

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

Об утверждении регламента электронного взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета города и внесения в него изменений в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения "Автоматизированный Центр контроля"

ДФ № 08-ПО-32/17-0  
от 17.02.2017



В целях совершенствования организации процесса формирования проекта бюджета городского округа город Surgut на очередной финансовый год и плановый период, а также внесения изменений в показатели утвержденного бюджета города

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент электронного взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета города и внесения в него изменений в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения "Автоматизированный Центр контроля" (далее - Регламент), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделам департамента финансов, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета в процессе планирования и исполнения бюджета города руководствоваться Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

3. Отделу информационного обеспечения бюджетного процесса департамента финансов (Е.В. Засим) осуществлять техническую и методическую поддержку пользователей системы по организации работ в соответствии с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

4. Приказ департамента финансов от 06.12.2010 №210 «Об утверждении регламента электронного взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета города в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения "Автоматизированный Центр контроля"» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Е.А.Хрусталеву.

Директор



Е.В.Дергунова

## РЕГЛАМЕНТ

электронного взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета города и внесении в него изменений в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения "Автоматизированный Центр контроля"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения между сотрудниками департамента финансов (далее ДФ), главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС), получателями бюджетных средств (далее ПБС), главными администраторами доходов бюджета (далее ГАДБ), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), далее именуемые совместно - Пользователи, возникающие в процессе формирования проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, а также внесения изменений в показатели утвержденного бюджета города, с использованием автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения "Автоматизированный Центр контроля" (далее – Система или АЦК).

1.2. Формирование проекта бюджета в Системе осуществляется в соответствии с приказом департамента финансов «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период» (далее – Методика планирования ассигнований) в сроки, установленные распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Целями использования Системы являются:

- совершенствование порядка и повышение эффективности и открытости процесса планирования бюджета города;
- повышение надежности и достоверности расчетов в процессе планирования бюджета и анализа его исполнения;
- снижение трудоемкости планирования бюджета и анализа его исполнения;
- возможность получения быстрого доступа ко всем необходимым данным;
- стандартизация способов хранения данных и доступа к ним;

- упрощение процедуры анализа данных.

#### 1.4. Термины и сокращения, используемые в Регламенте:

- ДФ – департамент финансов Администрации города Сургута;
- ОПР - отдел планирования расходов ДФ;
- УСБРиМИБ – управление сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета ДФ;
- ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств;
- НСИ – нормативно-справочная информация;
- НПА – нормативно – правовые акты;
- МПА – муниципальный правовой акт;
- ЭД – электронный документ;

1.5. Администрирование Системы, оказание технических и методических консультаций по работе с Системой обеспечивается отделом информационного обеспечения бюджетного процесса ДФ (далее – Администраторы Системы).

## 2. Порядок регистрации Пользователей в Системе

2.1. Система состоит из двух взаимосвязанных подсистем: "АЦК-Планирование" и "АЦК-Финансы", работа в которых осуществляется только авторизованными Пользователями в соответствии с настоящим Регламентом, согласно назначенным им правам доступа к данным.

2.2. Регистрация Пользователей в Системе, назначение и изменение прав доступа осуществляется Администраторами Системы на основании письменных обращений на имя директора ДФ.

## 3. Подготовка Системы к работе

3.1. В соответствии с организационным планом подготовки проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов в части компетенции ДФ, Администраторы формируют в подсистеме "АЦК-Планирование" первоначальные данные:

- новый бюджет в справочнике "Бюджеты" на очередной финансовый год и плановый период;
- справочники кодов детализации доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета;
- справочник нормативно-справочной информации (далее - НСИ);
- справочник нормативно – правовых актов (далее - НПА);
- справочник мероприятий муниципальных программ «ВЦП/АЦП/Основные мероприятия» (далее - ВЦП/АЦП/ОМ).
- справочники: "Расходные обязательства", "НПА", "Бланки смет", "Бюджетополучатели" и другие.

3.2. Изменения в структуру и содержание справочников в процессе составления проекта бюджета на очередной финансовый год вносятся специалистами ДФ, в соответствии с Указаниями о порядке применения дополнительных кодов детализации доходов, расходов и источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город Сургут, Указаниями о порядке применения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденных приказами ДФ.

3.3. По окончании подготовки справочников Администраторы Системы письменно или в электронном виде уведомляют Пользователей о подготовке Системы для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### 4. Взаимодействие участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета

4.1. В установленные сроки специалисты отдела планирования расходов ДФ доводят до ГРБС предварительный предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на бумажном носителе.

4.2. Для формирования сумм планируемых ассигнований ГРБС создают в подсистеме «АЦК-Планирование» электронные документы «Бюджетная заявка» (далее ЭД «БЗ»).

4.2.1. По каждому основному мероприятию муниципальной программы формируется отдельный ЭД «БЗ», с обязательным заполнением поля «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие».

4.2.2. Заполнение полей документа осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту.

4.2.3. По отдельным направлениям расходов, по запросу ДФ, главные распорядители бюджетных средств осуществляют расчеты сумм непосредственно в ЭД «БЗ», используя встроенные в подсистему модули расчета, либо осуществляют расчеты в программах сторонних производителей (MS Excel, MS Access и т.п.) и добавляют файл с расчетом в ЭД «БЗ» в виде вложения. В номере электронного документа с прикрепленным файлом расчета указывается символ "р", например, № 77р.

4.2.4. По расходам, связанным с приобретением товаров работ и услуг ЭД «БЗ» формируется из ЭД «План закупок».

4.4. Документы создаются на статусе «Новый»/«Отложен» и обрабатываются ГРБС до статуса "Согласование" с версией документа «Предельные объемы», установленной Администраторами Системы как «актуальная».

4.5. После перевода электронных документов на статус "Согласование", ГРБС формируют обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее ОБАС) по формам согласно Методике планирования ассигнований, реестр расходных обязательств, а также иные отчеты, в соответствии с Приложением 6 к настоящему Регламенту.

4.6. Далее ГРБС подписывают ЭД «БЗ», включая вложенные файлы двумя электронными подписями (далее ЭП): руководителя и главного бухгалтера.

4.7. Отдел планирования расходов осуществляет проверку только подписанных двумя ЭП электронных документов «Бюджетная заявка» и при отсутствии замечаний обрабатывает их до статуса "Обработка завершена".

4.8. В случае обнаружения ошибок, документ отказывается, путем перевода ЭД на статус «Отказан» с указанием причины отказа.

4.9. После доведения ДФ до главных распорядителей бюджетных средств уточненного предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период Администраторы Системы, на основании обращения отдела планирования расходов ДФ, формируют новую версию проекта бюджета «Проект бюджета» и устанавливают ей признак «актуальная». В новую версию бюджета копируются электронные документы предшествующей версии на статусе «Обработка завершена». Уточнения предельных объемов бюджетных ассигнований заносятся в новую версию проекта бюджета в виде новых ЭД «БЗ» аналогично п.4.2 настоящего Регламента.

4.10. После проверки документов версии «Проект бюджета» отдел планирования расходов осуществляет проверку ЭД «БЗ» и при отсутствии замечаний обрабатывает их до статуса "Обработка завершена". ГРБС формируют отчетные формы по уточненным предельным объемам бюджетных ассигнований, аналогично п.4.5 настоящего Регламента.

4.11. Подготовка и печать приложений к решению Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом планирования расходов ДФ из подсистемы «АЦК-Планирование» в соответствии с Приложением 6 к настоящему Регламенту.

4.12. После утверждения Думой города проекта бюджета отдел планирования расходов ДФ:

- добавляет в справочник «НСИ» сведения о муниципальном правовом акте – решении Думы города о бюджете;

- переводит электронные документы «Бюджетная заявка» со статуса "Обработка завершена" на статус "Утвержденный бюджет" с одновременной установкой даты утверждения равной "01.01.20xx" и указанием ссылки на муниципальный правовой акт из справочника;

- осуществляет печать из "АЦК-Планирование" отчетной формы «Сводная бюджетная роспись» бюджета города Сургута на очередной финансовый год в соответствии с Приложением 6 к настоящему Регламенту.

4.13. ГРБС формируют из "АЦК-Планирование" отчетную форму «Бюджетная роспись» в соответствии с Приложением 6 к настоящему Регламенту, утверждают ее и предоставляют в отдел планирования расходов ДФ на бумажном носителе.

4.14. В течение 10 рабочих дней после утверждения Решения Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Администраторы Системы осуществляют:

- создание новой версии бюджета «Утвержденный бюджет для исполнения» с одновременной консолидацией строк бюджета ("сворачивание строк") по кодам "Доп.ЭК", использованным

исключительно для аналитического учета при планировании бюджетных ассигнований в «АЦК-Планирование» и не принимаемым к исполнению бюджета в "АЦК-Финансы" на "Доп.ЭК" равный "000000", с одновременным формированием ЭД «Бюджетная заявка».

- экспорт электронных документов ЭД «Бюджетная заявка» из подсистемы "АЦК-Планирование" и импорт их в подсистему "АЦК-Финансы" в виде электронных документов "Уведомление о бюджетных назначениях" (далее – ЭД «УБН») для дальнейшего исполнения бюджета, с доведением лимитов бюджетных обязательств равными бюджетным ассигнованиям (за исключением публично-нормативных обязательств).
- сверку импортированных ЭД "УБН" с решением Думы города о бюджете, включение их в ЭД «Сводное уведомление о бюджетных назначениях» (в случае наличия у ЭД «УБН» вышестоящей сметы типа «Роспись») и обработку до статуса «Обработка завершена».

4.15. Обнаруженные неточности, несоответствия и ошибки в документах исправляются ГРБС путем внесения корректировочных документов в подсистему «АЦК-Планирование» в виде электронных документов «Бюджетная заявка» в актуальную версию бюджета «Утвержденный бюджет для исполнения», утверждаются отделом планирования расходов ДФ на основании соответствующего обращения ГРБС и выгружаются Администраторами Системы в подсистему «АЦК-Финансы». Допускается корректировка данных только следующих полей ЭД «Бюджетная заявка»:

- «Бланк расходов»;
- «Бюджетополучатель» (кроме объектов капитального строительства по кодам КВР=4xx);
- «КОСГУ»;
- «Доп. ЭК»;
- «Доп. ФК»;
- «Код цели»;
- «Доп. КР»;
- Код РО.

4.16. Схема движения ЭД «Бюджетная заявка» по статусам при формировании проекта бюджета представлена в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

4.17. Таблица соответствия версий, кодов источников изменений при внесении изменений в бюджетные ассигнования в электронных документах подсистемы «АЦК-Планирование» представлена в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

4.18. Формирование бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в подсистеме "АЦК-Планирование" сотрудниками управления доходов и долговой политики ДФ, путем внесения электронных документов "Прогноз по доходам" и "План по источникам" в

разрезе кодов вида дохода/источника и соответствующих дополнительных кодов, и обработки документов до статуса "Обработка завершена".

4.19. До начала очередного финансового года Администраторы Системы осуществляют экспорт электронных документов ЭД "Прогноз по доходам" и ЭД «План по источникам» из подсистемы "АЦК-Планирование" и импорт их в подсистему "АЦК-Финансы" в виде электронных документов "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам" и "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам" соответственно для дальнейшего исполнения бюджета.

## 5. Взаимодействия участников бюджетного процесса при внесении изменений в бюджет города.

5.1. Формирование данных в целях внесения изменений в бюджет города по расходам осуществляется электронными документами "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" (далее - ЭД «БЗИ»), с заполнением полей документа в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту, с обязательным указанием причины внесения изменений, в соответствии с данными справочника "Источники изменения ассигнований и лимитов" (далее - Код источника изменения).

Порядок формирования разрядности кодов справочника "Источники изменения ассигнований и лимитов" определен в Приложении 4 к настоящему Регламенту. Добавление/изменение информации в справочнике осуществляется Администраторами Системы на основании приказа ДФ "О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)".

5.2. Формирование данных в целях внесения изменений в бюджет города по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется электронными документами "Изменение прогноза по доходам" и "Изменение плана по источникам" соответственно. Создание и обработку документов до статуса "Обработка завершена", осуществляет управление доходов и долговой политики ДФ при подготовке внесения изменений в бюджет города в подсистеме «АЦК-Планирование».

5.3. Все изменения в бюджет города вносятся в подсистему "АЦК-Планирование" ГРБС самостоятельно и/или их подведомственными учреждениями.

5.4. В случае наличия вышестоящей сметы ГРБС типа «Роспись» ЭД «БЗ» включаются ГРБС в сводный электронный документ «Сводная бюджетная заявка» – ЭД «Сводная БЗ».

5.5. ЭД "УиБН" и ЭД "Сводное УиБН" формируются Системой в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматически после обработки ЭД «БЗИ», ЭД «Сводная БЗИ» в подсистеме «АЦК-Планирование». При этом суммы лимитов бюджетных обязательств в ЭД «УиБН» и ЭД "Сводное УиБН" доводится равной сумме бюджетным ассигнованиям (за исключением публично-



нормативных обязательств, средств резервного фонда Администрации города, средств, иным образом, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета города, условно утвержденных расходов). Внесение изменений в ЭД "УиБН" и ЭД "Сводное УиБН" в подсистеме "АЦК-Финансы" не допускается.

5.6. Схема движения ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по статусам при внесении изменений в бюджет представлена в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

5.6.1 Казенное учреждение/ГРБС создают ЭД "БЗИ" на статус «Отложен»/«Новый» с обязательным указанием Кода источника изменений, Версии и признака «без внесения изменений в Закон о бюджете» в соответствии с Приложением 5 к настоящему Регламенту и обрабатывают его до статуса «Согласование».

5.6.2. При наличии подведомственности, ГРБС включает ЭД "БЗИ" на статусе «Согласование» в ЭД «Сводная БЗ» и обрабатывает свод до статуса «Согласование» (ЭД «БЗИ» при этом переходит на статус «В обработке»).

5.6.3. Далее ГРБС подписывают ЭД «БЗИ» или ЭД «Сводная БЗ» соответственно, включая вложенные файлы двумя электронными подписями (далее ЭП): руководителя и главного бухгалтера.

5.6.4. Для автоматической проверки данных на установленные в Системе контрольные соотношения, а также для резервирования средств под планируемые перемещения в подсистеме «АЦК-Финансы», ГРБС переводят документ ЭД "БЗИ" или ЭД "Сводная БЗ" (если формирование сводной БЗ предусмотрено Регламентом) со статуса «Согласование» на статус "Планируется к утверждению". При этом осуществляется автоматическая проверка контрольных соотношений и в «АЦК-Финансы» формируется ЭД "УиБН" на статусе "Согласование", который резервирует ассигнования и лимиты БО под предстоящие перемещения ассигнований и лимитов. Поля «дата утверждения» и «дата утверждения бюджета» остаются пустыми. Использование зарезервированных ассигнований не предусмотрено.

5.6.4 В случае не прохождения документом автоматического контроля в «АЦК-Финансы» (ЭД «УиБН» не создается) ЭД «БЗИ» переходит на статус «Ошибка импорта», при этом в поле «комментарий» записывается сообщение о причинах возникновения ошибки. После устранения ошибок ГРБС повторно переводит ЭД «БЗИ» на статус "Планируется к утверждению".

5.7. Дальнейшая обработка документов осуществляется сотрудниками ДФ в зависимости от кода источника изменения. Отдел планирования расходов осуществляет проверку и обработку только подписанных двумя ЭП электронных документов.

5.8. Внесение изменений в бюджетные ассигнования, оформленные без последующего утверждения решением Думы города, осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Предложения по внесению изменений в бюджет, без внесения изменений в решение Думы города о бюджете создаются ГРБС в виде ЭД "БЗИ" и ЭД "Сводная БЗ", с приложением электронной копии документа-основания: МПА ГРБС о внесении изменений в бюджетную роспись, либо письменного обращения ГРБС в ДФ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, созданного посредством сканирования оригинала документа на бумажном носителе (далее - скан-копия) и обрабатываются до статуса "Планируются к утверждению" в соответствии с п.5.6.

5.8.2. Документ формируется с кодом "Источника изменения" = 0XXX, с версией документа «Утвержденный бюджет для исполнения», (согласно Приложению 5), с установкой признака "Без внесения изменений в закон о бюджете".

5.8.3. Сотрудник управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета ДФ (далее - УСБР и МИБ) проверяет ЭД, выполняет операцию «Завершить обработку», и обрабатывает ЭД со статуса "Планируется к утверждению" до статуса «Обработка завершена», либо документ отказывается, путем перевода ЭД на статус «Отказан» с указанием причины отказа.

5.8.4. При выполнении операции специалист указывает «Дату СБР» равную дате или дату с которой возможно использование доведенных ассигнований, но не ранее даты приказа. «Дата утверждения» заполняется текущей системной датой обработки документа. «Дата утверждения бюджета» при этом остается пустой, так как документ не включается в Решение Думы города о бюджете.

5.8.5. Данные документы принимаются к исполнению сразу после их обработки до статуса "Обработка завершена".

5.8.6. Дальнейшие изменения документа с Кодом источника изменений = 0XXX не предусматриваются.

5.9. Внесение изменений в бюджетные ассигнования по решению Думы города, осуществляется в следующем порядке:

5.9.1. Предложения по изменениям показателей бюджета города для дальнейшего рассмотрения Думой города создаются ГРБС в виде ЭД "БЗИ" и ЭД "Сводная БЗ" в подсистеме "АЦК-Планирование" и обрабатываются до статуса "Планируются к утверждению" согласно п.5.6.

5.9.2. Изменения, предусмотренные указанными в п.5.9.1. документами, не принимаются к исполнению до утверждения их Думой города.

5.9.3. Документ формируется с кодом "Источника изменения" = 101N, с версией документа, установленной как "актуальная" (согласно Приложению 5), без установки признака "Без внесения изменений в закон о бюджете".

5.9.4. Отдел планирования расходов ДФ проверяет созданные ЭД, переводит на статус «Направлен на утверждение», включает в проект

приложения к решению Думы на внесение изменений в бюджет, либо документ отказывается, путем перевода ЭД на статус «Отказан» с указанием причины отказа.

5.9.5. После процедуры утверждения изменений Думой города сотрудник отдела планирования расходов ДФ в течении 1 календарного месяца:

- добавляет в справочник «НСИ» сведения (дата, номер и т.п.) о муниципальном правовом акте – решение Думы города о бюджете;
- выполняет операцию «Утвердить» и обрабатывает ЭД со статуса "Направлен на утверждение" до статуса «Утвержденный бюджет».
- При выполнении операции специалист указывает Дату СБР, Дату утверждения бюджета равную текущей дате, выбирает из справочника НПА.

5.10. Внесение изменений в бюджетные ассигнования по приказам ДФ, оформленные с последующим утверждением решением Думы города "О внесении изменений в утвержденный бюджет" осуществляется в следующем порядке:

5.10.1. Предложения по внесению изменений в бюджет, с последующим утверждением решением Думы города создаются ГРБС в виде ЭД "БЗИ" и ЭД "Сводная БЗ" в подсистеме "АЦК-Планирование" и обрабатываются до статуса "Планируются к утверждению" согласно п.5.6.

5.10.2. Документ формируется с кодом "Источника изменения" = 102N,103N с версией документа, установленной как "актуальная" (согласно Приложению 5), с установкой признака "Без внесения изменений в закон о бюджете", где N – порядковый номер рассмотрения Думой города соответствующих изменений;

5.10.4. Данные документы принимаются к исполнению сразу после их обработки до статуса "Обработка завершена", с последующим утверждением Решением Думы города о внесении изменений в бюджет.

5.10.5. При подготовке проекта решения Думы города о внесении изменений в бюджет, отдел планирования расходов ДФ включает все указанные документы (код источника изменений = 102N, 103N, где N – порядковый номер рассмотрения Думой города изменений, вносимых в бюджет) в приложения к решению Думы города о внесении изменений в бюджет (Приложение 6 к Регламенту).

5.10.6. После процедуры утверждения изменений Думой города, отдел планирования расходов выполняет операцию «Утвердить» и обрабатывает ЭД со статуса "Направлен на утверждение" до статуса «Утвержденный бюджет» с одновременной установкой «даты утверждения бюджета» равной текущей дате и выбирает из справочника НПА.

5.11. Внесение изменений в бюджетные ассигнования в связи с принятием решения Бюджетной комиссией при Главе города о направлении экономии, сложившейся по результатам конкурентных закупок на принятие новых (увеличение действующих) расходных обязательств, осуществляется аналогично п.5.9, с учетом следующих особенностей:

- документ формируется с кодом "Источника изменения" = 104N;
- после принятия решения Думы города о внесении изменений, перед выполнением операции «Утвердить» над ЭД «БЗИ», в случае, когда уменьшение лимитов бюджетных обязательств осуществлено на основании приказа ДФ по определенным направлениям расходов, сотрудник УСБР и МИБ восстанавливает снятые лимиты бюджетных обязательств на сумму уменьшаемых бюджетных ассигнований;
- при выполнении операции специалист указывает «Дату СБР» равную текущей дате;

5.12. При необходимости внесения корректировок в созданные документы, в "АЦК-Планирование" формируется отдельный корректирующий документ и доводится до статуса «Утвержденный бюджет». Корректирующий документ не может быть обработан на статус «Утвержденный бюджет», если корректировка касается полей документа, указанных в приложениях к решению Думы (КФСР, КВСР, КВР, КЦСР).

## 6. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств (далее - ЛБО).

6.1. При обработке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в подсистеме «АЦК-Планирование» автоматически формируется ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в подсистеме «АЦК-Финансы» с суммой лимитов бюджетных обязательств равной сумме ассигнований.

6.2. Допускается изменение суммы лимитов бюджетных обязательств в пределах доведенных ассигнований по строке бюджета на основании приказов ДФ на изменение лимитов бюджетных обязательств.

6.3. Изменения формируются сотрудниками ГРБС и/или КУ в подсистеме «АЦК-Финансы» в виде электронных документов "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (далее ЭД «УиБН») на статус «Согласован» с заполнением полей документа аналогично ЭД «БЗИ» - Приложение 1 к настоящему Регламенту, с учетом следующих особенностей:

- группа полей «Лимиты» заполняется со знаком минус;
- группа полей «Ассигнования» заполняется нулями;
- документ формируется с кодом "Источника изменения" = 0040;

6.4. В случае наличия вышестоящей сметы ГРБС типа «Роспись» ЭД «УиБН» включаются ГРБС в сводный электронный документ «УиБН» – далее «Сводное УиБН».

6.5. ЭД «УиБН» и «Сводное УиБН» подписываются ГРБС и/или КУ электронной подписью и обрабатываются сотрудниками УСБР и МИБ до статуса «Обработка завершена».

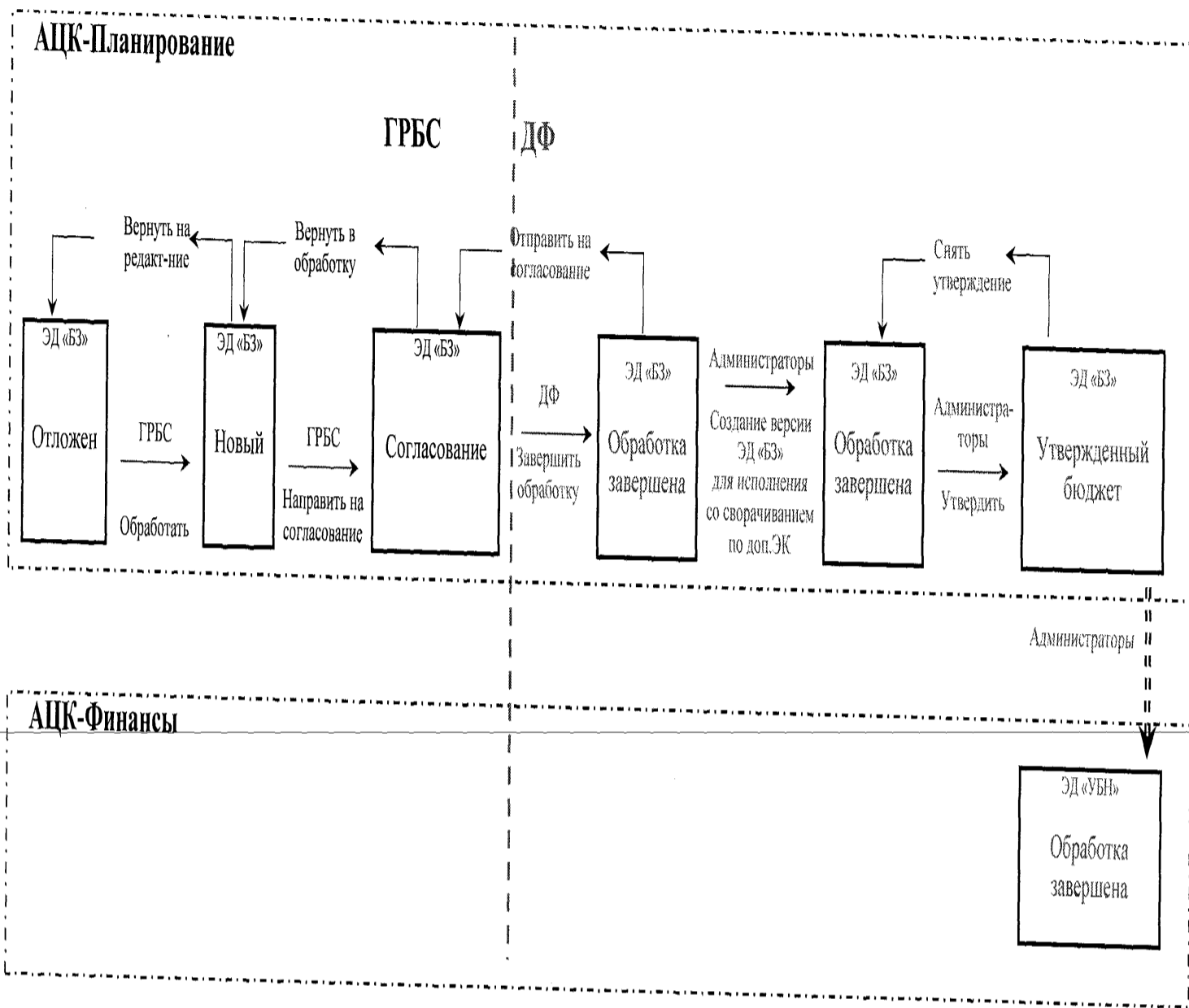
Приложение 1  
к Регламенту

Порядок заполнения полей электронного документа «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение»

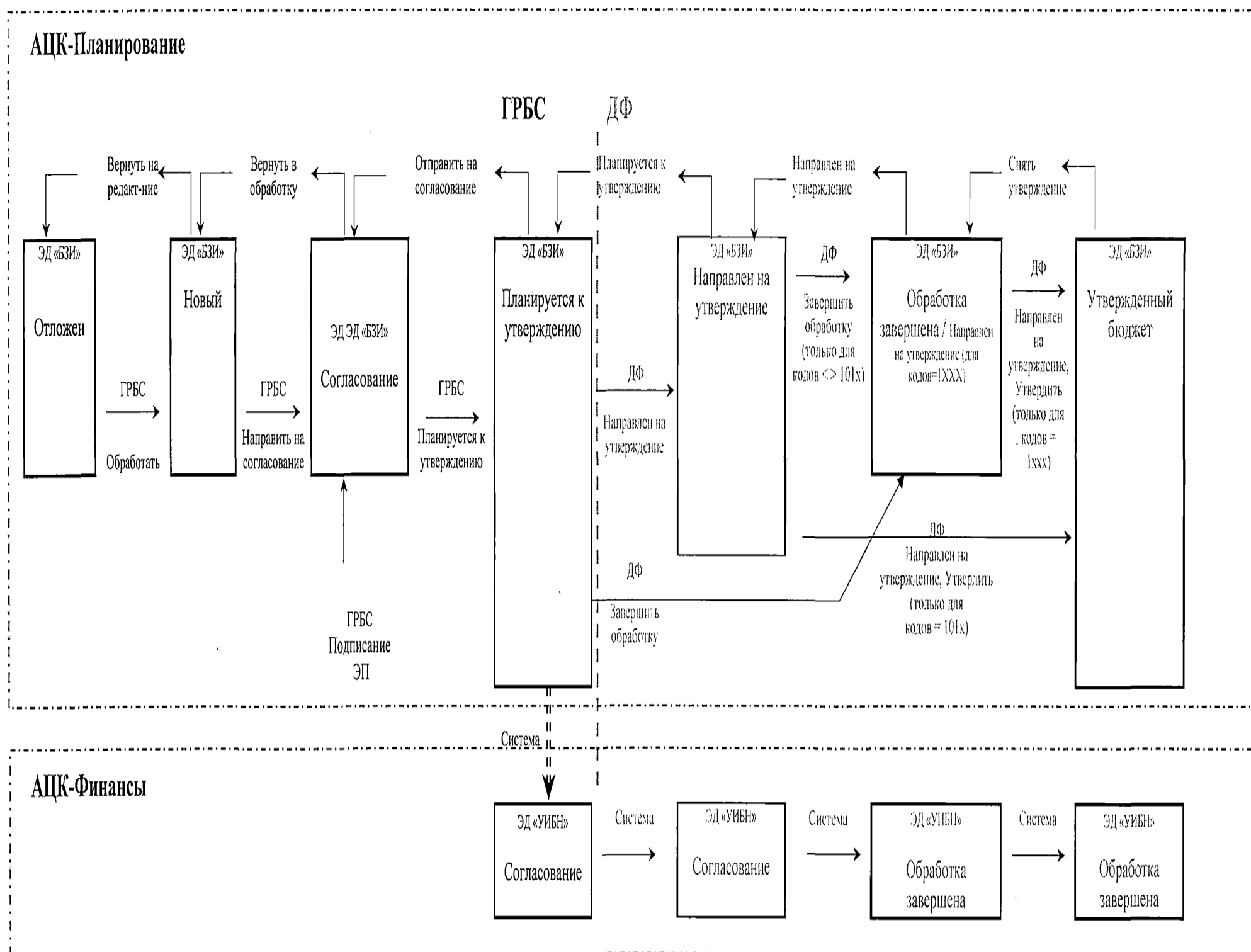
1. Номер – заполняется Системой автоматически (сквозная нумерация) для исключения дублирования номеров ЭД;
2. Дата – дата документа;
3. Дата утверждения бюджета – заполняется Системой автоматически в момент перевода ЭД на статус «Утвержден»;
4. Тип операции = "Не указано";
5. Метод расчета – заполняется в зависимости от используемого метода расчета сумм планирования (по умолчанию="Не указано");
6. Бланк расходов – логическая группа бюджетных строк организации, выбирается из справочника.
7. Тип расходных обязательств – заполняется автоматически;
8. Версия - версия документа, в соответствии с настоящим Регламентом;
9. Вариант – вариант бюджета, заполняется ФИО сотрудника или наименование отдела, сформировавшего документ (только для ЭД «Бюджетная заявка»).
10. ВЦП/АЦП/Основное мероприятие – заполняется наименованием основного мероприятия муниципальной программы из справочника программ (за исключением непрограммных расходов).
11. Ошибка импорта – поле автоматически заполняется Системой в момент импорта документа в «АЦК-Финансы»
12. Код источника – значение выбирается из справочника "Источники изменения ассигнований и лимитов" в соответствии с настоящим Регламентом;
13. Строки документа:
  - 13.1. Код полномочия – код расходного обязательства
  - 13.2. Коды детализации расходов бюджета – согласно справочникам кодов, в соответствии с Указаниями о применении ...
  - 13.3. Сумма (1-й год планирования) – сумма ассигнований на текущий(очередной) финансовый год;
  - 13.4. Сумма (2-й год планирования), Сумма (3-й год планирования) – сумма ассигнований на плановый период.

Приложение 2  
к Регламенту

Формирование бюджета. Движение ЭД «Бюджетная заявка» по статусам.



Внесение изменений в бюджет. Движение ЭД «Бюджетная заявка на изменение» по статусам.



Приложение 4  
к Регламенту

**Правило формирования разрядности кода справочника системы  
"АЦК": "Источник изменения ассигнований и лимитов"**

X	X	X	N
---	---	---	---

Назначение разрядов:

[1; 9] - порядковый номер внесения изменений в решение Думы города о бюджете (для кодов с первым разрядом = 1)

основания внесения изменений в соответствии с приказа ДФ "О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)";

0 - документ без внесения изменений на Думу  
1 - документ выносится на утверждение Думой



Приложение 5  
к Регламенту

Таблица соответствия версий, кодов источников изменений при внесении изменений в бюджетные ассигнования в электронных документах подсистемы «АЦК-Планирование».

Версия	ЭД сист е-мы	Конечный статус ЭД в системе	Код источника изменений	Этап бюджетного процесса	Признак «без внесения изменений в бюджет»
1 Предельные объемы	БЗ	58	-	Распределение предельных объемов	
2 Проект бюджета	БЗ	58	-	Формирование бюджета	
3 Утвержденный бюджет для Исполнения	БЗ	58	-	Исполнение бюджета	
3 Утвержденный бюджет для Исполнения	БЗИ	58	(ПО)1010	Внеплановое внесение изменений	-
	БЗИ	58	(ОО)1020		+
	БЗИ	58	(ОО)1030		+
	БЗИ	58	(ОО)1040		-
3 Утвержденный бюджет для Исполнения	БЗИ	58	(ПО)1011	Внесение изменений в бюджет №1	-
	БЗИ	58	(ОО)1021		+
	БЗИ	58	(ОО)1031		+
	БЗИ	58	(ОО)1041		-
3 Утвержденный бюджет для Исполнения	БЗИ	58	(ПО)1012	Внесение изменений в бюджет №2	-
	БЗИ	58	(ОО)1022		+
	БЗИ	58	(ОО)1032		+
	БЗИ	58	(ОО)1042		-
3 Утвержденный бюджет для Исполнения	БЗИ	58	(ПО)1013	Внесение изменений в бюджет №3	-
	БЗИ	58	(ОО)1023		+
	БЗИ	58	(ОО)1033		+
	БЗИ	58	(ОО)1043		-
3 Утвержденный бюджет для Исполнения	БЗИ	58	(ПО)1014	Внесение изменений в бюджет №4	-
	БЗИ	58	(ОО)1024		+
	БЗИ	58	(ОО)1034		+
	БЗИ	58	(ОО)1044		-
3 Утвержденный бюджет для Исполнения	БЗИ	58	(ПО)101N	Внесение изменений в бюджет № N	-
	БЗИ	58	(ОО)102N		+
	БЗИ	58	(ОО)103N		+
	БЗИ	58	(ОО)104N		-
3 Утвержденный бюджет для Исполнения	БЗИ	10	(ОО)0XX X	Внесение изменений в роспись без внесения изменений в бюджет (по приказам)	+

СА – ЭД «Справка об ассигнованиях»;  
БЗ – ЭД «Бюджетная заявка»;  
БЗИ – ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»;  
ПО – отдел планирования расходов ДФ;  
ОО – отраслевые отделы ДФ.

\* При печати утвержденного плана в процессе формирования бюджета в отчетах из «АЦК-Планирование» следует выбирать версии 1 или 2, в зависимости от этапа формирования бюджета;

\*\* При печати утвержденного плана в процессе исполнения бюджета в отчетах из «АЦК-Планирование» следует выбирать версию 3 (или версию с другим номером с названием «Утвержденный бюджет для Исполнения»), статус документов 58 «дата утверждения с ...» - дата утверждения из ЭД «Бюджетная заявка», «дата утверждения по ...» - дата утверждения из ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

**Отчеты подсистемы «АЦК-Планирование»  
при формировании проекта бюджета и внесении изменений в бюджет.**

Термины и сокращения:

СА – ЭД «Справка об ассигнованиях»;

БЗ – ЭД «Бюджетная заявка»;

БЗИ – ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»;

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;

КУ-казенное учреждение;

ДФ – департамент финансов.

46 - статус ЭД «согласование»;

58 – статус ЭД «утвержденный бюджет»;

74 - статус ЭД «планируется к утверждению»;

10 – статус ЭД «обработка завершена»;

117 - статус ЭД «направлен на утверждение»;

Группы отчетов	Наименования отчетов	Пункт меню для печати отчета	Профиль отчета в системе АЦК	ЭД для печати отчета	Статусы ЭД в зависимости от этапа	Версии бюджета для печати отчета в зависимости от этапа
Отчеты, формируемые ГРБС/КУ	Приложение 1 «Распределение предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности» к Порядку	Отчеты/Расходы/Универсальный отчет по планированию расходов	Приложение 1 к Методике	БЗ	46/ 10 /58	Предельные объемы/Утвержденный бюджет

	и Методике планирования ассигнований (ОБАС) к Порядку и Методике планирования ассигнований					
	Приложения 2 «Распределение бюджетных ассигнований в разрезе мероприятий (групп мероприятий) подпрограммы муниципальной программы» к Порядку и Методике планирования ассигнований	Отчеты/Расходы/Универсальный отчет по планированию расходов	Приложение 2 к Методике; Приложение 3 к Методике	БЗ	46/ 10 /58	Предельные объемы/Утвержденный бюджет
	Реестр расходных обязательств	Отчеты/Расходы/Реестр расходных обязательств	По наименованию ГРБС/КУ	БЗ	46/ 10 /58	Предельные объемы/Утвержденный бюджет
	* Приложения 3,4,5,6,7 к Порядку и Методике планирования ассигнований	Отчеты/Проект бюджета/Приложения к методике 20XXг.	По наименованию ГРБС/КУ	БЗ	46/ 10 /58	Предельные объемы/Утвержденный бюджет
	Бюджетная роспись на 01.01.20XX	Отчеты/Расходы/Универсальный отчет по планированию расходов	Роспись 20XX; Роспись 20XX+1, 20XX+2.	БЗ	58	Утвержденный бюджет/Утвержденный бюджет для исполнения
	Бюджетная роспись на 01.XX.20XX (внесение изменений в бюджет)	Отчеты/Расходы/Универсальный отчет по планированию расходов	РосписьИзм 20XX; РосписьИзм 20XX+1, 20XX+2.	БЗ+БЗИ	58	Утвержденный бюджет для исполнения
Отчеты ДФ	Распределение бюджетных ассигнований	Отчеты/Специальные/Сургут/ Функциональная и	Функциональная 20XX	БЗ+БЗИ	58,117	Утвержденный бюджет для

бюджета городского округа город Сургут на 20XX год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета.	Ведомственная/Распределение бюджетных ассигнований (Сургут)					исполнения
Ведомственная структура расходов бюджета на 20XX год	Отчеты/Специальные/Сургут/Функциональная и Ведомственная/Распределение бюджетных ассигнований (Сургут)	Ведомственная 20XX	БЗ+БЗИ	58,117		Утвержденный бюджет для исполнения
"Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на 20XX год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов"	Отчеты/Проект бюджета/Распределение расходов функциональная классификация расходов	Приложение 6 20XX	БЗ+БЗИ	58,117		Утвержденный бюджет для исполнения
Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на 2016 год по целевым статьям (муниципальным программам и	Отчеты/Проект бюджета/Распределение расходов функциональная классификация расходов	Приложение 7 20XX	БЗ+БЗИ	58,117		Утвержденный бюджет для исполнения

непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов						
Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на 20XX год по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов	Отчеты/Расходы/Универсальный отчет по планированию расходов	Аналитическая 20XX.	БЗ+БЗИ	58,117	Утвержденный бюджет для исполнения	
деятельности), разделам, подразделам, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов						
Сводная бюджетная роспись на 01.01.20XX	Отчеты/Расходы/Универсальный отчет по планированию расходов  Отчеты/Расходы/Сургут/Функциональная и Ведомственная/	Роспись 20XX;	БЗ	58	Утвержденный бюджет/Утвержденный бюджет для исполнения	
	Распределение бюджетных ассигнований (Сургут)					
Бюджетная роспись на	Отчеты/Расходы/Универсальный	Роспись/Изм 20XX;	БЗ+БЗИ	58	Утвержденный	

	01.XX.20XX (внесение изменений в бюджет)	отчет по планированию расходов Отчеты/Расходы/Сургут/Функциональная и Ведомственная/ Распределение бюджетных ассигнований (Сургут)				бюджет для исполнения
--	--	--	--	--	--	-----------------------

\* Приложения к Методике планирования бюджета реализуются Администраторами Системы в подсистеме «АЦК-Планирование» после утверждения Методики и до момента формирования аналитических отчетов ГРБС по распределению предварительного предельного объема ассигнований в случае возможности их реализации в Системе, при наличии необходимых данных для построения отчетов в Системе.

\*\* При печати утвержденного плана в процессе формирования бюджета в отчетах из «АЦК-Планирование» следует выбирать версии 1 или 2, в зависимости от этапа формирования бюджета (Приложение 5).

\*\*\* При печати утвержденного плана в процессе исполнения бюджета в отчетах из «АЦК-Планирование» следует выбирать версии 3 (Приложение 5).

\*\*\* При печати уточненного плана в процессе исполнения бюджета в отчетах из «АЦК-Планирование» следует выбирать версии 3 (Приложение 5), статусы документов 58,10.

**Перечень причин возникновения ошибки и способы их устранения в электронных документах «Бюджетная заявка на изменение» подсистемы «АЦК-Планирование» при уменьшении ассигнований по строке бюджета.**

№ п/п	Текст ошибки	Причина возникновения ошибки	Способы устранения ошибки
1.	Кассовый план с учетом резерва превышает ассигнования с учетом резерва	При попытке зарезервировать будущее уменьшение ассигнований (Перевести ЭД «БЗИ» на статус 74) не был предварительно зарезервирован к снятию кассовый план ЭД «Изменение кассового плана по расходам»	В подсистеме «АЦК-Финансы» создать и обработать до статуса «Согласование» ЭД «Изменение кассового плана». Для облегчения данной операции рекомендуем использовать АРМ «Редактирование кассового плана по расходам».
2.	Сумма подтвержденных бюджетных обязательств по строке бюджета превышает ассигнования с учетом резерва	При попытке зарезервировать будущее уменьшение ассигнований (Перевести ЭД «БЗИ» на статус 74) не были предварительно уменьшены бюджетные обязательства. ЭД «Договор», ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии»	<p><u>1 вариант.</u> В случае наличия документального основания для уменьшения обязательств. Произвести перерегистрацию БО в подсистеме «АЦК-Финансы» и уменьшить бюджетные обязательства,</p> <p><u>2 вариант.</u> В случае отсутствия документального основания для уменьшения обязательств и наличия возможности не выносить документы на ближайшую Думу. Дождаться появления таких документов, уменьшить обязательства, вынести уменьшение ассигнований на следующую Думу, после процедуры уменьшения обязательств.</p> <p><u>3 вариант.</u> В случае отсутствия документального основания для уменьшения обязательств, при срочной необходимости вынесения документов на ближайшее заседание Думы.</p> <p>Обратиться в департамент финансов (п.5.6.5</p>



		<p>Регламента) для игнорирования контролей подсистемы «АЦК-Финансы».</p> <p>После обработки ЭД «БЗИ» департаментом финансов на статус 74, ЭД «УИБН» в подсистеме «АЦК-Финансы» создается на статусе 46 «Согласование». Увидеть такой документ в просмотре РЧБ можно в колонке «Резерв ассигнований 20XX год».</p> <p>До принятия Решения Думы города о внесении изменений в бюджет следует привести бюджетные обязательства по строке бюджета в соответствие с суммой колонок РЧБ «Ассигнования 20XXгод»+ «Резерв ассигнований 20XX год» по тем строкам бюджета, по которым планируется уменьшение ассигнований датой попадающей в тот же месяц, что и «дата утверждения» ЭД «БЗИ».</p> <p><u>4 вариант.</u> В случае отсутствия документа-основания для уменьшения обязательств, при</p>
		<p>срочной необходимости вынесения документов на ближайшее переутверждение.</p> <p>Обратиться в департамент финансов (п.5.6.5 Регламента) для игнорирования контролей подсистемы «АЦК-Финансы».</p> <p>После обработки ЭД «БЗИ» департаментом финансов на статус 74, ЭД «УИБН» в подсистеме «АЦК-Финансы» создается на статусе 46 «Согласование». Увидеть такой документ в просмотре РЧБ можно в колонке «Резерв ассигнований 20XX год».</p>
		<p>Если не появился документ-основание для уменьшения обязательств в том же месяце, что и «дата утверждения» ЭД «БЗИ», то необходимо последним днем данного месяца сформировать</p>

			ЭД «БЗИ» на ту же сумму, но со знаком плюс. Обработать его последним днем месяца. Первым днем следующего месяца создать ЭД «БЗИ» на минус, последним днем следующего месяца на плюс и т.д. И так, до момента уменьшения обязательств по строке. Этот процесс необходим для корректного формирования отчетов из подсистемы «АЦК-Финансы». Зарегистрированные обязательства не могут превышать ассигнования за отчетный период (1 месяц, 2 месяца и т.д. 12 месяцев).
3.	Сумма финансирования и расхода по строке бюджета превышает ассигнования с учетом резерва	При попытке зарезервировать будущее уменьшение ассигнований (Перевести ЭД «БЗИ» на статус 74) не были предварительно уменьшены финансирование и расход.	Создать в «АЦК-Финансы» ЭД «Справка по расходам» и перевести ее на статус «Согласования». Таким образом, Расход и Финансирование будут зарезервированы под будущее уменьшение.
4.	Сообщение системы о том, что уменьшение ассигнований происходит по несуществующей строке бюджета. Ассигнования с учетом резерва будут отрицательной суммой по строке бюджета.	При попытке уменьшить утвержденный план (Перевести ЭД «БЗИ» с кодом источника изменений «101X» на статус 74) такая ошибка выходит в случае отсутствия утвержденного плана по строке бюджета.	Проверить в подсистеме «АЦК-Финансы» существует ли утвержденный план по указанной в комментарии строке бюджета. Если утвержденный план не существует (строки бюджета не существует или строка бюджета создана уточненным планом), то и уменьшить строку бюджета утвержденным планом не получится. Ошибка не игнорируемая. В этом случае необходимо утвердить в системе АЦК ранее произведенные приказами ГРБС перемещения ассигнований с одной строки бюджета на другую строку бюджета (за исключением перемещений по КВСР, КФСР, КЦСР, КВР так как данные перемещения обязательно выносятся на Думу)
5.	В приложения к решению Думы города	ЭД «БЗИ» занесены в систему	С целью вывода на печать корректных отчетов

	<p>выходят суммы с копейками, в результате происходит некорректное округление данных в отчетных формах.</p>	<p>«АЦК» с копейками (по уведомлениям ХМАО).</p>	<p>необходимо на стадии формирования приложений к решению Думы города о внесении изменений в бюджет создать в Системе отдельные электронные документы на минус /на плюс с целью округления каждой строки бюджета. Номер такого ЭД должен начинаться со слова «КОП». Данные электронные документы следует временно (на время печати отчета) перевести на статус 117 «планируется к утверждению», вывести на печать приложения к решению Думы города, откатить данные ЭД на статус «новый» и оставить в Системе до следующего внесения изменений в бюджет. При следующем внесении изменений в бюджет все документы с номером «КОП...» перевести на статус 117 и повторить все операции.</p>
--	---	--	---

УИБН – ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в подсистеме «АЦК-Финансы»;

БЗИ – ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в подсистеме «АЦК-Планирование».