подготовлен

департаментом городского

хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_

О порядке предоставления

субсидии на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат

по отлову и содержанию

безнадзорных животных

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут   
на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 26.01.2015 № 409 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 22.07.2015 № 5122 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 03.11.2015 № 7701 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 26.01.2016 № 465 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 11.04.2016 № 2698 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 27.06.2016 № 4756 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 04.10.2016 № 7341 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных».

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

# Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, [Уставом](garantF1://29007763.0) муниципального образования городской округ город Сургут, [Федеральным законом](garantF1://12015118.0) от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [Методическими указаниями](garantF1://4082036.0) МУ 3.2.1756-03 «Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями» (утверждены и введены в действие Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.03.2003), [постановлением](garantF1://12039853.0) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.04.2005 № 15 «Об усилении мероприятий по предупреждению распространения бешенства   
в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа   
[от 25.12.2000 № 134-оз](garantF1://18809072.0) «О содержании и защите домашних животных   
на территории Ханты-Мансийского автономного округа», [от 05.04.2013 № 29-оз](garantF1://18833862.0) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных,   
их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», [постановлением](garantF1://18810403.0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.07.2001 № 366-п «Об утверждении "Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе и других организационных мероприятий», решением Думы города [от 26.10.2013 № 407-VДГ](garantF1://29031597.0) «О Порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город Сургут для осуществления отдельного государственного полномочия по проведению мероприятий   
по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», определяет условия   
и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных и бродячих домашних животных (далее - безнадзорные животные) на территории города Сургута.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - средства местного бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, передаваемые для осуществления отдельного государственного полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, предоставляемые получателю субсидии   
на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных   
в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период   
в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатель субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по отлову и содержанию безнадзорных животных, зарегистрированные на территории города Сургута;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год   
и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений   
о предоставлении субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль   
по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, подготовку проектов уведомлений получателям субсидии   
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

**-** контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

**-** Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) **-** орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована   
на другие цели.

# 1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

1.4.1. Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города.

1.4.2. Наличие у получателя субсидии на территории города в собственности (пользовании) либо на ином законном основании:

- специализированного автотранспорта для транспортировки отловленных животных;

- пунктов временного содержания отловленных безнадзорных животных (далее - вольеров), оборудованных освещением и позволяющим защищать животных от погодных условий;

- земельного участка для размещения вольеров;

- крематора для сжигания биологических отходов.

1.4.3. Наличие диспетчерской службы для принятия заявок на отлов безнадзорных животных либо договора на оказание соответствующих услуг.

1.4.4. Наличие в штате специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного со специализированной организацией договора.

# 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии:

Рс = Пр + Опр + Охоз +Проч, где:

Рс – размер субсидии;

Пр - прямые расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ (оказанию услуг) по отлову и содержанию безнадзорных животных;

Опр - общепроизводственные расходы, связанные с организацией выполнения работ (оказания услуг) по отлову и содержанию безнадзорных животных, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам)   
и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

Охоз - общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по отлову   
и содержанию безнадзорных животных, в размере, не превышающем 25%   
от суммы прямых и общепроизводственных затрат;

Проч - прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные   
и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного   
и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости (суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов).

2.2. Субсидия, предоставляемая за счет средств муниципального образования, направляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат:

- отлов и транспортировку безнадзорных животных;

- содержание отловленных безнадзорных животных в течение десяти дней;

- умерщвление невостребованных безнадзорных животных методом усыпления;

- сбор мертвых животных с территории города;

- утилизация мертвых животных путем кремации в специализированной печи для сжигания биологических отходов.

2.3. Субсидия, предоставляемая за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления переданного отдельного государственного полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных (далее - субвенция), направляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат:

- отлов и транспортировку безнадзорных животных;

- содержание и учет отловленных безнадзорных животных;

- умерщвление и утилизацию бродячих домашних животных.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства   
и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)   
не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами   
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных.

2.5. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии,   
не позднее 10 рабочих дней до начала осуществления отлова и содержания безнадзорных животных, письменно обращаются в департамент   
и предоставляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению   
к настоящему Порядку;

- предварительный расчет размера субсидии;

- копию (с предъявлением подлинного документа) устава юридического лица;

- копию (с предъявлением подлинного документа) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию (с предъявлением подлинного документа) утвержденного штатного расписания (организационную структуру);

- копии (с предъявлением подлинных документов) должностных инструкций работников, в обязанности которых входит принятие заявок на отлов безнадзорных животных от юридических и физических лиц и передачи заявок экипажу по отлову безнадзорных животных, проведение профилактических, ветеринарно-санитарных мероприятий или договора по оказанию услуг;

- копии (с предъявлением подлинных документов) документов, подтверждающих право собственности получателя субсидии на специализированный автотранспорт для транспортировки отловленных животных, вольеры, земельный участок, крематор либо документы, подтверждающие наличие договорных отношений в отношении указанного имущества.

2.6. Департамент со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 Порядка:

- в течение 1 рабочего дня направляет в дирекцию полученные документы для проверки;

- в течение 3 рабочих дней с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. В течение 1 рабочего дня после получения информации направляет   
ее в дирекцию.

2.7. Дирекция в течение 8 рабочих дней после получения от департамента документов, указанных в пункте 2.6 Порядка:

- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям, установленным в пункте 1.4 Порядка   
с выездом к месту нахождения имущества, указанного в пункте 1.4.2 Порядка;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

- готовит проекты письменных уведомлений получателям субсидии   
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо   
об отказе в предоставлении субсидии, которые направляет в департамент.

2.8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- предоставление документов позднее срока, установленного в пункте 2.5 Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка;

- несоответствие критериям, указанным в пункте 1.4 Порядка;

- несоответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка;

- превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие в бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период средств на предоставление субсидии.

2.9. Департамент после получения от дирекции проектов уведомлений получателям субсидии:

2.9.1. Подписывает их и направляет получателям субсидии в течение   
1 рабочего дня.

2.9.2. Готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии   
и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном [Регламентом](garantF1://29009405.1000) Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- в 2017 году - в течение 5 рабочих дней после утверждения Порядка;

- в последующие годы - в течение 5 рабочих дней, но не ранее первого рабочего дня соответствующего финансового года.

2.10. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с [пунктами 2.](#sub_1029)6 - 2.9 Порядка.

2.11. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10 рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение 3 рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

2.12.1. Стороны вправе предусматривать ежемесячный авансовый платеж   
в размере до 60% от планового размера субсидии в месяц с последующим зачетом после предоставления документов, подтверждающих фактические затраты, в сроки, указанные в первом абзаце пункта 2.13 Порядка. Размер авансовых платежей предусматривается соглашением.

2.12.2 Авансовые платежи предоставляются на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа в следующем порядке:

- за январь - март единовременно без учета фактических затрат;

- за апрель после предоставления фактических затрат за январь, февраль месяцы;

- за май - декабрь после предоставления фактических затрат за март – октябрь.

2.12.3. Дирекция в течение 2 рабочих дней после получения счета   
на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

Департамент в течение 1 рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств   
на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

2.13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, но не позднее 10 числа месяца, следующего   
за отчетным, представлять в дирекцию следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.14. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

2.14.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной   
с целью предоставления субсидии.

2.14.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

2.14.3. Направленные на приобретение иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

2.14.4. Общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения прямых затрат и подтверждения общехозяйственных расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат в год.

2.14.5. Прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов   
в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 10% от себестоимости в год.

2.15. Дирекция:

- в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных   
в [пункте 2.](#sub_1028)13 Порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение 3 рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

2.16. Департамент в течение 1 рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.17. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных   
на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

2.18. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 2.](#sub_1027)13 Порядка;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [пункте 2.14](#sub_281) Порядка;

- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.20 Порядка за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года;

- недостоверность представленной информации.

2.19. После получения мотивированного отказа в подписании акта   
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания   
и повторно, но не позднее 10 января очередного финансового года, направляет   
в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктами 2.](#sub_1029)15 - 2.17 Порядка.

2.20. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в дирекцию отчет о показателях результатов использования субсидии по форме, предусмотренной в соглашении,   
и бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.21. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года, направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и предоставляет документы, обосновывающие наличие потребности   
в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок   
до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

3. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей   
и порядка предоставления субсидии их получателями

3.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

3.2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3.3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

# 4. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

4.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10 банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение 5 рабочих дней   
с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием   
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.200) Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение 7 банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

4.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится   
в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 201\_\_году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о Получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства   
и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)   
не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии   
с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений   
и документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

испол. Дмитриева Н.А.

52-45-35