|  |  |
| --- | --- |
|  | Проект подготовлен  управлением учёта  и распределения жилья  в редакции от 04.12.2020 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 28.03.2018 № 2059

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений, документов,

а также постановка граждан на учет

в качестве нуждающихся в предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.03.2018 № 2059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (с изменениями от 08.06.2018 № 4309, 12.11.2019 № 8406, 10.08.2020 № 5427, 06.10.2020 № 7018) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация об МФЦ размещена на [официальном портале](http://www.admsurgut.ru/) Администрации города, портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Подпункт 4.1 пункта 4 раздела II исключить.

1.3. Подпункт 9 пункта 13.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«9) копия трудовой книжки на гражданина и (или) членов его семьи (с предъявлением оригинала либо заверенную по месту работы) (за периоды до 1 января 2020 года) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и справку кадровой службы (в случае подачи гражданином заявления не по месту жительства в соответствии с пунктом 3.3 Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»)».

1.4. Изложить подпункта 2.6 пункта 2 раздела III в следующей редакции:

«Способ фиксации результата административной процедуры:

- ответственный за делопроизводство управления документовед, регистрирует ответ на межведомственный запрос в электронном документообороте при условии направления этих запросов через информационную систему персональных данных «система электронного документооборота «Дело»;

- уполномоченное лицо управления заверяет ответы на межведомственные запросы, поступившие в форме электронного документа.»

1.5. Изложить приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Прием заявлений,  
документов, а также постановка граждан на учет в  
качестве нуждающихся в предоставлении жилых  
помещений по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования»

Администрация города Сургута

Управление учёта и распределения жилья

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Расписка-уведомление  
в получении документов для постановки в очередь граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО заявителя)

проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА)

в том, что от него получены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документов | количество экземпляров | |
| подлинные | копии |
| 1. | заявление о постановке на учет |  |  |
| 2. | правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение:  ордер N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свидетельство о гос. регистрации права |  |  |
| 3. | копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи, а также документы, подтверждающие родственные отношения |  |  |
| 4. | копия трудовой книжки на гражданина и (или) членов его семьи |  |  |
| 5. | справки о доходах |  |  |
| 6. | документы, подтверждающие стоимость недвижимого, движимого имущества |  |  |
| 7. | справки об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у гражданина и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства |  |  |
| 8. | документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди |  |  |
| 9. | доверенность |  |  |
| 10. | справки «Бюро технической инвентаризации» |  |  |
| 11. | иные документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Способ выдачи (направления) гражданину документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (лично, почта России, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. дата подпись

Пузырей Кристина Евгеньевна

тел. (3462) 52-57-03