|  |
| --- |
| Проект подготовлен департаментом архитектуры и градостроительства(в редакции от 28.01.2021)  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения

в постановление Администрации

города от 14.11.2014 № 7638

«О порядке предоставления

субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение)

затрат по новогоднему

и световому оформлению города»

## В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/0) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»:

# 1. Внести в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города» (с изменениями от 24.12.2015 № 9041, 01.06.2016 № 4035, 09.08.2016 № 6029, 10.05.2017 № 3760, 11.08.2017 № 7124, 12.03.2018 № 1537, 17.07.2019 № 5148, 27.12.2019 № 9838) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управление земельными ресурсами городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

# Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению

Администрации города

#  (в редакции от 28.01.2021)

Порядок

предоставления субсидии на новогоднее и световое оформление города

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725, определяет условия и механизм предоставления субсидии на новогоднее и световое оформление города.
2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- департамент архитектуры и градостроительства (далее – департамент) – главный распорядитель бюджетных средств, которому, как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на новогоднее и световое оформление города на соответствующий финансовый год и плановый период;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий внутренний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий;

- контрольно – счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий;

- получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города;

- новогоднее и световое оформление города – работы по новогоднему и световому оформлению города и затраты за потребление электроэнергии за период новогоднего и светового оформления;

- субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые за счет средств местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат по новогоднему и световому оформлению города в соответствии с утвержденным решением Думы города Сургута о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- инженерные объекты – пункты питания, линии уличного освещения по которым проложена дополнительно линия или подключены к существующей линии уличного освещения элементов новогоднего и светового оформления города, оборудованных автоматической системой, позволяющей в автоматическом режиме включить и выключить элементы новогоднего и светового оформления;

- элементы новогоднего и светового оформления города включают в себя световые кронштейны и панель-кронштейны на опорах освещения, отдельно стоящие световые фигуры и композиции (в том числе световые фонтаны, арки, перетяжки, новогодние елки, новогодние елки с обвесом, гирлянды и пр.), световое оборудование, предназначенное для наружной и внутренней подсветки отдельных элементов и площадок праздничного и новогоднего оформления, в том числе ледовых городков;

- эксплуатация систем энергоснабжения и освещения – деятельность, указанная в уставе (при наличии) и исполняемая в соответствии с  требованиями следующих нормативно-правовых, технических и регламентирующих документов: приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2018 № 1312 «О внесении изменений в требования к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения», п[риказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 N 4145)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40861/), правил устройства электроустановок (ПУЭ), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

3. Субсидия на новогоднее и световое оформление города предоставляется в целях создания комфортной среды, улучшения досуга горожан, создания праздничного настроения в периоды проведения общероссийских и государственных праздников в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года».

1. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются:

- осуществление получателем субсидии деятельности, связанной с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения;

- наличие у получателя субсидии инженерных объектов, на которых планируется размещать или от которых планируется снабжать электроэнергией элементы новогоднего и светового оформления города.

5. Отбор получателя субсидии осуществляется в соответствии с требованиями раздела II настоящего порядка.

6. При формировании проекта решения Думы города о бюджете (проекта решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru/rubric/24015/Proekt-byudzheta>).

**Раздел II. Порядок проведения отбора получателя субсидии**

1. Департамент до 1 октября текущего финансового года размещает на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru/rubric/1129/Stroitelstvo>) объявление о проведении отбора получателя субсидии на новогоднее и световое оформление города.
2. Проведение отбора получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка и требованиям, указанным в подпунктах 4.1-4.8. пункта 4 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.
3. В объявлении о проведении отбора получателя субсидии по новогоднему и световому оформлению города указывается:

- срок проведения отбора;

- время начала (окончания) приема заявок участников отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

- цель предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

- требования к участнику отбора, перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора.

4. Требования которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

4.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пений, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, имеющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ услуг, являющихся участниками отбора;

4.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами на новогоднее и световое оформление города;

4.7. Наличие опыта у участника отбора, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее 2 лет по новогоднему и световому оформлению общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения;

4.8. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

5. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего раздела:

5.1. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 4.1. – 4.6. пункта 4 настоящего раздела департамент запрашивает информацию, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5.2. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 4.1., 4.2., 4.4., 4.5. пункта 4 настоящего раздела департамент осуществляет запросы в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении физического лица;

5.3. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованию, указанному в подпункте 4.7 пункта 4 настоящего раздела участник отбора предоставляет копии договоров (соглашений, контрактов) на оказание услуг, работ и (или) получение субсидий по новогоднему и световому оформлению города.

5.4. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованию, указанному в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего раздела участник отбора предоставляет перечень элементов новогоднего и светового оформления с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии);

5.5. С целью подтверждения соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка, участник отбора предоставляет копии договоров с энергоснабжающей организацией на электроснабжение инженерных объектов и перечень инженерных объектов, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии).

6. К заявке на участие в отборе участник отбора прикладывает следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- перечень элементов новогоднего и светового оформления, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии);

- копии договоров с энергоснабжающей организацией на электроснабжение инженерных объектов;

- копии договоров (соглашений, контрактов) на оказание услуг, работ и (или) получение субсидий по новогоднему и световому оформлению города;

- перечень инженерных объектов, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии);

- предварительный расчет размера субсидии;

- эскизы новогоднего и светового оформления общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения с предварительным согласованием с департаментом общественных территорий и объектов.

7. Порядок рассмотрения заявок участников отбора

7.1. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляет комиссия по рассмотрению и оценке заявок (далее - комиссия), созданная на основании приказа департамента.

7.2. Департамент предварительно в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает представленные документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям установленным настоящим порядком, запрашивает необходимую информацию.

7.3. В течение трех рабочих дней с даты завершения предварительного рассмотрения документов, департамент направляет участнику отбора письмо:

а) о наличии замечаний к представленным документам и заявке в следующих случаях:

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора;

б) об отсутствии замечаний к представленным документам и заявке.

7.4. Участник отбора вправе в срок не более пяти рабочих дней после даты получения письма департамента с замечаниями предоставить откорректированные документы, установленные пунктом 7 раздела II настоящего порядка. В случае не предоставления участником отбора откорректированной информации в указанный срок, документы выносятся на рассмотрение комиссии с копией письма о выявленных замечаниях.

7.5. В срок не более тридцати рабочих дней после даты окончания приема заявок, по факту предоставления указанных в пункте 7 раздела II настоящего порядка откорректированных документов, департамент выносит на рассмотрение комиссии представленные заявки и документы.

7.6. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней принимает решение о рекомендации в предоставлении либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.7. Оценка заявок участников отбора проводится исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка и требованиям, указанным в подпунктах 4.1-4.8. пункта 4 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4 раздела II настоящего порядка;

- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 4 раздела I настоящего порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

- наличие в представленных документах внутренних несоответствий, арифметических ошибок и т.п.

7.9. В течение двух рабочих дней после принятия решения комиссией в департамент предоставляется выписка из соответствующего протокола.

7.10. В течение пяти рабочих дней со дня поступления выписки из протокола комиссии департамент размещает на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru/rubric/1129/Stroitelstvo>) выписку из протокола комиссии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления выписки из протокола комиссии департамент:

- в случае принятия комиссией рекомендации об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных в подпункте 7.8. пункта 7 раздела II настоящего порядка уведомляет об этом участника отбора в письменной форме с приложением выписки из протокола комиссии, послужившей основанием для отказа и возвращает документы участнику отбора;

- в случае принятия комиссией рекомендации о предоставлении субсидии, при соблюдении условий и требований, установленных в разделах I., II. настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем издания распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии.

2. В течение десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии департамент готовит проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии. Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города.

3. Департамент направляет проект соглашения получателю субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии.

4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает проект соглашения и направляет в адрес департамента или направляет отказ от заключения соглашения в письменной форме. Непредставление получателем субсидии подписанного со своей стороны соглашения в адрес департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения соглашения.

5. При подписании соглашения о предоставлении субсидии между департаментом и получателем субсидии, получатель субсидии выражает согласие и обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок соблюдения получателем субсидии и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению.

7. Расторжение соглашения возможно в случае:

- нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии;

- реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии.

8. В случае невыполнения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидии, департамент досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом субсидии.

Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

9. В случае уменьшения департаменту, как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент готовит дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

10. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных расходов получателя субсидии в соответствии с формулой, указанной в пункте 12 раздела III настоящего порядка по следующим видам работ:

- установка (размещение) после выполнения необходимого ремонта или доукомплектации, а также подключение и энергоснабжение всех ранее приобретенных элементов новогоднего и светового оформления;

- ревизия, ремонт или реставрация, а также энергоснабжение на период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников (на период до 2 месяцев) элементов новогоднего и светового оформления;

- демонтаж элементов новогоднего и светового оформления, находящихся в непригодном состоянии для дальнейшей эксплуатации;

- приобретение (изготовление), установка, подключение и энергоснабжение новых элементов новогоднего и светового оформления (панель-кронштейнов, перетяжек, объемных или плоскостных композиций);

- расходы на амортизацию объектов основных средств;

- материальные расходы, определенные в соответствии со статьей 254 Налогового кодекса Российской Федерации, понесенные в связи с осуществлением деятельности по новогоднему и световому оформлению города;

- расходы по хранению элементов новогоднего и светового оформления города;

- прочие работы, расходы по которым не включены в вышеперечисленные, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

11. Размер субсидии определяется по формуле:

Рс = Пр + Опр + Охоз +Проч, где:

Рс - размер субсидии;

Пр - прямые расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ (оказанию услуг) по новогоднему и световому оформлению города;

Опр - общепроизводственные расходы, связанные с новогодним и световым оформлением города, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам) и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

Охоз - общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по новогоднему и световому оформлению города, в размере, не превышающем 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат;

Проч - прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат по видам работ, предусмотренным в пункте 11 раздела III настоящего порядка.

12. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12133556/0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

13. Значения результатов предоставления субсидии (далее - результаты)
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является выполнение получателем субсидии новогоднего и светового оформления территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Показателем является количество общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения на которых выполнены работ по новогоднему и световому оформлению города (ед.).

14. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент, но не позднее 25 декабря текущего финансового года и до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года, следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, установленной в соглашении.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

15. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 14 раздела III;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Департамент в течение десяти рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 14 раздела II](#sub_1311)I настоящего порядка:

- подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания в случае невыполнения требований порядка;

- после подписания акта на предоставление субсидии департамент перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования для перечисления предоставляемых им субсидий из бюджета города Сургута.

17. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления документов, указанных в соглашении;

- непредставления в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов, предусмотренных в [пункте 14 раздела III](#sub_1311) настоящего порядка.

18. Предоставление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней с момента устранения причин, послуживших приостановлению субсидирования.

19. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

20. Кредиторская задолженность отчетного финансового года перечисляется на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии в текущем финансовом году.

21. При предоставлении субсидии допускается возможность перечисления авансовых платежей в размере до 30% от суммы соглашения. Последующее перечисление субсидии осуществляется с учетом ранее выплаченного аванса. В случае отсутствия потребности получателя субсидии в авансировании, субсидия перечисляется за фактически произведенные расходы.

 22. При наличии в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидии, решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидии на цели, установленные при предоставлении субсидии принимается в установленном муниципальным правовым актом Администрации города порядке.

 **Раздел IV. Требования к отчетности**

Получатель субсидии до 30 января очередного финансового года, представляет в департамент отчет об использовании субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии с приложением подтверждающих документов. Департамент имеет право устанавливать в соглашениях сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

**Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, осуществляют департамент, КРУ, КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

3.  Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1. Неиспользования в отчетном финансовом году, при отсутствии решения департамента, принятого в установленном муниципальным правовым актом Администрации города порядке.

3.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения), в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии указанных в пункте 13 раздела III настоящего Порядка.

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) департамента, КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

1. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

**Приложение
к** [Порядку](#sub_1000) **предоставления**

**субсидии на новогоднее**

**и световое оформление города**

**Заявка
на получение субсидии на новогоднее и световое оформление города**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя, физического лица ) |

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,N доверенности, дата выдачи, срок действия) |

1. Информация о заявителе:

ОГРН (\*),ОГРНИП (\*\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес(\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

3. Предполагаемые направления расходования средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

4.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

4.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (\*), деятельность индивидуальность индивидуального предпринимателя не прекращена (\*\*).

4.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

4.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4.5. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на новогоднее и световое оформление города.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Дата составления заявки "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Примечание: 1. (\*) информация предоставляется в отношении юридического лица;

2. (\*\*) информация предоставляется в отношении индивидуального предпринимателя