Приложение 8

к приказу от 07.11.2016

№ 26-04-842/16

**Политика**

муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

в отношении обработки персональных данных

г. Сургут

2016

**СоДЕРЖАНИЕ**

[1 Общие положения 3](#_Toc336270910)

[2 Правовое основание, целИ и СПОСОБЫ обработки персональных данных 4](#_Toc336270911)

[2.1 Цели и способы обработки персональных данных 4](#_Toc336270912)

[2.2 Состав обрабатываемых персональных данных 5](#_Toc336270913)

[2.3 Правовое основание обработки персональных данных 6](#_Toc336270914)

[3 ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 7](#_Toc336270915)

[4 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 8](#_Toc336270916)

[5 ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА 9](#_Toc336270917)

[6 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 11](#_Toc336270918)

[7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 12](#_Toc336270922)

# Общие положения

Настоящий документ «Политика в отношении обработки персональных данных» (далее по тексту Политика) муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее по тексту Оператор) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на все персональные данные, обрабатываемые в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее по тексту МКУ).

Целью настоящей Политики является доведение до сотрудников и лиц, желающих воспользоваться услугами МКУ (далее клиентов), необходимой информации, позволяющей понять, какие персональные данные и с какой целью собираются МКУ, каким образом они обрабатываются, какие требования к обеспечению их безопасности реализуются.

Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ее утверждения.

В дополнение к настоящей Политике МКУ может выпускать дополнительные нормативные документы, регламентирующие защиту и порядок обработки персональных данных.

Действие настоящего документа распространяется на все процессы МКУ, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, а также на подразделения, принимающие участие в указанных процессах.

# Правовое основание, целИ и СПОСОБЫ обработки персональных данных

## Цели и способы обработки персональных данных

МКУ обрабатывает персональные данные в следующих целях:

– организация предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с соглашениями о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти ХМАО-Югры, органами местного самоуправления города Сургута и иными организациями по принципу «одного окна», осуществления отдельных функций, переданных распоряжением Администрации города и др.

Персональные данные сотрудников, состоящих в трудовых отношениях по ТК РФ, бывших работников МКУ, их близких родственников, а также лиц, находящихся под опекой и попечительством, кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются в целях:

* содействия сотрудникам МКУ в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
* начисления заработной платы;
* выполнения социальных обязательств со стороны работодателя в отношении сотрудников;
* обеспечения личной безопасности сотрудников;
* контроля количества и качества выполняемой работы;
* обеспечения сохранности имущества сотрудников и МКУ как работодателя;
* обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Персональные данные заявителей (их представителей), обратившихся в МКУ за предоставлением услуг, а также их родственников обрабатываются в целях осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на МКУ действующим законодательством Российской Федерации:

* прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
* представление интересов заявителей при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
* представление интересов государственных органов, органов местного самоуправления при взаимодействии с заявителями;
* информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МКУ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
* взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
* выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* прием, обработка информации из информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления, а также выдача заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Персональные данные физических лиц, обратившихся в МКУ с жалобой (обращением, заявлением) обрабатываются с целью реализации гражданином Российской Федерации, закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение.

Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных в МКУ подразделяется на:

* + обработку персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации;
	+ обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации.

## Состав обрабатываемых персональных данных

МКУ обрабатывает персональные данные по следующим категориям субъектов:

1. Персональные данные работников, состоящих в трудовых отношениях по ТК РФ, бывших работников МКУ, их близких родственников, а также лиц, находящихся под опекой и попечительством, кандидатов на замещение вакантных должностей.

2.1   Персональные данные заявителей (их представителей), обратившихся в МКУ за предоставлением услуг, а также их родственников:

* фамилия, имя, отчество;
* год рождения;
* месяц рождения;
* дата рождения;
* место рождения;
* возраст;
* адрес;
* семейное положение;
* степень родства;
* состав семьи;
* данные актов гражданского состояния (в том числе дата, месяц, год события);
* пол;
* гражданство;
* паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
* данные документов, удостоверяющих личность;
* фотографическое изображение;
* данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина на осуществление деятельности на территории РФ;
* номер контактного телефона (мобильный, домашний, рабочий телефон);
* банковские реквизиты: наименование банка, номер лицевого счета;
* сведения о наличии/отсутствии задолженности (в случае наличия: сумма задолженности, основания и т.д.);
* адрес электронной почты;
* имущественное положение;
* доходы;
* данные документов, подтверждающих право собственности;
* данные СНИЛС;
* данные пенсионного удостоверения;
* данные свидетельства о рождении;
* место учебы (наименование образовательного учреждения, класс, литера, группа, факультет, специальность);
* образование;
* сведения об образовании и (или) о квалификации или наличие специальных знаний, наименование образовательного учреждения;
* наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, серия, номер, дата выдачи, годы обучения, направление, специальность или квалификация по документу);
* сведения о трудовой деятельности и стаже;
* социальное льготы;
* состояние здоровья;
* данные полиса ОМС;
* ИНН;
* место смерти;
* сведения о воинском учете;
* данные военного билета;
* социальное положение;
* место работы, занимаемая должность;
* награды, поощрения, почетные звания, медали;
* данные водительского удостоверения;
* категория водительских прав;
* сведения о судимости/факте уголовного преследования (наличие/отсутствие, в случае наличия: дата осуждения, наименование суда, номер пункта, части, статьи УК, срок и вид наказания, дата освобождения, основание погашения или снятия судимости);
* иная информация (сведения), содержащаяся в документах, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами, в том числе по собственной инициативе;
* данные документов, предоставляемых заявителям (его представителем) как результат получения государственной или муниципальной услуги.

2.2   Персональные данные физических лиц, обратившихся в МКУ с жалобой (обращением, заявлением):

* + фамилия, имя, отчество;
	+ адрес;
	+ контактный телефон.

## Правовое основание обработки персональных данных

Обработка персональных данных в МКУ осуществляется на основании следующих нормативно-методических документов:

* + ст. ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации;
	+ Трудовой кодекс РФ;
	+ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных;
	+ Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
	+ ст. 24 Налогового кодекса РФ;
	+ ст. ст.1-21, 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
	+ Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
* Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
* Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
* Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
* Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Закон ХМАО-Югры от 08.12.2012 № 137-оз «Об универсальной электронной карте»;
* Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";
* Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
* Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования";
* Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
* Устав Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

# ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в МКУ осуществляется на основе следующих принципов:

* обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
* обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
* при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
* обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
* обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
* хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
* при обработке персональных данных обеспечивается раздельное хранение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой.

При обработке персональных данных в МКУ обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. МКУ принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Передача персональных данных третьим лицам МКУ осуществляет с письменного согласия субъекта персональных данных. МКУ не размещает персональные данные субъекта персональных данных в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные Оператор в обязательном порядке разъясняет субъекту юридические последствия такого отказа.

МКУ не осуществляет принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется МКУ только на основании договора, заключенного между МКУ и третьим лицом, либо ином основании, предусмотренном действующим законодательством, при наличии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

# ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

1. Получить от МКУ сведения, касающиеся обработки персональных данных Оператором, а именно:
	* подтверждение факта обработки персональных данных МКУ;
	* правовые основания и цели обработки персональных данных;
	* способы обработки персональных данных, применяемые в МКУ;
	* наименование и место нахождения МКУ, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МКУ или на основании федерального закона;
	* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
	* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
	* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
	* иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
2. Потребовать от МКУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
3. Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.
4. Отозвать согласие на передачу персональных данных в предусмотренных законом случаях.

Получение вышеуказанных сведений, уточнение, блокирование или уничтожение МКУ персональных данных, а также выполнение МКУ иных правомерных требований субъекта персональных данных осуществляется на основании письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской федерации.

# ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МКУ обязан:

* 1. Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить мотивированный отказ от предоставления такой информации в срок, предусмотренный Федеральным законом «О персональных данных».
	2. По требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
	3. Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключение составляют следующие случаи:
* субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
* персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
* МКУ осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.
	1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ***осуществить блокирование*** неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных МКУ обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
	2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов ***уточнить*** персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
	3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, ***прекратить*** неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МКУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
	4. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если МКУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
	5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на передачу своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между МКУ и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

# МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## При обработке персональных данных МКУ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях обеспечивают сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключают возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

## МКУ принимает следующие основные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

### определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

### применяет соответствующие технические и организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требования к защите персональных данных для установленных классов;

### применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке процедуру оценки соответствия;

### осуществляет хранение персональных данных, вне зависимости от типа носителя, в охраняемом помещении, оснащенном противопожарной сигнализацией;

### устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;

### при обработке персональных данных в информационных системах контролирует обеспечение уровня защищенности персональных данных и предотвращение несанкционированного доступа к ним и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

### оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе до ввода в эксплуатацию новых информационных систем.

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в МКУ назначены лица, ответственные за безопасность персональных данных.

**В целях обеспечения соответствия требованиям действующего законодательства о персональных данных МКУ не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и методах обеспечения безопасности персональных данных.**

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в настоящую Политику должно производиться при изменении действующего законодательства Российской Федерации, по результатам анализа инцидентов информационной безопасности, актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, по результатам проведения внутренних аудитов информационной безопасности и других контрольных мероприятий.

Настоящая Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие приказом директора МКУ.

Ответственность должностных лиц МКУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МКУ.

Контактные реквизиты лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:

Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» Иванова Александр Вячеславович, тел. 93-15-78.