|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 03 | » | 05 | 20 | 17 | г. |  | № | 3601 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# Об утверждении порядка

# предоставления социально

# ориентированным некоммерческим

# организациям субсидии

# на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат

по приобретению проездных

билетов

В соответствии со [ст.78.1](garantF1://12012604.781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [федеральными законам](garantF1://10005879.0)и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», распоря- жением Главы города от 26.12.2011 № 56 «Об утверждении положения об экспертном совете по поддержке социально ориентированных некоммер- ческих организаций при Главе города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспе- чение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов долговре- менного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации [опубликовать](garantF1://29129186.0) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотно- шения, возникшие с 01.03.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

по приобретению проездных билетов долговременного пользования

на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим на территории города в соответствии

с учредительными документами деятельность по социальной поддержке

и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших)

участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных

конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов

# Раздел I. Общие положения

# 1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, [федеральными закон](garantF1://10005879.0)ами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и определяет порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов (далее – субсидии).

2. Основные понятия порядка:

Субсидия – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретениюпроездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных обязательств.

Получатели субсидии – социально ориентированные некоммерческие организации, деятельность которых в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://10005879.0) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» направлена на оказание социальной поддержки и защиту ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старо- жилов (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

Орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, приобретающим для осуществления деятельности проездные билеты долговременного пользо- вания на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в текущем финансовом году.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренной настоящим порядком, является Администрация города.

5. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммер- ческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- опыт работы не менее 12 лет с момента государственной регистрации;

- место нахождения и осуществления деятельности на территории города Сургута;

# - самостоятельное осуществление на территории города в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов;

- отсутствие у некоммерческой организации задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Социально ориентированные некоммерческие организации, претенду- ющие на получение субсидии, предоставляют в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города письменное заявление на имя Главы города с указанием цели предоставления субсидии, объема запрашиваемой субсидии, с приложением документов, предусмотренных [пунктом](#sub_1005) 2 раздела II настоящего порядка.

Заявление подается по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему порядку.

2. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации представляют следующие документы:

- копию устава некоммерческой организации;

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов. В случае если указанный документ не представлен некоммерческой организацией, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации направляет запрос для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов. В случае если указанный документ не представлен некоммерческой организацией, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации направляет запрос в налоговый орган для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности по денежным обязательствам;

- в случае отсутствия руководителя документы, подтверждающие полно- мочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- информационный отчет руководителя некоммерческой организации о привлечении членов социально ориентированной некоммерческой органи- зации к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов в течение отчетного периода, с указанием цели совершаемых поездок, утверждаемый руководителем и печатью организации по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку. В случае перечисления авансовых платежей в соответствии с пунктом 14 раздела II настоящего порядка информационный отчет не предоставляется;

- копии платежных документов, подтверждающих приобретение проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заверенные подписью руководителя и печатью (в случае безналичной оплаты). В случае перечисления авансовых платежей в соответствии с пунктом 14 раздела II настоящего порядка копии платежных документов не предоставляются;

- оригиналы гражданских проездных билетов долговременного пользованияна проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регули- руемым тарифам лиц, участвующих в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, в течение отчетного периода. В случае перечисления авансовых платежей в соответствии пунктом 14 раздела II настоящего порядка проездные билеты не предоставляются;

- учетную карточку организации с подписью руководителя и печатью организации.

3. Проверку документов, предусмотренных пунктом 2 раздела II настоящего порядка, осуществляют управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города и управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города в течение 10 рабочих дней с момента предоставления заявления.

Управление по связям с общественностью и средствами массовой инфор- мации Администрации города осуществляет запросы в департамент образо- вания Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения информации о претендентах на получение субсидии, об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

4. В предоставлении субсидии социально ориентированным некоммер- ческим организациям должно быть отказано в случае:

- непредставления заявителем либо представления не в полном объеме документов, определенных настоящим порядком, или представление недостоверных сведений и документов;

- несоответствия критериям, установленным [раздел](#sub_1004)ом I настоящего порядка;

- невыполнения заявителем условия предоставления субсидии.

5. Субсидия не предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации.

6. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом](#sub_1032) 4 раздела II настоящего порядка.

7. В случае несоответствия документов, предоставленных социально ориентированной некоммерческой организацией, требованиям [пункта](#sub_1005) 2 раздела II настоящего порядка управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города готовит письмо об отказе в приеме заявления на субсидию в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов. В случае несоответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям [разделов I,](#sub_1003) II (за исклю- чением требований, указанных в [пункта](#sub_1005) 2 раздела II) настоящего порядка управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города за подписью председательствующего на заседании совета.

8. В случае соответствия документов требованиям [пункта](#sub_1005) 2 раздела II настоящего порядка заявление, указанное в [пункте](#sub_1021) 1 раздела II настоящего порядка, рассматривается экспертным советом по поддержке социально ориентиро- ванных некоммерческих организаций при Главе города, положение и состав которого утверждены распоряжением Главы города от 26.12.2011 № 56 «Об утверждении положения об экспертном совете по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города», в течение 30 календарных дней с момента предоставления заявления.

9. При положительном решении экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему порядку.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- размер, сроки и цели предоставления субсидии;

- ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения;

- условия и порядок возврата субсидии, в том числе при использовании субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения;

- обязанности сторон;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города, предоставившей субсидию, и КСП проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- условие соблюдения получателем субсидии запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

10. Размер суммы субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретениюпроездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регули- руемым тарифам рассчитывается исходя из стоимости гражданского проездного билета на месяц, количества месяцев, на которые предоставляется субсидия, и количества лиц, одновременно привлеченных к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечест- венной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, в соответствии с заявлением получателя субсидии.

11. Перечисление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании заключенного соглашения.

12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатели субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за вторым месяцем после предоставления субсидии, за ноябрь, декабрь месяцы текущего финансового года до 12 января очередного финансового года обязаны представлять в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города следующие документы:

- информационный отчет руководителя некоммерческой организации о привлечении членов социально ориентированной некоммерческой органи- зации к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов в течение отчетного периода, с указанием цели совершаемых поездок, утверждаемый руководителем и печатью организации по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- копии платежных документов, подтверждающих приобретение проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заверенные подписью руководителя и печатью организации (в случае безналичной оплаты);

- оригиналы гражданских проездных билетов долговременного пользованияна проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регули- руемым тарифам лиц, участвующих в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов в течение отчетного периода.

13. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города и управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города проверяют документы, подтверждающие произведенные расходы по приобретению проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регули- руемым тарифам, после чего управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города осуществляет перечисление средств получателям субсидии.

14. При предоставлении субсидии допускается возможность перечисления авансовых платежей в размере 100% от планового размера субсидии на первый и второй месяцы предоставления субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы.

На последующие месяцы субсидия перечисляется авансовым платежом в размере 100% от планового размера субсидии в месяц после предоставления получателем субсидии отчета за предыдущий отчетный период (на третий месяц после предоставления отчета за первый месяц, на четвертый месяц после предоставления отчета за второй месяц и т.д.) с учетом корректировки суммы по факту предоставления документов, подтверждающих фактические расходы за предыдущий отчетный период.

В случае отсутствия потребности получателя субсидии в авансировании субсидия перечисляется за фактически произведенные расходы.

15. Приостановление перечисления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в случаях:

- непредставления в установленные сроки документов, предусмотренных [пунктом](#sub_1005) 12 раздела II настоящего порядка;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произве- денных расходов.

16. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в иных целях.

Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.0) Российской Федерации при закупке (поставке) высоко- технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

17. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города и управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города обеспечивают контроль за соблюдением получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении.

Раздел III. Порядок предоставления субсидии в случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме

1. В случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме представленные документы возвращаются заявителям в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2. В случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в текущем финансовом году управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города в течение 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период направляет заявителям, которым ранее были возвращены документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

3. Повторно предоставленные документы рассматриваются в общем порядке.

Раздел IV.Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использо- вания бюджетных средств.

# Раздел V. Ответственность получателей субсидии

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных документов и информации, нарушение настоящего порядка, а также использование субсидии не на цели ее предоставления.

# Раздел VI. Порядок возврата субсидии

1. Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе непредставления информационных отчетовруководителя некоммерческой организации о привлечении членов социально ориентированной некоммерческой организации к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в объеме выявленных нарушений.

2. Факт нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

3. В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

4. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

5. В случае неиспользования в отчетном финансовом году части субсидии остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 20 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в [пункте](#sub_1061) 12 раздела II настоящего порядка.

# Приложение 1

к [порядку](#sub_1000) предоставления субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат по приобретению проездных

билетов долговременного пользования

на проезд по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим на территории города

в соответствии с учредительными

документами деятельность по социальной

поддержке и защите ветеранов, инвалидов,

членов семей погибших (умерших)

участников Великой Отечественной войны,

локальных войн и военных конфликтов,

неработающих пенсионеров и старожилов

# Форма заявления на предоставление субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе города Сургута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Заявление

# на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

# по приобретению проездных билетов долговременного пользования на проезд

# по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

# социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим

# на территории города в соответствии с учредительными документами деятельность

# по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших

# (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных

# конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица  (№ доверенности, дата выдачи, срок действия) |

1. Информация о заявителе:

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отнесение заявителя к социально ориентированным некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (указать вид)  3. Перечень мероприятий и услуг, оказываемых социально ориентированной некоммер- ческой организацией по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов в текущем году, включает:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Численность получателей гражданских проездных билетов долговременного пользов- анияна проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, одновременно привлеченных к участию в осуществлении деятельности организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Объем субсидии: |

5.1. Сумма затрат по оплате гражданских проездных билетов долговременного пользо- ванияна проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, предъявляемых к возмещению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие произведенные расходы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (перечень документов) |

5.2. Предполагаемые затраты по оплате гражданских проездных билетов долговре- менного пользованияна проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, предполагаемых к оплате до конца текущего года (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (сумма)

Сумма субсидии, заявленная организацией (руб.) /п.5.1+п.5.2/:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- копию устава некоммерческой организации;

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления доку- ментов. В случае если указанный документ не представлен некоммерческой организацией, управление общественных связей направляет запрос для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов;

- в случае отсутствия руководителя документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- информационный отчет руководителя некоммерческой организации о привлечении членов социально ориентированной некоммерческой организации к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов в течение отчетного периода, с указанием цели совершаемых поездок, утверждаемый руководителем и печатью организации. В случае перечисления авансовых платежей на первый и последующие месяцы предоставления субсидии копии платежных документов не предоставляются;

- копии платежных документов, подтверждающих приобретение проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заверенные подписью руководителя и печатью (в случае безналичной оплаты). В случае перечисления авансовых платежей на первый и последующие месяцы предоставления субсидии копии платежных документов не представляются;

- оригиналы гражданских проездных билетов долговременного пользованияна проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, лиц, участвующих в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов в течение отчетного периода. В случае перечисления авансовых платежей на первый и последующие месяцы предоставления субсидии, проездные билеты не представляются;

- учетная карточка организации с подписью руководителя и печатью организации.

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| М.П. |

# Приложение 2

к [порядку](#sub_1000) предоставления субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат по приобретению проездных

билетов долговременного пользования

на проезд по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим на территории города

в соответствии с учредительными

документами деятельность по социальной

поддержке и защите ветеранов, инвалидов,

членов семей погибших (умерших)

участников Великой Отечественной войны,

локальных войн и военных конфликтов,

неработающих пенсионеров и старожилов

# Примерная форма соглашения о предоставлении субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сургут | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Администрация города, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, в дальнейшем именуемая «Администрация города», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Некоммерческая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили соглашение о нижеследующем.

# 1. Предмет соглашения

1.1. Администрация города предоставляет Некоммерческой организации из средств бюджета города Сургута на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регули- руемым тарифам.

1.2. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в иных целях.

Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.0) Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

# 2. Обязанности сторон

2.1. Некоммерческая организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов, утвержденным постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок) и настоящим соглашением.

2.1.2. В период предоставления субсидии совершать поездки в целях осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов.

2.1.3. Представлять в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города копии платежных документов, подтверждающих приобретение проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заверенные подписью руководителя и печатью организации (в случае безналичной оплаты), оригиналы проездных билетов и иные документы, указанные в пункте 12 раздела II Порядка, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за вторым месяцем после предоставления субсидии, за ноябрь, декабрь месяцы текущего финансового года до 12 января очередного финансового года.

2.1.4. Хранить финансовую документацию, относящуюся к субсидии, не менее пяти лет после предоставления субсидии.

2.1.5. При соответствующих запросах предоставлять необходимые документы в контрольно-ревизионное управление Администрации города, осуществляющее финансовый контроль за целевым использованием субсидии, Контрольно-счетную палату города, осуществляющую внешний финансовый контроль.

2.1.6. В случае неиспользования в отчетном финансовом году части субсидии возвратить остатки средств субсидии в бюджет города Сургута в течение 20 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.1.3 настоящего соглашения.

2.2. Администрация города обязуется:

2.2.1. При исполнении Некоммерческой организацией условий настоящего соглашения, предоставить субсидию в объеме и сроки, установленные настоящим соглашением.

2.2.2. Предоставить субсидию путем перечисления денежных средств на банковский счет некоммерческой организации по графику в соответствии с [пунктом 4.1](#sub_2411) настоящего соглашения.

2.2.3. В случае наступления обстоятельств, обуславливающих необходимость возврата субсидии, письменно уведомить Некоммерческую организацию с указанием причин и осно- ваний для возврата субсидий.

# 3. Права сторон

3.1. Администрация города имеет право:

# 3.1.1. Расторгнуть соглашение с последующим возвратом субсидии в случае невыпол- нения Некоммерческой организацией условий настоящего соглашения и Порядка.

3.1.2. Запрашивать у Некоммерческой организации дополнительные сведения для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств субсидии.

3.2. Некоммерческая организация имеет право на получение субсидии при выполнении условий ее предоставления согласно настоящему соглашению и Порядку.

# 4. Сроки предоставления субсидии и отчетности

Предоставление субсидии Некоммерческой организации и отчетности Админист- рации города будут осуществляться по следующему графику:

4.1. Даты предоставления субсидии Некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Даты предоставления Администрации города документов, подтверждающих произведенные расходы – ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за вторым месяцем после отчетного, за ноябрь, декабрь месяцы текущего финансового года до 12 января очередного финансового года.

# 5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату Некоммерческой организацией в бюджет городского округа город Сургут в случаях установления фактов:

- нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии;

# - непредставления информационного отчета руководителя Некоммерческой организации о привлечении членов социально ориентированной некоммерческой организации к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Факт нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) контрольно-ревизионного управления и (или) Контрольно-счетной палаты города, который в течение пяти рабочих дней с момента составления направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

5.3. Некоммерческая организация обязана возвратить субсидию в течение семи банковских дней с момента получения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае неиспользования части субсидии денежные средства возвращаются в бюджет городского округа город Сургут в течение 20 рабочих дней с момента предостав- ления документов, указанных в [пункте](#sub_261) 12 раздела II Порядка.

# 6. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему соглашению, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

# 7. Ответственность сторон

7.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования средств субсидии Некоммерческая организация уплачивает Администрации города штраф в размере 5% от суммы предоставленной субсидии.

7.2. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность предостав- ленных документов и информации.

# 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто с согласия сторон, а также в порядке, указанном в [пункте 3.1.1](#sub_311) соглашения.

8.2. Все разногласия и споры по настоящему соглашению разрешаются сторонами путем переговоров.

8.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 календарных дней известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

Пропуск указанных сроков лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы во избежание применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств соглашения.

# 10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

10.2. В случае изменения у одной из сторон настоящего соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно, в течение 5 рабочих дней письменно проинформировать об этом другую сторону.

10.3 При предоставлении субсидии Некоммерческая организация дает согласие на осуществление Администрацией города, предоставившей субсидию, и Контрольно-счетной палатой города Сургута проверок соблюдения Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

# 11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация города Некоммерческая организация

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 3

к [порядку](#sub_1000) предоставления субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат по приобретению проездных

билетов долговременного пользования

на проезд по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим на территории города

в соответствии с учредительными

документами деятельность по социальной

поддержке и защите ветеранов, инвалидов,

членов семей погибших (умерших)

участников Великой Отечественной войны,

локальных войн и военных конфликтов,

неработающих пенсионеров и старожилов

# Примерная форма информационного отчета

# руководителя некоммерческой организации о привлечении членов социально

# ориентированной некоммерческой организации к участию в осуществлении деятельности

# организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей

# погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн

# и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления отчета)

Для осуществления деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_привлекались

(наименование юридического лица)

следующие члены организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. лица,  привлекаемого к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите  ветеранов, инвалидов, членов семей погибших  (умерших) участников Великой Отечественной  войны, локальных войн и военных конфликтов,  неработающих пенсионеров и старожилов | Цель поездки |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Проездные билеты долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам являются неименными, в течение отчетного периода использовались всеми лицами, участвующими в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, ежедневно выдавались лицам, привлекаемым к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, и сдавались ежедневно председателю некоммерческой организации по завершению мероприятия.

Руководитель организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  |  |

М.П.