Проект

подготовлен департаментом городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 27.07.2016 № 5634

«О порядке предоставления субсидии

на возмещение части затрат

на уплату процентов по привлекаемым

заемным средствам на оплату

задолженности за энергоресурсы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.07.2016   
   № 5634 «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат   
   на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы» следующие изменения:
   1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут   
      на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут».
   2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
   3. Абзац второй пункта 1 постановления признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности   
за энергоресурсы

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F2C18F4A6831F5427589C615FABCA95F48A3BA9D07B3530E3DFE679C0DD270D01C171289BA2AY1s5F) Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», [постановлением](garantF1://29032989.0) Администрации города от 13.12.2013 № 8997   
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 - 2030 годы», определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности   
за энергоресурсы (далее - порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии   
на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат   
на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, привлекшие кредитные ресурсы на оплату задолженности за энергоресурсы;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении   
в него изменений, проверку документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка, предоставление в департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры заявок о частичном погашении процентных ставок, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений   
о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) - орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии   
их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована   
на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии, является организацией коммунального комплекса, осуществляющей свою деятельность на территории городского округа город Сургут;

- наличие кредита, выданного кредитной организацией на срок не более   
5 лет для оплаты задолженности за энергоресурсы;

- отсутствие просроченного основного долга и (или) процентных ставок   
по кредитному договору.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии на частичное погашение процентных ставок привлекаемых кредитных ресурсов определяется по ставке, не более чем на три процентных пункта превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату фактической уплаты заемщиком процентов по кредитному договору. Предельный размер частичного погашения процентных ставок по каждому рассматриваемому договору не может превышать 50% и составлять более половины фактически уплаченных заемщиком средств.

Размер субсидии по договору определяется по формуле:

Рс = ∑ Рсi

Рсi = Зк / Кг \* Кi \* Пст \* 0,5, где

Рс – размер субсидии;

Рсi – размер субсидии за i период согласно планируемого, либо фактического графика погашения кредитной задолженности;

Зк – задолженность по кредиту на начало i периода;

Кг – количество дней в году (365 или 366);

Кi – количество дней в i периоде;

Пст – процентная ставка в соответствии с кредитным договором,   
не превышающая более чем на 3% ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату фактической уплаты заемщиком процентов по кредитному договору;

0,5 – уровень частичного возмещения затрат за счет бюджетных средств.

2. Субсидия предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы» в следующих размерах:

- 99% средства автономного округа;

- 1% средства местного бюджета.

3. В расчет размера субсидии на частичное возмещение затрат на уплату процентов в текущем финансовом году принимаются расходы получателя субсидии по уплате процентов, осуществляемые в соответствии   
с графиком погашения задолженности в текущем финансовом году и в IV квартале отчетного финансового года, не возмещенные в отчетном финансовом году.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства   
и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)   
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами   
на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы.

5. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и предоставляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1  
к настоящему порядку;

- предварительный расчет размера субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку с приложением копий договоров   
и дополнительных соглашений (при наличии) на поставку энергоресурсов, заверенных получателем субсидии, кредитных договоров и дополнительных соглашений (при наличии), заверенных кредитной организацией.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела:

- получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка;

- направляет предварительный расчет размера субсидии с приложением подтверждающих документов в департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры   
для подготовки проекта распоряжения Правительства автономного округа   
о частичном погашении процентных ставок;

- направляет письменные уведомления получателям субсидии   
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии и направлении предварительного расчета размера субсидии в департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- - несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела;

- несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка;

- несоответствие требованиям, определенным пунктом 4 настоящего раздела;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом](#sub_1029) 6 настоящего раздела.

9. Департамент в течение 3 рабочих дней после официального опубликования распоряжения Правительства автономного округа о частичном погашении процентных ставок с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела:

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела;

- при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его   
на согласование и подпись в порядке, установленном [Регламентом](garantF1://29009405.1000) Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

11. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение 10 рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение 3 рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии   
и заключенных соглашений.

13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно предоставлять в департамент в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности   
за энергоресурсы согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

- копию кредитного договора (предоставляется один раз, дополнительные соглашения по мере заключения), заверенную кредитной организацией;

- расчет размера процентов к уплате за пользование кредитными ресурсами в случае его направления кредитной организацией в адрес получателя субсидии;

- выписки по ссудному или лицевому счету заемщика, подтверждающие получение и погашение кредита;

- документы, подтверждающие объём и своевременность уплаты заемщиком начисленных процентов за пользование кредитом, размер   
и своевременность погашения кредита, заверенные кредитной организацией;

- копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств, с приложением копий первичных учетных документов,   
на основании которых осуществлялись соответствующие расчеты, заверенные заемщиком.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего раздела, направляются департаментом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным,   
в департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для перечисления средств бюджета автономного округа муниципальному образованию.

15. Департамент финансов Администрации города в течение 3 рабочих дней с даты поступления средств бюджета автономного округа уведомляет департамент о поступлении средств.

16. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления от департамента финансов Администрации города уведомляет получателя субсидии о поступлении средств бюджета автономного округа   
и о предоставлении в течение 3 рабочих дней:

- акта на предоставление субсидии;

- счета к акту на предоставление субсидии;

- документов в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

17. Департамент:

- в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных   
в [пункте](#sub_1028) 16 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение 1 рабочего дня осуществляет перечисление средств субсидии   
на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта   
на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

18. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной   
с целью предоставления субсидии;

- связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии;

- направленные на приобретение иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств;

- направленные на погашение просроченных к уплате процентов, а также процентов, начисленных на сумму просроченного основного долга.

19. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [пункте 18](#sub_281) настоящего раздела;

- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего раздела за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года;

- недостоверность представленной информации.

20. После получения мотивированного отказа в подписании акта   
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания   
и повторно, но не позднее 10 января очередного финансового года, направляет   
в департамент акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии   
и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом](#sub_1029) 17 настоящего раздела.

21. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, предусмотренной в соглашении.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение 10 банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение 5 рабочих дней   
с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием   
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.200) Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение 7 банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится   
в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности   
за энергоресурсы

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности   
за энергоресурсы

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 201\_\_году субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности   
за энергоресурсы.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о Получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства   
и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)   
не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии   
с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений   
и документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии   
на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности   
за энергоресурсы

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов

по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы\*

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации коммунального комплекса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма задолжен-ности по кредиту, на которую начисляют-ся проценты, руб. | Период начисления процентов, дни | | Сумма начислен-ных процентов, руб. | Сумма уплачен-ных процентов, руб. | Дата уплаты процентов в соответствии с кредитным договором, ДД.ММ.ГГ | Фактичес-кая дата уплаты процентов ДД.ММ.ГГ | Процент-ная ставка в соответ-ствии с кредитным договором, % | Максималь-ный размер процентной ставки (ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату уплаты заемщиком процентов по договору +3), % | Процент-ная ставка, принимае-мая к расчету (минимальная из гр.7 и гр.8), % | Сумма процентов к возмещению, руб. | Сумма субсидии (1/2 суммы начисленных процентов) | | |
| период | дни | всего | окруж-ные средства | город-ские средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации коммунального комплекса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Исполнитель: должность. ФИО полностью, номер телефона

\*В случае направления организацией коммунального комплекса заемных средств, полученных в рамках кредитного договора, в том числе на цели, не связанные с оплатой задолженности за энергоресурсы, расчет размера субсидии предоставляется в двух вариантах – на полную сумму задолженности по кредиту, и на сумму задолженности, направленную на оплату приобретенных ранее энергоресурсов.