Проект

подготовлен управлением

муниципальных закупок

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке осуществления мониторинга

закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить [Порядок](#P29) осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Подпись  (возможные замечания) | Дата визирования  документов | |
| Заместитель главы  Администрации города  Шерстнева А.Ю. |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Начальник  правового управления  Гордеева И.В. |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Начальник управления муниципальных закупок  Карпович Т.А. |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |

Рассылка:

Шерстнева А.Ю.

Управление муниципальных закупок

Управление информационной политики (Гарант, Консультант+)

Департамент финансов

Департамент образования

Департамент городского хозяйства

Департамент архитектуры и градостроительства

Комитет по управлению имуществом

Комитет по земельным отношениям

Управление по природопользованию и экологии

Управление бюджетного учета и отчетности

Управление кадров и муниципальной службы

Управление по делам ГО и ЧС

Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации

Управление организационной работы и документационного обеспечения

Петрович Инна Иосифовна

(3462) 52 20 45

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации города   
«О порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с ч. 8 ст. 97 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органами местного самоуправления может осуществляться мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с актами местных администраций.

Согласно п. 7.2. регламента организации закупок, утвержденного постановлением Администрации города от 19.02.2014 № 1131, мониторинг закупок осуществляет управление муниципальных закупок.

Проект устанавливает порядок осуществления мониторинга закупок   
и применяется ко всем закупкам, осуществляемым заказчиками для обеспечения муниципальных нужд (за исключением осуществляемых закрытыми способами).

Начальник управления

муниципальных закупок Т.А. Карпович

Петрович Инна Иосифовна

(3462) 52 20 45

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Сургут (далее – мониторинг закупок).

1.2. Основные понятия, используемые в порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=B2D72D1DD06EB631584BA732E0545D02F540065AE0291E1A946090D901B9C0C1A8AEFA0ED6E5B6E7t2c0G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Действие порядка распространяется на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд следующих заказчиков:

1) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия*;*

2) муниципальные автономные учреждения, иные юридические лица   
в соответствии с частями 4-6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ.

1.4. Настоящий порядок не применяется к закупкам, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется закрытыми способами.

2. Организация мониторинга закупок

2.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений   
в указанной сфере, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения и систематизации информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Сургут.

2.3. Мониторинг закупок осуществляется управлением муниципальных закупок Администрации города (далее – управление муниципальных закупок).

3. Осуществление мониторинга закупок

3.1. Управление муниципальных закупок при осуществлении мониторинга осуществляет сбор, обобщение и систематизацию:

1) информации о планировании и осуществлении закупок, в том числе   
о реализации планов закупок и планов-графиков закупок, содержащейся   
в единой информационной системе в сфере закупок

2) информации, размещаемой на электронной торговой площадке;

3) информации, поступающей в управление муниципальных закупок   
от заказчиков, от органов, осуществляющих контроль в сфере закупок (в том числе от органов ведомственного контроля);

4) информации, содержащейся в судебных решениях и иных судебных актах, касающихся рассмотрения жалоб участников закупок, обжалования решений органов контроля в отношении уполномоченного органа, комиссий   
по осуществлению закупок;

5) информации по вопросам исполнения законодательства в сфере закупок, содержащейся в иных открытых источниках.

3.2. Управление муниципальных закупок для проведения мониторинга вправе:

1) запрашивать и получать необходимую информацию у заказчиков, в том числе по формам, разработанным управлением муниципальных закупок  
 и размещенным в информационной системе в сфере закупок   
для муниципальных нужд;

2) запрашивать и получать необходимые документы и информацию   
у органов государственной власти и местного самоуправления.

3.3. Заказчики, указанные в [пункте 1.3](#P37) настоящего Порядка   
(за исключением подведомственных департаменту образования), самостоятельно представляют информацию в управление муниципальных закупок. Департамент образования представляет сводную информацию   
в отношении подведомственных учреждений.

3.4. Структурные подразделения Администрации города, являющиеся органами ведомственного контроля, представляют в управление муниципальных закупок по итогам отчетного года в срок до 31 января следующую информацию:

1) о количестве подведомственных заказчиков;

2) о количестве проведенных плановых и внеплановых проверок   
за отчетный период;

3) о количестве и составе выявленных нарушений;

4) о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

4. Результат мониторинга закупок

4.1. Результатом мониторинга закупок являются:

1) формирование аналитических отчетов ежеквартально нарастающим итогом за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года;

2) формирование сводного аналитического отчета за отчетный год.

4.2. Отчеты о результатах мониторинга закупок направляются управлением муниципальных закупок Главе города ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно – до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Отчеты о результатах мониторинга закупок размещаются управлением муниципальных закупок в информационной системе в сфере закупок   
для муниципальных нужд, а также на официальном портале Администрации города в срок до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.