#  Новая редакция от 27.02.2017

#  Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 11.02.2014 № 981

«О порядке предоставления

из местного бюджета субсидии

на возмещение недополученных

доходов в связи с оказанием услуг

теплоснабжения населению,

проживающему во временных поселках»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981
«О порядке предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках» (с изменениями от 25.02.2015 №1255, 13.07.2015 № 4851, 20.11.2015 № 8062, 23.12.2015 № 8959, 29.03.2016 № 2212, 27.06.2016 № 4758, 09.01.2017 № 20) следующие изменения:

* 1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут
	на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут».
	2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядок

# предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, определяет условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- теплоснабжение - обеспечение потребителей (населения) тепловой энергией, теплоносителем (подпиткой), в том числе поддержание мощности тепловых сетей.

- субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему во временных поселках, услуги теплоснабжения за второе полугодие отчетного года и первое полугодие текущего года в соответствии
с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие предоставление услуги теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении
в него изменений, проверку документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка, направление уведомлений получателям субсидии
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль за полнотой и качеством предоставляемых услуг, по соблюдению настоящего порядка;

**-** контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

**-** Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) **-** орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована
на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- управление многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации;

- управление одноквартирными жилыми домами (строениями) на основании договоров управления;

- предоставление претендентом на получение субсидии услуги теплоснабжения населению, проживающему на территории временных поселков Кедровый-1 и Лесной, во втором полугодии отчетного финансового года
и первом полугодии текущего года.

# Раздел II. Порядок и условия предоставления субсидии

1. Размер субсидии рассчитывается как разница между стоимостью фактически приобретенного получателем субсидии объема тепловой энергии и теплоносителя (подпитки) для отопления населению, проживающему во временных поселках, и стоимостью услуг отопления, предъявленных к оплате населению.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

С = Сф - Сн, где:

С - субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках, руб.;

Сф - стоимость фактически приобретенного получателем субсидии объема услуг теплоснабжения для населения, руб.;

Сн - стоимость услуг отопления, начисленная населению в соответствии
со статьёй 157 Жилищного кодекса Российской Федерации по объемам потребленных услуг и тарифам, установленным Региональной службой
по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руб.

1.1. Стоимость фактически приобретенного получателем субсидии объема услуг теплоснабжения для населения не включает объем теплоснабжения прочих потребителей, расположенных на территории поселков Кедровый-1, Лесной,
и определяется следующим образом:

Сф = Vт/э x Тт/э + Vт/н x Тт/н,

где:

Сф - стоимость фактически приобретенного получателем субсидии объема услуг теплоснабжения для населения, руб.;

Vт/э - фактически приобретенный объем тепловой энергии для населения, Гкал;

Тт/э - тариф приобретенной тепловой энергии без стоимости услуги
по передаче тепловой энергии, установленный Региональной службой
по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руб./Гкал;

Vт/н - фактически приобретенный объем теплоносителя для отопления населения, куб.м;

Тт/н - тариф приобретенного теплоносителя, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руб./куб.м.

1.2. Стоимость услуг отопления, начисленная населению рассчитывается
по формуле:

Сн = Vо x Тт/э + Vо x Тт/э х %п, где:

Сн - стоимость услуг отопления, начисленная населению, руб.;

Vо - объем потребленных населением услуг отопления без учета дополнительных строений (бань, пристроев, гаражей), Гкал, определенный:

- при наличии приборов учета по их показаниям;

- при отсутствии приборов учета по нормативам потребления, утвержденным приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса
и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

Тт/э - тариф на тепловую энергию, приобретенную получателем субсидии, без стоимости услуги по передаче тепловой энергии, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руб./Гкал;

%п - процент потерь тепловой энергии в сетях к отпуску тепловой энергии от источника тепловой энергии, предусмотренный тарифом на передачу тепловой энергии и начисленный населению в составе стоимости услуг
по передаче тепловой энергии, %.

2. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов
от населения за потребленную ими услугу отопления.

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства
и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами
на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках.

4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии,
письменно обращаются в департамент и предоставляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению
к настоящему порядку;

- предварительный расчет размера субсидии;

- по адресный реестр, подтверждающий фактическое потребление объема тепловой энергии за отчетный период (адрес, общая площадь жилых помещений, помесячное количество потребленного объема тепловой энергии, сумма),
за подписью руководителя и главного бухгалтера;

- договоры, заключенные с ресурсоснабжающими организациями, предоставившими услуги теплоснабжения;

- документы, подтверждающие фактически отпущенный объем услуги теплоснабжения населению за отчетный период;

- протоколы общих собраний собственников помещений
в многоквартирных домах по выбору способа управления и управляющей организации;

- перечень протоколов победителя открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации;

- договоры управления, подтверждающие правомерность управления одноквартирными домами (строениями).

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

5. Сроки представления документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела:

- за второе полугодие отчетного года - до 15 мая текущего года;

- за первое полугодие текущего года - до 01 сентября текущего года.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим порядком;

- направляет письменные уведомления получателям субсидии
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо
об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- предоставление документов позднее срока, установленного в пунктах 5, 8 настоящего раздела;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела;

- несоответствие критериям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка;

- несоответствие требованиям, определенным пунктом 3 настоящего раздела;

- превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом](#sub_1029) 6 настоящего раздела.

9. Департамент в течение 5 рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города
об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение 10 рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение 3 рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

11. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии
и заключенных соглашений.

12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить единовременно в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением расчета размера субсидии и перечень документов, определенный соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

13. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной
с целью предоставления субсидии;

- связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии;

- направленные на приобретение иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

14. Департамент:

- в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных
в [пункте](#sub_1028) 12 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение 1 рабочего дня осуществляет перечисление средств субсидии
на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта
на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

15. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте](#sub_1027) 12 настоящего раздела;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [пункте 13](#sub_281) настоящего раздела;

- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела за отчетный год и 1 полугодие текущего года;

- недостоверность представленной информации.

16. После получения мотивированного отказа в подписании акта
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания
и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет
в департамент акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии
и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом](#sub_1029) 14 настоящего раздела.

17. По 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент:

- отчет о показателях результатов использования субсидии по форме, предусмотренной соглашением;

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение 10 банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение 5 рабочих дней
с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение 7 банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение недополученных доходов в связи
с оказанием услуг теплоснабжения
населению, проживающему
 во временных поселках

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи
с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 201\_\_году субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о Получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства
и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений
и документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.