



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» 03 20 21

№ 232

О внесении изменения
в распоряжение Администрации
города от 25.09.2020 № 1477
«Об учетной политике»



№232

от:01/03/2021

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», решением Думы города от 27.02.2021 № 701-VI ДГ «Об избрании Главы города Surguta», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерского учета:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.09.2020 № 1477 «Об учетной политике» (с изменениями от 21.12.2020 № 2094, 29.12.2020 № 2185) следующее изменение:

строки 35, 43-51, 54-56, 59-60, 85 приложения 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города



А.С. Филатов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 03.02.11 № 252

График

документооборота с перечнем должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, по функциям структурных подразделений с общим порядком подписи

1. Первичные учетные документы.

№ п/п	Наименование документа	Ответственные за подготовку, достоверность и своевременное представление документа	Право подписи и полномочия лиц, которым предоставлено право подписи		Срок составления и представления в управление бюджетного учёта и отчётности*
			полномочия	должность	
1	2	3	4	5	6
Финансирование, банковские операции					
35	Заявка на оплату расходов, распорядительная заявка на финансирование заработной платы, ежемесячной материальной помощи, алиментов, НДФЛ, оплаты услуг, оказываемых физическими лицами (заявка отдельно по каждой строке бюджета)	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности, ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦОУД»	первая подпись (ЭП) вторая подпись (ЭП)	Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности	ежемесячно до 08 числа следующего месяца до 12.00; до 23 числа текущего месяца до 12.00

43	Заявка на оплату расходов, распорядительная заявка на финансирование страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, взносов на страхование от несчастных случаев, добровольных удержаний из заработной платы (заявка отдельно по каждой строке бюджета)	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности, ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦОУД»	первая подпись (ЭП) вторая подпись (ЭП)	начальник отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности, специалист-эксперт отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города	ежемесячно до 12 числа следующего месяца до 12.00
44	Заявка на оплату расходов, распорядительная заявка на финансирование отпусков, НДФЛ, командировочных расходов	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности, ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦОУД»	проверка	начальник отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности, специалист-эксперт отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города	два раза в неделю (вторник, четверг) до 12.00 (оплате подлежат документы)

	(заявка отдельно по каждой строке бюджета)		вторая подпись (ЭП)	начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности	на выплату отпускных, командировочных, поступившие в управление бюджетного учёта и отчётности не позднее, чем за два полных рабочих дня до ближайшего дня финансирования (вторник, четверг)
			проверка	начальник отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности, специалист-эксперт отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности	
45	Заявка на оплату расходов, распорядительная заявка на финансирование единовременной выплаты на оздоровление, компенсации стоимости стоматологического лечения и протезирования, пособия по временной нетрудоспособности, единовременного пособия, единовременной материальной помощи, НДФЛ, расходов на проезд к месту проведения отпуска и обратно (заявка отдельно по каждой строке бюджета)	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности, ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦООД»	первая подпись (ЭП) вторая подпись (ЭП)	Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности	два раза в месяц до 15 (30) числа текущего месяца до 12.00 (оплате подлежат документы на выплату, поступившие в управление бюджетного учёта и отчётности не позднее, чем за два полных рабочих дня до ближайшего числа финансирования)
46	Заявка на оплату расходов, распорядительная заявка на финансирование материальной помощи неработающим пенсионерам, НДФЛ	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности, ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦООД»	первая подпись (ЭП) вторая подпись (ЭП)	Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 12.00

				начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности	
		проверка		начальник отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности, специалист-эксперт отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности	
47	Заявка на оплату расходов, распорядительная заявка на финансирование пенсии за выслугу лет	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности, ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦОДД»	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности, ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦОДД»	Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности	ежемесячно до 17 числа текущего месяца до 12.00
48	Заявка на оплату расходов, распорядительная заявка на финансирование вознаграждения приемным родителям, НДФЛ, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности, ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦОДД»	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности, ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦОДД»	Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности	ежемесячно до 12 числа следующего месяца до 12.00

	с вознаграждения приемным родителям, добровольных удержаний из вознаграждения приемным родителям		проверка	и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности начальник отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности, специалист-эксперт отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности, ведущий бухгалтер управления бюджетного учёта и отчётности	
49	Заявка на списание специальных средств с лицевого счёта	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности	первая подпись вторая подпись проверка	Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности начальник отдела управления бюджетного учёта и отчётности	ежедневно до 12.00
50	Счет на оплату	ответственный работник структурного подразделения	разрешительная подпись на предоплату (на оплату по факту и на основании МПА не требуется) проверка согласование	Глава города, исполняющий обязанности главы Администрации города, заместитель Главы города Томазова А.Н. бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности руководитель структурного подразделения	ежедневно с 9.00 до 11.00

51	Муниципальный контракт (оказание услуг, поставку товара)	ответственный работник структурного подразделения	подпись, в т.ч. ЭП согласование в программе АЦК «Муниципальный заказ»	Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города руководитель ответственного структурного подразделения, правовое управление, управление муниципальных закупок, начальник отдела (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности	ежедневно, не позднее двух дней после подписания представляется копия муниципального контракта
54	Сведения о принятом бюджетном обязательстве, возникшее из муниципального контракта, договора до 300 тыс. рублей на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета (в форме ЭД в системе «АЦК-Финансы» выгруженного в форме ЭД из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ»)	ответственный работник структурного подразделения	первая подпись, в т.ч. ЭП в подсистеме «АЦК-Финансы» вторая подпись, в т.ч. ЭП подсистеме «АЦК-Финансы» проверка	Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности	в течение 6 рабочих дней с момента подписания
55	Сведения о принятом бюджетном обязательстве, возникшее из соглашения (в форме ЭД в подсистеме «АЦК-Финансы»)	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности	первая подпись, в т.ч. ЭП вторая подпись, в т.ч. ЭП	Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности	в течение 6 рабочих дней с момента подписания

56	Заявка на оплату расходов, распорядительная заявка на финансирование работ, услуг, поставки товаров и т.д. (денежные обязательства)	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности	<p>первая подпись (ЭП)</p> <p>вторая подпись (ЭП)</p> <p>проверка</p>	<p>Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города</p> <p>начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности</p> <p>начальник отдела управления бюджетного учёта и отчётности,</p> <p>начальник службы управления бюджетного учёта и отчётности</p>	ежедневно до 12.00 по счетам и договорам, контрактам, зарегистрированным в АИЦ до 10.00 текущего дня
59	Смета на мероприятие	ответственный работник структурного подразделения	<p>утверждение</p> <p>подпись</p> <p>согласование</p>	<p>Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города</p> <p>руководитель структурного подразделения</p> <p>начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности</p>	не менее, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия
60	Уведомление об уточнении платежа по произведенным кассовым выплатам	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности	первая подпись	Глава города, заместитель Главы города Томазова А.Н., исполняющий обязанности главы Администрации города	по мере необходимости

			вторая подпись	начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности	
			проверка	начальник отдела, службы управления бюджетного учёта и отчётности	
Учёт обязательств, нефинансовых активов					
85	Служебная записка на оплату услуг за предоставление сведений из Реестра дисквалифицированных лиц	специалист управления кадров и муниципальной службы Администрации города	разрешительная подпись	заместитель Главы города Томазова А.Н.	по мере необходимости

