Приложение 3

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе

Сургуте на 2016 – 2030 годы»

Порядок

предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру

поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения

недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения)

затрат (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – федеральный закон), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы» (далее – окружная программа), определяет порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

2.1. Субсидия – средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2.2. Организация – организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующая усло-виям, установленным федеральным законом.

2.3. Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям или средним предприятиям в соответствии с условиями, установленными федеральным законом.

2.4. Заявитель – организация, подавшая заявление на предоставление субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке.

2.5. Получатель субсидии – организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

2.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля – контрольно-ревизионное управление, структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.7. Орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предостав-ления субсидий их получателями.

2.8. Администратор муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» – управление экономики и стратегического планирования.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом и окружной программой.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

4. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внешнего муниципального финансового контроля.

Раздел II. Общие условия предоставления субсидий организациям

1. Основные принципы поддержки:

1.1. Заявительный порядок обращения.

1.2. Доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Равный доступ соответствующих требованиям организаций к участию в муниципальной программе.

1.4. Оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5. Открытость процедур оказания поддержки.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме, отражен в разделе VI настоящего порядка.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по факту произведенных расходов (недополученных доходов). Для получения субсидии организации обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

4. К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году.

5. К возмещению принимаются затраты, произведенные организацией по профилю бизнеса с целью обеспечения реализуемых видов деятельности.

6. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у организации.

7. Субсидия организациям предоставляется по направлению «Финансовая поддержка организаций, осуществляющих оказание субъектам поддержки по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов и организаций».

# Раздел III. Категории заявителей на получение субсидии

Право на получение субсидии имеют организации, соответствующие следующим условиям (требованиям):

1) cоответствующие статье 15 «Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального закона;

2) cостоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и оказывающие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Сургута, в том числе через филиалы;

3) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющие просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) в отношении которых не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами по тем же основаниям, на те же цели;

6) с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

7) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организа-циями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

12) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) не осуществляющими производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Раздел IV. Основания для отказа в предоставлении субсидии

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных разделом II настоящего порядка.

4. Несоответствие требованиям, установленным разделом III настоящего порядка.

5. Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме, отражен в разделе VI настоящего порядка.

6. Представление к компенсации сделки организации, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации; члена коллегиального исполнительного органа организации; участника организации, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) организации.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении органи-зацией сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети:

- являются стороной сделки;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) организации, являющегося стороной сделки;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управ-ляющей организации такого юридического лица.

Организация гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

Раздел V. Порядок предоставления субсидий

1. Организации, претендующие на получение субсидии, представляют в течение финансового года в Администрацию города письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом VII настоящего порядка, в срок не позднее 15 ноября текущего года, лично, через представи-теля или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города.

Адрес представления заявлений: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- суббота, воскресенье – выходные дни. Выходные и нерабочие празд-ничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. К возмещению принимаются затраты:

2.1. По проведенным конференциям, направленным на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, организо-ванным и проведенным на территории города Сургута, к компенсации принимаются расходы на:

- аренду помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуги спикеров (ведущего, модератора, бизнес-тренера);

- аренду и изготовление конструкций для оформления помещения;

- расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации;

- тиражирование печатной продукции;

- приобретение канцелярских товаров для участников;

- организацию кофе-пауз;

- услуги фотографа.

2.2. По итогам мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках мероприятий, организованных и проведенных на территории города Сургута, к компенсации принимаются расходы на:

- аренду помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуги спикеров (ведущего, модератора, бизнес-тренера);

- расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации;

- тиражирование печатной продукции;

- приобретение канцелярских товаров для участников;

- организацию кофе-пауз, фуршетов.

2.3. По итогам мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров организации к компенсации принимаются расходы на услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

3. Расчет суммы субсидии осуществляется следующим образом:

3.1 Размер субсидии за оказание субъектам поддержки по бизнес-инкубированию на территории города Сургута рассчитывается от недополученного дохода организации в виде разницы между арендной платой для бизнес-инкубируемых субъектов, в зависимости от срока предпринимательской деятельности (с даты государственной регистрации), и среднеры-ночной арендной платой нежилых коммерческих помещений, определяемой на основании независимой оценочной экспертизы. Арендная плата включает эксплуатационные расходы.

Размеры арендной платы для бизнес-инкубируемых субъектов составляют:

- 440 рублей/кв. метр – 1-й год предпринимательской деятельности;

- 660 рублей/кв. метр – 2-й год предпринимательской деятельности;

- 880 рублей/кв. метр – 3-й год предпринимательской деятельности.

3.2. Размер субсидии за проведение выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов и организаций, составляет не более 80% от общей суммы произведенных расходов

4. Документы, предусмотренные настоящим порядком, а также соответствие организаций условиям и критериям, установленным в настоящем порядке, рассматриваются в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента представления заявления.

В случае необходимости направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, хозяйствующему субъекту о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов администратор вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмот-рения организацию.

5. В случае соответствия организации требованиям раздела III настоящего порядка, заявления и представленных документов требованиям разделов II, VII настоящего порядка, издается муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат с указанием объема предоставляемой субсидии.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится администратором программы и издается не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления (не позднее срока продленного в соответствии с пунктом 4 раздела V настоящего порядка).

6. В случае несоответствия условиям и требованиям настоящего порядка, администратор программы готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Письмо об отказе направляется органи-зации не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления (не позднее срока продленного в соответствии с пунктом 4 раздела V настоящего порядка).

В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; просроченной задолженности по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, поданные документы возвращаются организации в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

7. Организация должна быть проинформирована о решении, принятом по ее заявлению, в течение пяти календарных дней со дня принятия муниципального правового акта или подписания письма об отказе в предоставлении поддержки.

8. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий заключается соглашение.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования в течение 15 рабочих дней.

9. Перечисление субсидии организациям осуществляется на основании заключенного соглашения и представленного счета. С момента принятия решения о предоставлении поддержки субсидия перечисляется в течение 35 рабочих дней.

10. Схема предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возме-щения) затрат, представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

Раздел VI. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигно-ваний, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме

1. В случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме, все представленные документы возвращаются субъекту без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата, в срок не более 30-и календарных дней со дня регистрации заявления.

2. В случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, администратор в течение 15-и календарных дней после внесения изме-нений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке направляет субъекту, которому ранее были возвращены документы в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

3. Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке.

Раздел VII. Перечень документов, необходимых для получения субсидий организациями

1. Для получения субсидии организации с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют следующие копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации (печатью филиала) (при наличии печати), составлена опись прилагаемых копий документов:

1.1. Устав.

1.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ), либо документы, подтверждающие недополученный доход организации (договоры, акты выполненных работ).

1.3. Дополнительные документы в зависимости от направления поддержки:

1) в части поддержки субъектов по бизнес-инкубированию: копии документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) в части проведения выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки:

- список участников – субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий следующую информацию: полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, полностью Ф.И.О. участника мероприятия, должность участника мероприятия, подпись участника, категория субъекта предпринимательства (микро/малое/среднее);

- документы, подтверждающие участие субъектов в мероприятии (документы об образовании и (или) квалификации);

- фотоотчет о мероприятии.

3) в части подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках мероприятий, организованных и проведенных на территории города Сургута:

- документы, подтверждающие право организации, которая осуществляла подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, на предоставление соответствующих услуг (лицензия на образовательную деятельность, содержание образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность);

- список участников – субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий следующую информацию: полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, полностью Ф.И.О. участника мероприятия, должность участника мероприятия, подпись участника, категория субъекта предпринимательства (микро/малое/среднее);

- документы, подтверждающие подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, участников (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

4) в части подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров организации:

- документы, подтверждающие право организации, которая осуществляла подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, на предоставление соответствующих услуг (лицензия на образовательную деятельность, содержание образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность);

- список участников мероприятия от организации;

- документы, подтверждающие подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, участников (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке);

- документы, подтверждающие трудовые отношения с организацией (трудовые книжки, трудовые договора).

2. Администратор направляет запросы в налоговый орган, государст-венные внебюджетные фонды для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности организации по денежным обязательствам, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Раздел VIII. Обязанности и ответственность получателя субсидии

1. Представлять отчеты:

1.1. В течение одного года после получения субсидии представлять в управление экономики и стратегического планирования отчет о результатах деятельности по установленной форме.

1.2. В течение следующего года после года предоставления субсидии представлять копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики, за год, в котором была получена субсидия.

1.3. В течение трех лет с момента подписания соглашения по запросу, организация обязана представлять в управление экономики и стратегического планирования дополнительную информацию. Характер информации и сроки ее предоставления определяются запросом.

Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2. Хранить документы, представленные на получение субсидии, в течение пяти лет с момента подписания соглашения.

3. Использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности организации.

4. Запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. В случае невыполнения обязанностей по представлению отчета в установленный срок администратором муниципальной программы направляется запрос в орган внутреннего муниципального финансового контроля для проведения проверки в отношении данного субъекта предпринимательства.

6. В отношении организации может быть осуществлены проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля проверок.

Раздел IX. Порядок муниципального финансового контроля

В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями орган внутреннего муниципального финансового контроля иорган внешнего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотно-шения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа внешнего муниципального финансового контроля.

Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получа-телем субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования (уведомления) о возврате субсидии, направленного органом внутреннего муниципального финансового контроля и органом внешнего муниципального финансового контроля.

Раздел X. Порядок возврата субсидий

1. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случаях установления фактов:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок;

- использования бюджетных средств не в целях финансово-хозяйственной деятельности организации;

- представления в документах недостоверных сведений об организации, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе доку-ментов.

2. Факты, указанные в пункте 1 раздела X настоящего порядка, устанавливаются актом проверки органами внутреннего или внешнего муниципального финансового контроля проверок (далее – акт), а также на основании отчетов о результатах деятельности организации, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, представляемых в адрес администратора.

3. В случае установления фактов, указанных в пункте 1 раздела X настоящего порядка, в течение 20 рабочих дней администратор направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30-и календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Феде-рации.

Раздел XI. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления субсидии можно получить в отделе развития предпринимательства управления экономики и стратегического планирования.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 8 (3462) 52-21-20, 8 (3462) 52-20-05.

Адрес: улица Энгельса, 8, кабинет 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00 (перерыв: 13.00 – 14.00).

- суббота, воскресенье – выходные дни. Выходные и нерабочие празд-ничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления

субсидий организациям,

образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных

доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

Схема

предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру

поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения

недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения)

затрат

30 календарных дней

подача заявления

организации представляют в Администрацию города письменное заявление

о предоставлении субсидии с приложением документов

продление срока рассмотрения документов не более

чем на 30 календарных дней

в случае необходимости направления запроса в государственный орган,

орган местного самоуправления, должностному лицу

или хозяйствующему субъекту

проверка документов:

- проверка представленных документов структурными подразделения Администрации города;

- запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности субъекта по денежным обязательствам, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- подготовка и направление на согласование проекта

муниципального правового акта Администрации города

о предоставлении поддержки заявителю

НЕсоответствие заявителя и документов

снятие с согласования проекта муниципального правового акта Администрации города

о предоставлении поддержки заявителю

соответствие заявителя и документов

издается муниципальный правовой акт

Администрации города о предоставлении поддержки заявителю

мотивированный отказ с указанием причин:

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (предоставление

не в полном объеме) указанных документов.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных разделом II

настоящего порядка.

4. Несоответствие требованиям, установленным разделом III настоящего порядка.

5. Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме.

6. Представление к компенсации сделки организации, в совершении которой есть

заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации; члена коллегиального исполнительного органа организации;

участника организации, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев)

организации

15 рабочих дней

соглашение

20 рабочих дней

перечисление субсидии

Приложение 2

к порядку предоставления

субсидий организациям,

образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных

доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

Форма заявления на предоставление субсидии

Заместителю главы

Администрации города

А.Ю. Шерстневой

Заявление

на предоставление субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_году финансовую поддержку в следующем направлении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 15 «Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального закона.

3.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

3.7. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Даю согласие на предоставление в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предостав-ляемых в органы статистики.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законода-тельством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

8. Опись документов, представленных в составе заявки, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.