



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

ДО № 12-27-797/15-0-0
от 27.11.2015



Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования

В соответствии с п.2 ч.4 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 13.07.2015), постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – Правила), согласно приложению.

2. Установить, что нормативные затраты на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, определяемые в соответствии с Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа, применяются при формировании обоснований бюджетных ассигнований, начиная с составления проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018, 2019 годов.

3. Объем финансового обеспечения функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, определенный с применением нормативных затрат, рассчитанных с соблюдением утвержденных Правил, не может превышать объем бюджетных ассигнований департамента образования, предусмотренных

решением Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Рубекину Е.А.

Директор департамента



Т.Н. Османкина

Приложение

к приказу

от 27.11.2015 № 12-27-794-15-00

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования Администрации города Сургута (далее – департамент образования), функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – муниципальные казенные учреждения, подведомственные заказчики), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты), за исключением затрат, переданных на исполнение специализированным муниципальным казенным учреждениям.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки департамента образования и подведомственных ему заказчиков, являющихся муниципальными казенными учреждениями.

1.2. Департамент образования рассчитывает и утверждает нормативные затраты в соответствии с порядком определения нормативных затрат, установленным пунктом 2 настоящих Правил, при необходимости вносит изменения в нормативные затраты.

1.3. Для расчета нормативных затрат настоящими Правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных департаменту образования и подведомственным ему заказчикам, являющимся получателями бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Сургута (предельных объемов бюджетных ассигнований).

1.5. При определении нормативных затрат департамент образования применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитывает регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города, департамента образования.

1.6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые департаментом образования.

1.7. Департамент образования при расчете нормативных затрат устанавливает исходя из специфики функций и полномочий департамента

образования, муниципальных казенных учреждений:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации;

- цены услуг местной телефонной связи, используемой для передачи голосовой информации;

- количество и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- количество и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- перечень и количество периодических печатных изданий;

- количество и цены мебели;

- количество и цены канцелярских принадлежностей;

- количество и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

- количество и цены иных товаров, работ, услуг.

1.8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе подведомственных департаменту образования заказчиков.

1.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.10. Департаментом образования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

2. Порядок определения нормативных затрат

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times P_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой в соответствии с нормативами;

$P_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ – планируемое количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. *Затраты на оплату междугородних телефонных соединений* ($Z_{\text{мг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}},$$

где:

$Q_{i\text{мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом в соответствии с нормативами;

$S_{i\text{мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – планируемое количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу.

2.1.3. *Затраты на оплату услуг почтовой связи* ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

2.1.4. *Затраты на оплату иных услуг связи (предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование, автоматическое определение номера)* ($Z_{\text{пр}}^i$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}}^i = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр}} \times P_{i\text{пр}} \times N_{i\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{пр}}$ – количество i -й услуги связи;

$P_{i\text{пр}}$ – тариф по i -й услуге связи;

$N_{i\text{пр}}$ – планируемое количество месяцев предоставления i -й услуги связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату найма транспортных средств для k -х нужд (для хозяйственных нужд, для перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно, для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений) ($Z_{нт}$) определяются по формуле:

$$Z_{нт} = \sum_{i=1}^n Q_{iнт}^k \times P_{iнт}^k \times N_{iнт}^k,$$

где:

$Q_{iнт}^k$ – планируемое к найму количество i -х транспортных средств для k -х нужд;

$P_{iнт}^k$ – цена одного часа найма i -го транспортного средства для k -х нужд;

$N_{iнт}^k$ – планируемое количество часов найма i -го транспортного средства для k -х нужд.

2.2.2. Затраты на оплату разового найма транспортных средств при проведении мероприятий и др. ($Z_{рнт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рнт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрнт}^k \times P_{iрнт}^k \times N_{iрнт}^k,$$

где:

$Q_{iрнт}^k$ – планируемое к найму количество i -х транспортных средств для k -го мероприятия;

$P_{iрнт}^k$ – цена 1 часа найма i -го транспортного средства для k -го мероприятия;

$N_{iрнт}^k$ – планируемое количество часов найма i -го транспортного средства для k -го мероприятия.

2.2.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{пуз}$) определяются по формуле:

$$Z_{пуз} = \sum_{i=1}^n Q_{iпуз} \times P_{iпуз} \times 2,$$

где:

$Q_{iпуз}$ – численность работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению;

$P_{iпуз}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3. Затраты на содержание имущества

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт} \times N_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й рабочей станции в месяц;

$N_{i\ рвт}$ – планируемое количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й рабочей станции.

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпка}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпка} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпка} \times P_{i\ рпка} \times N_{i\ рпка},$$

где:

$Q_{i\ рпка}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\ рпка}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N_{i\ рпка}$ – планируемое количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оконечных абонентских устройств ($Z_{роау}$) определяются по формуле:

$$Z_{роау} = Q_{роау} \times P_{роау} \times N_{роау},$$

где:

$Q_{роау}$ – количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств;

$P_{роау}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц;

$N_{роау}$ – планируемое количество месяцев технического обслуживания и

регламентно-профилактического ремонта оконечных абонентских устройств.

2.3.4. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-пожарной сигнализации* ($Z_{ропс}$) определяются по формуле:

$$Z_{ропс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ропс} \times P_{i\ ропс} \times N_{i\ ропс},$$

где:

$Q_{i\ ропс}$ – количество i -х пунктов управления охранно-пожарной сигнализацией;

$P_{i\ ропс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией в месяц;

$N_{i\ ропс}$ – планируемое количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией.

2.3.5. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения* ($Z_{рсвн}$) определяются по формуле:

$$Z_{рсвн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рсвн} \times P_{i\ рсвн} \times N_{i\ рсвн},$$

где:

$Q_{i\ рсвн}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе системы видеонаблюдения;

$P_{i\ рсвн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе системы видеонаблюдения в месяц;

$N_{i\ рсвн}$ – планируемое количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го устройства в составе системы видеонаблюдения.

2.3.6. *Затраты на дератизацию и дезинсекцию помещений* ($Z_{дд}$) определяются по формуле:

$$Z_{дд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дд} \times P_{i\ дд} \times N_{i\ дд},$$

где:

$Q_{i\ дд}$ – площадь обрабатываемых помещений по i -му виду услуги;

$P_{i\text{ дд}}$ – цена за 1 кв. метр площади по i -му виду услуги в месяц;

$N_{i\text{ дд}}$ – планируемое количество месяцев предоставления i -го вида услуги.

2.3.7. *Затраты на содержание территории, крыши в зимнее время* ($Z_{зс}$) определяются по формуле:

$$Z_{зс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зс}} \times P_{i\text{ зс}} \times K_{i\text{ зс}} \times N_{i\text{ зс}},$$

где:

$Q_{i\text{ зс}}$ – объем оказания i -й услуги;

$P_{i\text{ зс}}$ – цена i -й услуги за единицу объема;

$K_{i\text{ зс}}$ – периодичность оказания i -й услуги в месяц;

$N_{i\text{ зс}}$ – планируемое количество месяцев оказания i -й услуги.

2.3.8. *Затраты на содержание конструктивных элементов зданий* ($Z_{кээ}$) определяются в абсолютной величине, исходя из объема бюджетных ассигнований, выделенных департаменту образования на данные цели.

2.3.9. *Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса* ($Z_{упсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{упсп} = S_{уп} \times P_{уп} \times N_{уп} + S_{сп} \times P_{сп} \times N_{сп},$$

где:

$S_{уп}$ – площадь помещений, в которых планируется оказание услуги по уборке;

$P_{уп}$ – цена услуги по уборке 1 кв. метра помещения в день;

$N_{уп}$ – планируемое количество дней оказания услуги по уборке помещений;

$S_{сп}$ – площадь пандуса, планируемая к содержанию;

$P_{сп}$ – цена услуги по содержанию 1 кв. метра пандуса в день;

$N_{сп}$ – планируемое количество дней оказания услуги по содержанию пандуса.

2.3.10. *Затраты на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей* ($Z_{птоо}$) определяются по формуле:

$$Z_{птоо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ по}} \times S_{i\text{ по}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тоо}} \times S_{i\text{ тоо}},$$

где:

$Q_{i\text{ по}}$ – количество огнетушителей i -го вида, подлежащих перезарядке;

$S_{i\text{ по}}$ – цена перезарядки одного огнетушителя i -го вида;

$Q_{i\text{ тоо}}$ – количество огнетушителей i -го вида, подлежащих техническому освидетельствованию;

$S_{i\text{ тоо}}$ – цена технического освидетельствования одного огнетушителя i -го вида.

2.3.11. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт технических средств в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, ($Z_{\text{тооу}}$)* определяются по формуле:

$$Z_{\text{тооу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тооу}} \times P_{i\text{ тооу}} \times N_{i\text{ тооу}},$$

где:

$Q_{i\text{ тооу}}$ – количество технических средств i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i\text{ тооу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы технических средств i -го вида в месяц;

$N_{i\text{ тооу}}$ – планируемое количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта технических средств i -го вида.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества

2.4.1. *Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{лпо}}$)* определяются по формуле:

$$Z_{\text{лпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лпо}} \times P_{i\text{ лпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ лпо}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения;

$P_{i\text{ лпо}}$ – цена одной простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения.

2.4.2. *Затраты на оплату услуг по подписке на периодические печатные издания ($Z_{\text{ппи}}$)* определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ппи}} \times P_{i\text{ ппи}},$$

где:

$Q_{i\text{ ппи}}$ – количество i -го вида периодического печатного издания;

$P_{i\text{ппи}}$ – цена за одну единицу i -го вида периодического печатного издания.

2.4.3. *Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников* ($Z_{\text{пмор}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмор}} = N_p \times P_{\text{пмор}},$$

где:

N_p – численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

$P_{\text{пмор}}$ – цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника.

2.4.4. *Затраты на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий* ($Z_{\text{охр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{охр}} \times P_{i\text{охр}} \times N_{i\text{охр}},$$

где:

$Q_{i\text{охр}}$ – количество часов охраны в день на i -ом посту охраны;

$P_{i\text{охр}}$ – стоимость 1 часа охраны на i -ом посту охраны;

$N_{i\text{охр}}$ – планируемое количество дней охраны на i -м посту охраны.

2.4.5. *Затраты на оплату обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах* ($Z_{\text{пкс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пкс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пкс}} \times P_{i\text{пкс}},$$

где:

$Q_{i\text{пкс}}$ – численность работников, направляемых на i -й вид курсов повышения квалификации, семинара;

$P_{i\text{пкс}}$ – цена обучения, участия одного работника по i -му виду курсов повышения квалификации, семинара.

2.4.6. *Затраты на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации* ($Z_{\text{ктс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ктс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ктс}} \times N_{i\text{ктс}},$$

где:

$P_{i\text{ктс}}$ – цена по охране i -го объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации в месяц;

$N_{i\text{ктс}}$ – планируемое количество месяцев предоставления услуг по охране

i-го объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации.

2.4.7. *Затраты на оплату услуг по подшивке документов* ($Z_{\text{пд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пд}} = Q_{\text{пд}} \times P_{\text{пд}},$$

где:

$Q_{\text{пд}}$ – планируемое количество папок для подшивки;

$P_{\text{пд}}$ – цена за подшивку одной папки.

2.4.8. *Затраты на оплату услуг по предоставлению специализированной метеорологической информации и информационной продукции через авиационную метеорологическую станцию Сургут* ($Z_{\text{ми}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ми}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ми}} \times P_{i \text{ ми}},$$

где:

$Q_{i \text{ ми}}$ – количество предоставления *i*-го вида метеорологической информации и информационной продукции через авиационную метеорологическую станцию Сургут (раз);

$P_{i \text{ ми}}$ – цена разового предоставления *i*-го вида метеорологической информации и информационной продукции через авиационную метеорологическую станцию Сургут.

2.4.9. *Затраты на оплату услуг по хранению архивных документов* ($Z_{\text{архив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{архив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ архив}} \times P_{i \text{ архив}},$$

где:

$Q_{i \text{ архив}}$ – объем *i*-го вида услуги по хранению архивных документов;

$P_{i \text{ архив}}$ – цена за единицу объема *i*-го вида услуги по хранению архивных документов.

2.4.10. *Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах* ($Z_{\text{сop}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сop}} = Q_{\text{сop}} \times P_{\text{сop}},$$

где:

$Q_{\text{сop}}$ – планируемое количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{\text{аис}}$ – стоимость проведения специальной оценки условий труда на одном

рабочем месте.

2.4.11. *Затраты на оплату обучения на курсах по охране труда ($Z_{от}$)* определяются по формуле:

$$Z_{от} = Q_{от} \times P_{от},$$

где:

$Q_{от}$ – планируемая численность работников, подлежащих обучению на курсах по охране труда в соответствии с нормативами;

$P_{от}$ – стоимость обучения одного работника на курсах по охране труда.

2.4.12. *Затраты на организацию отдыха и оздоровления детей ($Z_{отоз}$)*, определяются по формуле:

$$Z_{отоз} = Z_{пут} + Z_{стр} + Z_{соп} + Z_{проезд},$$

где:

$Z_{пут}$ – затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Сургута;

$Z_{стр}$ – затраты на страхование детей на время проезда к месту отдыха и обратно и пребывания в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

$Z_{соп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению детей к месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно по договору в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

$Z_{проезд}$ – затраты на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4.12.1. *Затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Сургута ($Z_{пут}$)* определяются по формуле:

$$Z_{пут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пут}} \times P_{i\text{ пут}},$$

где:

$Q_{i\text{ пут}}$ – количество приобретаемых путевок в i-ую организацию отдыха и оздоровления детей;

$P_{i\text{ пут}}$ – цена за одну путевку в i-ую организацию отдыха и оздоровления детей.

2.4.12.2. *Затраты на страхование детей на время проезда к месту отдыха и обратно и пребывания в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры* ($Z_{\text{страхов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стр}} \times P_{i \text{ стр}} \times N_{i \text{ стр}},$$

где:

$Q_{i \text{ стр}}$ – численность детей, получивших путевки в i -ую организацию отдыха и оздоровления детей;

$P_{i \text{ стр}}$ – цена страхования в день одного ребенка, получившего путевку в i -ую организацию отдыха и оздоровления детей;

$N_{i \text{ стр}}$ – количество дней страхования одного ребенка, получившего путевку в i -ую организацию отдыха и оздоровления детей.

2.4.12.3. *Затраты на оплату услуг по сопровождению детей к месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно по договору в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры* ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{\text{ус}} \times N_{i \text{ ус}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{i \text{ пр}} \times 2 + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{\text{пит}} \times N_{i \text{ пит}},$$

где:

$Q_{i \text{ соп}}$ – численность сопровождающих к месту нахождения i -ой организации отдыха и оздоровления детей и обратно;

$P_{\text{ус}}$ – цена услуги сопровождения в день в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

$N_{i \text{ ус}}$ – планируемое количество дней оказания услуги сопровождения к i -месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно;

$P_{i \text{ пр}}$ – цена проезда одного сопровождающего к месту нахождения i -ой организации отдыха и оздоровления детей;

$P_{\text{пит}}$ – стоимость питания в день одного сопровождающего в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

$N_{i \text{ ус}}$ – планируемое количество дней нахождения в пути сопровождающего к i -месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно.

2.4.12.4. *Затраты на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами*

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены путевки в i -ую организацию отдыха и оздоровления детей;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда одного ребенка к месту нахождения i -ой организации отдыха и оздоровления детей.

2.4.13. *Затраты на оплату услуг по организации питания учащихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации* ($Z_{\text{пит}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пит}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пит}} \times P_{i \text{ пит}} \times N_{i \text{ пит}},$$

где:

$Q_{i \text{ пит}}$ – планируемая среднегодовая численность учащихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i -ой стоимости;

$P_{i \text{ пит}}$ – i -ая стоимость питания в день одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации;

$N_{i \text{ пит}}$ – планируемое количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i -ой стоимости.

2.4.14. *Затраты на оплату услуг по модернизации автоматизированной информационной системы «Электронная школа»* ($Z_{\text{аис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аис}} = Q_{\text{аис}} \times P_{\text{аис}},$$

где:

$Q_{\text{аис}}$ – планируемое количество услуг, подлежащих выводу на Единый портал государственных услуг посредством автоматизированной информационной системы «Электронная школа»;

$P_{\text{аис}}$ – стоимость вывода одной услуги на Единый портал государственных услуг посредством автоматизированной информационной системы «Электронная школа».

2.4.15. *Затраты на оплату услуг экспертов, лекторов, членов жюри в период проведения мероприятий, семинаров, конференций* ($Z_{\text{эж}}$) определяются

по формуле:

$$Z_{\text{эж}} = \sum_{i=1}^n [Q_{i\text{э}}^g \times S_{i\text{э}}^g \times P_{i\text{э}}^g \times (1 + k_{\text{стр}})] + R_{i\text{э}}^k + F_{i\text{э}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}}^g \times S_{i\text{ж}}^g \times P_{i\text{ж}}^g \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{i\text{э}}^g$ – планируемая численность экспертов, лекторов, оказывающих услуги на i -м мероприятии по g -ой стоимости за один час;

$S_{i\text{э}}^g$ – планируемое количество часов оказания услуги экспертом, лектором на i -ом мероприятии по g -ой стоимости за один час;

$P_{i\text{э}}^g$ – g -ая стоимость оказания услуги эксперта, лектора на i -ом мероприятии за один час (в соответствии с приказом департамента образования, либо по договоренности сторон);

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров;

$R_{i\text{э}}^k$ – стоимость проезда эксперта, лектора, оказывающего услуги на i -м мероприятии, по k -ому направлению;

$F_{i\text{э}}^g$ – стоимость найма жилого помещения на период оказания экспертом, лектором услуги на i -м мероприятии;

$Q_{i\text{ж}}^g$ – планируемая численность членов жюри, оказывающих услуги на i -ом мероприятии по g -ой стоимости за один час;

$S_{i\text{ж}}^g$ – планируемое количество часов оказания услуги членом жюри на i -ом мероприятии по g -ой стоимости за один час;

$P_{i\text{ж}}^g$ – g -ая стоимость оказания услуги члена жюри на i -ом мероприятии за один час (в соответствии с приказом департамента образования, либо по договоренности сторон).

2.4.16. *Затраты на оплату иных услуг, организационного взноса, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня ($Z_{\text{пм}}$)* определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}}^g \times P_{i\text{пм}}^g,$$

где:

$Q_{i\text{пм}}^g$ – объем i -ой услуги, связанной с организацией и проведением g -го мероприятия, участием в g -ом мероприятии;

$P_{i\text{пм}}^g$ – стоимость i -ой услуги, связанной с организацией и проведением g -го мероприятия, участием в g -ом мероприятии.

2.5. Затраты на приобретение основных средств

2.5.1. *Затраты на приобретение рабочих станций* ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст}}$ – планируемое к приобретению количество i -х рабочих станций в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена одной рабочей станции.

2.5.2. *Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* ($Z_{\text{пка}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пка}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пка}} \times P_{i \text{ пка}},$$

где:

$Q_{i \text{ пка}}$ – планируемое к приобретению количество i -го принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ пка}}$ – цена одного i -го принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

2.5.3. *Затраты на приобретение мебели* ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ меб}}$ – цена одного i -го предмета мебели.

2.5.4. *Затраты на приобретение иных основных средств* ($Z_{\text{иос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иос}} \times P_{i \text{ иос}},$$

где:

$Q_{i \text{ иос}}$ – планируемое к приобретению количество i -го основного средства в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ иос}}$ – цена одного i -го основного средства.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество i -х мониторов в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного i -го монитора.

2.6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

2.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{зчвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зчвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зчвт}} \times P_{i \text{ зчвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ зчвт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ зчвт}}$ – цена одной единицы i -ой запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зчпка}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зчпка}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зчпка}} \times P_{i \text{ зчпка}},$$

где:

$Q_{i \text{ зчпка}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зчпка}}$ – цена одной единицы i -ой запасной части.

2.6.5. *Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$)* определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times V_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами;

$V_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

2.6.6. *Затраты на приобретение бланочной, полиграфической и иной продукции ($Z_{\text{бл}}$)* определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}},$$

где:

$Q_{i \text{ бл}}$ – планируемое к приобретению количество i -ой бланочной, полиграфической и иной продукции в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ бл}}$ – цена одной единицы i -ой бланочной, полиграфической и иной продукции.

2.6.7. *Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$)* определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ канц}} \times N_{\text{ор}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$Q_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в

соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$N_{ор}$ – численность основных работников;

$P_{i канц}$ – цена одной единицы i -го предмета канцелярских принадлежностей.

2.6.8. *Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей* ($Z_{хт}$) определяются по формуле:

$$Z_{хт} = \sum_{i=1}^n Q_{i хт} \times P_{i хт},$$

где:

$Q_{i хт}$ – количество i -го хозяйственного товара, принадлежности в соответствии с нормативами;

$P_{i хт}$ – цена одной единицы i -го хозяйственного товара, принадлежности.

2.6.9. *Затраты на приобретение иных материальных запасов* ($Z_{имз}$) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = \sum_{i=1}^n Q_{i имз} \times P_{i имз},$$

где:

$Q_{i имз}$ – количество i -го вида материального запаса в соответствии с нормативами;

$P_{i имз}$ – цена одной единицы i -го вида материального запаса.

2.7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.7.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, ($Z_{кр}$) определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.7.1.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – численность командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2010 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города».

2.7.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – численность командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2010 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, наймом жилого помещения, организацией предоставления питания в связи с участием обучающихся в мероприятиях различного уровня, заключаемым со сторонними организациями

2.8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, наймом жилого помещения, организацией

предоставления питания в связи с участием обучающихся в мероприятиях различного уровня, заключаемым со сторонними организациями, ($Z_{\text{уч мер}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уч мер}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}} + Z_{\text{питание}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту проведения мероприятия и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период проведения мероприятия;

$Z_{\text{питание}}$ – затраты по договору на организацию предоставления питания обучающимся на период проведения мероприятия.

2.8.1.1. Затраты на проезд к месту проведения мероприятия и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – численность обучающихся, принимающих участие в i -ом мероприятии;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда одного обучающегося, принимающего участие в i -ом мероприятии, к месту проведения i -го мероприятия с учетом требований, установленных муниципальным правовым актом.

2.8.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период проведения мероприятия ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – численность обучающихся, принимающих участие в i -ом мероприятии;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки на одного обучающегося, принимающего участие в i -ом мероприятии, с учетом требований, установленных муниципальным правовым актом;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток найма жилого помещения на i -ом мероприятии.

2.8.1.3. Затраты по договору на организацию предоставления питания обучающимся на период проведения мероприятия ($Z_{\text{питание}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{питание}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ питание}} \times P_{i \text{ питание}} \times N_{i \text{ питание}},$$

где:

$Q_{i \text{ питание}}$ — численность обучающихся, принимающих участие в i -ом мероприятии;

$P_{i \text{ питание}}$ — стоимость питания в день одного обучающегося, принимающего участие в i -ом мероприятии, с учетом требований, установленных муниципальным правовым актом;

$N_{i \text{ питание}}$ — количество дней питания одного обучающегося, принимающего участие в i -ом мероприятии.