|  |
| --- |
| Проект (новая редакция от 20.05.2021)  Подготовлен департаментом образования  Администрации города |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГОАВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 03.12.2018 № 9251

«Об утверждении порядка

оказания услуги «Прием заявлений,

постановка на учет и зачисление

детей в образовательные

учреждения, реализующие

основную образовательную

программу дошкольного

образования (детские сады)»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.06.2020 № 932 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», утверждении плана ликвидационных мероприятий и состава ликвидационной комиссии»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9251   
«Об утверждении порядка оказания услуги «Прием заявлений, постановка   
на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 31.01.2019 № 658, 21.05.2019 № 3377, 27.12.2019   
№ 9836, 13.07.2020 № 4634) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.1. Отделом по организации дошкольного образования, работе   
с населением и образовательными учреждениями муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – управление).

Местонахождение и почтовый адрес отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями управления: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Дзержинского, 4/1.

Адрес электронной почты управления: udou@admsurgut.ru.

Консультирование по телефонам: (3462) 35-52-01, (3462) 35-52-11.

Факс: (3462) 35-52-11, (3462) 52-26-26.

Часы консультирования заявителей по телефонам:

среда, четверг, пятница: с 14.00 до 17.00;

понедельник, вторник: с 09.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Часы приема заявителей при личном обращении:

понедельник: с 14.00 до 17.00;

четверг: с 09.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье».

1.1.2. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.2. Филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте   
(далее – МФЦ)».

Контактная информация о местонахождении, режиме (графике) работы, справочных телефонах (телефонах-автоинформаторах), адресах электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ: http://mfc.admhmao.ru.

1.1.3. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Услуга оказывается в соответствии с федеральными законами   
и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами   
и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры, муниципальными правовыми актами, распорядительными актами департамента образования.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи   
с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в соответствии   
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный   
частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию   
в управление, МФЦ по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых   
для получения муниципальной услуги и связанных с обращением   
в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации.

- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ,   
за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо   
их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему   
в предоставлении муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать   
от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо   
в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.1.4. Пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зачисления в образовательные организации), включающий перечень необходимых документов для приема   
в образовательную организацию, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.1.5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования   
решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций указанных в [части 1.1 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников.

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, которое выражается в совершении неправомерных действий (бездействии) и принятии неправомерных решений управлением, образовательной организацией, их должностным лицом, работником, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, которые уполномоченный МФЦ вправе привлекать в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работниками (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ.

Действие настоящего раздела порядка не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»   
и его работников».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, и действий (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 ФЗ   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ и их работников регламентирован постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями   
по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг и их работников».

3. Для целей настоящего раздела органами, предоставляющими услугу, являются управление и образовательные организации, их должностные лица, работники.

4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе   
или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», [официального портала](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4) Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги,   
их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица, работника органа, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением   
и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу,   
его должностного лица, работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, в соответствии с [подпунктами 3.1](#sub_1131), [3.3 пункта 3 раздела I](#sub_1133) настоящего порядка.

8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в [пункте 6 раздела V](#sub_1055) настоящего порядка, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/21), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба на решения, действия (бездействия) органов предоставляющих услугу, их должностных лиц, работников, рассматривается руководителем или лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб органов, предоставляющих услугу.

В случае, если обжалуются решения действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается высшим должностным лицом органа, курирующего деятельность органа предоставляющего услугу, в соответствии с настоящим порядком.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии   
с требованиями [пункта 9](#sub_1059) [раздела V](#sub_1510) настоящего порядка, указанный орган   
в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу   
в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу,   
его должностного лица, работника, МФЦ обеспечивает ее передачу   
в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением.

12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации, либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых   
не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных   
в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами   
и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых   
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/7014) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органах, предоставляющих услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах   
не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органах, предоставляющих услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, работники которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела порядка;

- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган   
в соответствии с [пунктами 9, 10 раздела V](#sub_1511) настоящего порядка.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения   
или преступления должностное лицо или работник, наделенные полномочиями   
по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений   
и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, работников, посредством размещения информации   
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений   
и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, курирующему соответствующую сферу, отчетности о полученных   
и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных   
и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в управление или образовательную организацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня   
со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней   
со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо   
в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/11027) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ уполномоченный   
на ее рассмотрение орган, должностное лицо, работник принимает решение   
об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается   
в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица, работника.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо, работник принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного   
в [пункте 18 раздела V](#sub_1519) настоящего порядка, заявителю в письменной форме   
и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа уполномоченного на рассмотрение жалоб, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение   
по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана (обоснованной) подлежащей удовлетворению, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация   
о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

- в случае если жалоба признана (необоснованной) не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, работником, указанным в [абзаце втором пункта 20 раздела V](#sub_212) настоящего порядка.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения,   
в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/21) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, работника   
и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо, работник отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии   
с требованиями настоящего раздела порядка в отношении того же заявителя   
и по тому же предмету жалобы.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо, работник вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

24. Все решения и действия (бездействие) органа предоставляющего услугу, его структурного подразделения, должностных лиц, работников заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

1.2. Приложение 1 к порядку оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в новой редакции согласно приложению   
к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3.Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Муниципальные образовательные организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

График работы образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

понедельник – пятница: с 07.00 до 19.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дошкольного  образовательного учреждения | Контактная информация |
| 1 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 4  «Умка» | город Сургут, проспект Мира, 7/3  телефон/факс: 32-32-99, 32-94-11;  улица Чехова, 2  телефоны/факс: 34-88-48, 32-17-77  ds4@admsurgut.ru  http://ds4.detkin-club.ru |
| 2 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 6  «Василек» | город Сургут, улица Нефтяников, 27/1  телефоны/факс: 45-07-37, 45-05-39;  улица Марии Поливановой, 8  телефон/факс: 45-06-94, 46-49-52  ds6@admsurgut.ru  http://ds6.detkin-club.ru |
| 3 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 7  «Буровичок» | город Сургут, улица Губкина, 17А  телефоны/факс: 46-24-07, 46-16-84;  улица Энтузиастов, 51/1  телефон/факс: 58-22-85, 58-22-80  ds7@admsurgut.ru  http://ds7.detkin-club.ru |
| 4 | Муниципальное автономное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 8  «Огонёк» | город Сургут,  улица Сибирская, 26  телефоны/факс: 50-41-30, 50-41-31;  улица 30 лет Победы, 40/1  телефон/факс: 77-14-01, 77-14-02  ds8@admsurgut.ru  http://ds8.detkin-club.ru |
| 5 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 9  «Метелица» | город Сургут,  улица ФлегонтаПоказаньева, 12/1  телефоны/факс: 51-11-31, 51-11-33, 51-11-30  ds9@admsurgut.ru  <http://ds9.detkin-club.ru> |
| 6 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 14  «Брусничка» | город Сургут,  улица Пушкина, 11  телефоны: 32-62-40, 32-28-37;  улица Островского, 36  телефон/факс: 46-23-98, 45-05-36  ds14@admsurgut.ru  http://ds14.detkin-club.ru |
| 7 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 17  «Белочка» | город Сургут,  улица Университетская, 23/3  телефоны/факс: 56-22-40, 56-22-41, 52-26-42  ds17@admsurgut.ru  http://ds17.detkin-club.ru |
| 8 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 18  «Мишутка» | город Сургут,  улица Семена Билецкого, 14/1,  улица Крылова, 36/1  телефоны/факс: 56-21-55, 56-21-53, 94-14-08, 94-14-09, 94-14-10  ds18@admsurgut.ru  http://ds18.detkin-club.ru |
| 9 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 20 «Югорка» | город Сургут,  улица 30 лет Победы, 68/1  телефоны/факс: 56-21-64, 56-21-60, 56-21-62, 56-21-63  ds20@admsurgut.ru  http://ds20.detkin-club.ru |
| 10 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 22  «Сказка» | город Сургут,  улица Мечникова, 9а  телефоны/факс: 39-27-13, 39-25-33;  улица Толстого, 20  телефоны/факс: 39-39-87, 39-30-35;  пос. Юность, улица Саянская, 9а  телефон: 94-23-01  ds22@admsurgut.ru  http://ds22.detkin-club.ru |
| 11 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 24  «Космос» | город Сургут,  улица Майская, 2  телефоны/факс: 24-89-69, 24-89-78, 24-89-68;  улица Республики, 90А  телефоны/факс: 28-78-21, 23-03-40, 24-59-19  ds24@admsurgut.ru  http://ds24.detkin-club.ru |
| 12 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 25  «Родничок» | город Сургут,  улица Республики, 82а  телефоны/факс: 24-63-38, 24-63-39  улица Декабристов, 14а  телефоны/факс: 52-56-49, 52-56-50, 28-11-68  ds25@admsurgut.ru  <http://ds25.detkin-club.ru> |
| 13 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 26  «Золотая рыбка» | город Сургут,  улица Быстринская, 20/4  телефоны/факс: 94-29-50, 94-29-51, 94-29-52;  улица Генерала Иванова, 7/2  телефоны/факс: 21-55-93, 21-55-96, 21-55-87  ds26@admsurgut.ru  http://ds26.detkin-club.ru |
| 14 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 27  «Микки-Маус» | город Сургут,  проезд Взлетный, 9  телефоны/факс: 21-74-00, 21-74-01;  улица Озерная, 1/1,  телефон/факс: 25-89-89  ds27@admsurgut.ru  http://ds27.detkin-club.ru |
| 15 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 28  «Калинка» | город Сургут,  улица Энтузиастов, 65  телефоны/факс: 46-10-38, 46-21-17;  проспект Ленина, 74/1  телефоны/факс: 32-96-15, 35-38-87, 35-38-61  ds28@admsurgut.ru  http://ds28.detkin-club.ru |
| 16 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 29  «Журавушка» | город Сургут,  улица Университетская, 31/1  телефоны/факс: 94-21-12, 94-21-10  ds29@admsurgut.ru  http://ds29.detkin-club.ru |
| 17 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 30  «Семицветик» | город Сургут,  проспект Мира, 55/3  телефоны/факс: 94-30-99, 94-30-98  ds30@admsurgut.ru  http://ds30.detkin-club.ru |
| 18 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 31  «Снегирёк» | город Сургут,  улица Университетская, 29/1  телефоны/факс: 94-29-61, 94-29-62  ds31@admsurgut.ru  http://ds31.detkin-club.ru |
| 19 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 33 «Аленький цветочек» | город Сургут,  набережная Ивана Кайдалова, 28/2  улица Геологическая, 19/1  телефоны/факс: 94-31-39, 94-01-26, 94-01-27  телефоны/факс: 94-25-34, 94-25-36 ds33@admsurgut.ru  http://ds33.detkin-club.ru |
| 20 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 34  «Берёзка» | город Сургут,  улица Университетская, 39/1  телефоны/факс: 94-29-81, 94-29-80, 94-29-82  ds34@admsurgut.ru  http://ds34.detkin-club.ru |
| 21 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 36  «Яблонька» | город Сургут,  улица Грибоедова, 4/4  телефоны/факс: 94-31-35, 53-01-41, 94-31-36, 94-31-37, 91-31-34;  улица Крылова, 31  телефоны/факс: 53-08-41, 53-08-40, 53-16-52  ds36@admsurgut.ru  http://ds36.detkin-club.ru |
| 22 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 37  «Колокольчик» | город Сургут,  улица Просвещения, 23  телефоны/факс: 24-90-02, 24-43-54;  улица Просвещения, 31  телефоны/факс: 24-50-81, 24-50-57, 24-50-95  ds37@admsurgut.ru  http://ds37.detkin-club.ru |
| 23 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 38  «Зоренька» | город Сургут,  улица Бажова, 4а  телефоны/факс: 46-49-46, 45-09-79;  улица Бажова, 7а  телефоны/факс: 35-60-68, 32-95-06  ds38@admsurgut.ru  http://ds38.detkin-club.ru |
| 24 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 40  «Снегурочка» | город Сургут,  улица 50 лет ВЛКСМ, 6а  телефоны, факс: 50-07-15, 50-07-18, 51-37-08  улица Островского, 20/1  телефоны, факс: 45-08-18, 46-22-51  ds40@admsurgut.ru  http://ds40.detkin-club.ru |
| 25 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 41  «Рябинушка» | город Сургут,  улица Григория Кукуевицкого, 10/3  телефоны/факс: 45-09-99, 46-21-50;  улица Григория Кукуевицкого, 10/6  телефоны/факс: 35-28-48, 35-28-44  ds41@admsurgut.ru  http://ds41.detkin-club.ru |
| 26 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 43  «Лесная сказка» | город Сургут,  улица Игоря Киртбая, 16/1  телефоны: 93-49-49, 93-27-05  ds43@admsurgut.ru  http://ds43.detkin-club.ru |
| 27 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 44  «Сибирячок» | город Сургут,  улица Крылова, 28/1  телефоны/факс: 58-24-00, 58-22-32,  58-22-38, 58-22-60, 58-22-52  ds44@admsurgut.ru  http://ds44.detkin-club.ru |
| 28 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 45  «Волчок» | город Сургут,  ул. Семена Билецкого, 10;  ул. Семена Билецкого, 3;  телефоны/факс: 58-38-58, 58-38-38  ds45@admsurgut.ru  http://ds45.detkin-club.ru |
| 29 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 47  «Гусельки» | город Сургут,  улица Дзержинского, 2/3  телефоны/факс: 46-27-00, 45-09-63, 45-51-20;  улица Дзержинского, 2/2  телефоны/факс: 45-09-58, 45-09-59 ds47@admsurgut.ru  http://ds47.detkin-club.ru |
| 30 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 48  «Росток» | город Сургут,  улица ФлегонтаПоказаньева, 6/1  телефоны/факс: 23-14-45, 23-14-03, 23-14-44  ds48@admsurgut.ru  http://ds48.detkin-club.ru |
| 31 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 56  «Искорка» | город Сургут,  улица Пушкина, 13  телефон: 31-83-95;  улица Профсоюзов, 40/1  телефоны/факс: 34-32-15, 34-32-12  ds56@admsurgut.ru  http://ds56.detkin-club.ru |
| 32 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 61  «Лель» | город Сургут,  улица Студенческая, 15;  телефоны/факс: 51-27-54, 51-07-27, 51-57-01;  улица 50 лет ВЛКСМ, 2а  телефоны/факс: 51-60-62, 51-03-19, 51-60-35  ds61@admsurgut.ru  http://ds61.detkin-club.ru |
| 33 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 65  «Фестивальный» | город Сургут,  проспект Комсомольский, 9/1  телефоны/факс: 25-54-41, 25-54-40, 25-61-40;  проспект Пролетарский, 20/1  телефоны/факс: 26-07-48, 26-07-47, 25-52-47  ds65@admsurgut.ru  http://ds65.detkin-club.ru |
| 34 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 70  «Голубок» | город Сургут,  улица Энергетиков, 3/3,  телефоны/факс: 24-18-70, 24-31-26  улица Энергетиков, 27  телефоны/факс: 24-46-47, 24-46-46, 24-36-21  ds70@admsurgut.ru  <http://ds70.detkin-club.ru> |
| 35 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 74  «Филиппок» | город Сургут,  улица Островского, 21/2  телефон/факс: 46-12-84, 46-27-96 ds74@admsurgut.ru  http://ds74.detkin-club.ru |
| 36 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 77  «Бусинка» | город Сургут,  улица Геологическая, 13  телефоны/факс: 25-14-86, 25-14-64, 25-12-14  улица Московская, 32б  телефоны/факс: 21-17-86, 26-41-40, 21-17-86  ds77@admsurgut.ru  http://ds77.detkin-club.ru |
| 37 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 78 «Ивушка» | город Сургут,  улица Декабристов, 4  телефоны/факс: 32-35-67, 32-35-68, 32-35-69, 32-13-90  проспект Ленина, 37/3  телефоны/факс: 45-10-90, 46-24-30  ds78@admsurgut.ru  http://ds78.detkin-club.ru |
| 38 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 81 «Мальвина» | город Сургут,  проспект Ленина, 13а  телефоны/факс: 50-33-61, 50-33-24, 50-33-25  ds81@admsurgut.ru  http://ds81.detkin-club.ru |
| 39 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 89  «Крепыш» | город Сургут,  улица Лермонтова, 2/2  телефоны/факс: 32-90-34, 36-14-17;  город Сургут, улица Лермонтова, 2/1  телефон/факс: 46-28-05  ds89@admsurgut.ru  http://ds89.detkin-club.ru |
| 40 | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение детский сад № 92  «Веснушка» | город Сургут,  улица Югорская, 1/3  телефоны/факс: 25-44-33, 25-01-15, 25-44-32  улица Федорова, 84  телефон/факс: 26-71-34  ds92@admsurgut.ru  http://ds92.detkin-club.ru |
| 41 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9 | город Сургут,  улица Крылова, 28  телефон/факс: 94-01-61  улица Семена Билецкого, 8  телефон/факс: 58-28-00  sc9@admsurgut.ru  http://school9.admsurgut.ru |
| 42 | Муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждение средняяшкола № 12 | город Сургут,  улица Григория Кукуевицкого, 12/3  телефон/факс: 34-34-75;  улица Дзержинского, 6б  телефон/факс: 35-28-55  sc12@admsurgut.ru  http://school12.admsurgut.ru |
| 43 | Муниципальное бюджетное  общеобразовательное  учреждение начальная школа «Перспектива» | город Сургут,  улица 30 лет Победы, 39/1  телефон/факс: 50-12-18;  улица 30 лет Победы, 54/2,  телефоны/факс: 23-91-01, 23-91-02;  sc43@admsurgut.ru  <http://school43.admsurgut.ru> |
| 44 | Муниципальное бюджетное  общеобразовательное  учреждение начальная школа «Прогимназия» | город Сургут,  улица Лермонтова, 8/2;  телефон/факс: 52-00-49;  бульвар Писателей, 17  телефоны/факс: 34-82-80  progimnazia@admsurgut.ru http://progim.admsurgut.ru |
| 45 | Муниципальное бюджетное  общеобразовательное  учреждение гимназия  «Лаборатория Салахова» | город Сургут,  бульвар Свободы, 6  телефон/факс: 50-33-17, 50-33-22;  проспект Ленина, 33а  телефоны/факс: 28-37-16;  бульвар Свободы, 4/1  телефоны/факс: 50-57-36, 51-57-34  gls\_alisa@admsurgut.ru  gim1@admsurgut.ru  http://sgls.admsurgut.ru |

Примечание: перечень образовательных организаций, предоставляющих услугу, определяется, уточняется департаментом образования Администрации города и размещается на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Администрация» – «Структурные подразделения» – «Департамент образования» – «Учреждения, подведомственные департаменту образования» – «Дошкольные образовательные учреждения».