|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫАДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ****ПРИКАЗ** |

«18 » 01 2021 № 08-03-4/1

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 22 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» |

В соответствии с частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента финансов от 13.03.2014 № 22 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2014 № 134, 23.03.2016 № 08-ПО-19/16-0-0, 07.03.2017 № 08-ПО-48/17-0, 05.02.2018 № 08-ПО-29/18-0, 09.01.2019 № 08-03-3/9) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2. Учет операций со средствами учреждений осуществляется департаментом финансов на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытом департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

1.2. Пункт 3 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах по учету субсидий на иные цели, для учета операций с субсидиями на капитальные вложения, открываемых учреждениям в департаменте финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута, утвержденным приказом департамента финансов».

1.3. Пункт 61 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«61. При составлении «Сведений» учреждением в них указываются:

в табличной части:

 в графе 1 – цель предоставления субсидии и (или) наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города об утверждении аналитических кодов субсидий для учета операций с целевыми субсидиями;

 в графе 2 - код субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города об утверждении аналитических кодов субсидий для учета операций с целевыми субсидиями;

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

 планируемых поступленийцелевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

 поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

 в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия (при наличии);

 в графах 5,7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

 в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в использовании их на те же цели;

 в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в использовании их на те же цели;

в графах 9,10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений и выплат целевых субсидий.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в «Сведениях» отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии».

1.4. В абзаце третьем пункта 7 приложения к приказу слова «Порядком открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным приказом департамента финансов от 23.01.2014 № 4» заменить словами «Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута, утвержденным приказом департамента финансов».

1.5. Пункт 10.1 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«10.1. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, проверяет их:

 - на соответствие ЭП лиц, подписавших ЭД «Сведения» карточке образцов подписей;

 - на соответствие кода субсидии, цели предоставления субсидии и (или) наименования дополнительной детализации цели предоставления субсидии коду субсидии и цели предоставления субсидии и (или) наименованию дополнительной детализации цели предоставления субсидии, утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города об утверждении аналитических кодов субсидий для учета операций с целевыми субсидиями».

 1.6. Пункт 12.1 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

 «12.1. Скан-копия формируется на любом оборудовании (планшетный или поточный сканер, ксерокс и т.п.), позволяющем осуществить сканирование оригинала документа в соответствии со следующими требованиями:

 - изображение (скан-копия) должно содержать все реквизиты оригинала документа, быть четким, легко читаемым;

 - разрешение сканирования 200\*200 dpi (в случае невозможности передачи четкости изображения при сканировании 200\*200 dpi допускается сканирование с разрешением 300\*300 dpi);

 - формат формируемого файла: \*.pdf, \*.dgvu;

 - размер одной страницы файла не должен превышать 200 Кб; - размер одного файла не должен превышать 7 Мб;

 - рекомендуется придерживаться правила: один документ = один файл;

 - сканирование осуществляется в черно-белом либо цветном режиме, обеспечивающем требуемое качество и размер файла.

 В случае отсутствия оборудования, позволяющего осуществить сканирование непосредственно в формат файла, указанный в пункте 12.1 настоящего Порядка, и (или) для уменьшения размера файла скан-копии, допускается использование программного обеспечения, позволяющего перевести сканируемое изображение в указанный формат».

1.7. Пункт 13 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

 «13. Для санкционирования расходов за счет средств целевых субсидий, уполномоченный работник отдела кассовых выплат не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Заявок, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- наличие указанных в Заявке кода видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код видов расходов), кода субсидии и их соответствие коду видов расходов, коду субсидии, указанным в «Сведениях» по соответствующему коду субсидии;

- соответствие указанного в Заявках кода видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа - основания реквизитам, указанным в Заявке;

 - соответствие содержания операций по оплате денежных обязательств учреждения, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов - оснований, коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

 - непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в «Сведениях» по соответствующему коду видов расходов, коду субсидии, учтенной на лицевых счетах по учету субсидий на иные цели, для учета операций с субсидиями на капитальные вложения;

- непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетные правоотношения для получателей бюджетных средств;

 - соответствие содержания операций по оплате денежных обязательств учреждения целям предоставления субсидий, установленным Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным Постановлением Администрации города».

 1.8. Пункт 14 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

 «14. В случае несоблюдения требований, установленных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела кассовых выплат отказывает Заявку, с указанием причины отказа в системе АЦК не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления Заявки».

 1.9. Пункт 15 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

 «15. Уполномоченный работник отдела кассовых выплат при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 12 и 13 настоящего Порядка не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Заявки, принимает ее к исполнению. Операции по формированию распоряжений о совершении казначейских платежей осуществляются в соответствии с Порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным приказом департамента финансов».

 2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие
с 01.01.2021.

3. Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

- в справочно – правовые системы.

 4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить
на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента М.А. Новикова