



ДО
(замена)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 12 2016г.

№ 9150

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.09.2016 № 6908 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2017 год и плановый период 2018, 2019 годов»

ДО № 12-25-1041/16-0-0
от 20.12.2016



В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.09.2016 № 6908 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2017 год и плановый период 2018, 2019 годов» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.7, 1.8 следующего содержания:

«1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе подведомственных департаменту образования заказчиков.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете».

1.1.2. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.13 следующего содержания:
 «2.3.13. Затраты на оказание услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию нежилого помещения ($Z_{\text{упрсод}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{упрсод}} = Z_{\text{общдом}} + Z_{\text{утил}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{общдом}}$ – затраты на содержание общедомового имущества;

$Z_{\text{утил}}$ – затраты на утилизацию твердых бытовых отходов.

2.3.13.1. Затраты на оказание услуг по содержанию общедомового имущества ($Z_{\text{общдом}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{общдом}} = \sum S_{i \text{ общдом}} \times P_{i \text{ общдом}} \times N_{i \text{ общдом}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ общдом}}$ – площадь i -го помещения;

$P_{i \text{ общдом}}$ – тариф на 1 кв. метр в месяц на очередной финансовый год на содержание общедомового имущества по i -му помещению в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города; тариф на 1 кв. метр в месяц на плановый период, исчисленный путем индексации действующих тарифов на очередной финансовый год с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода;

$N_{i \text{ общдом}}$ – количество месяцев содержания общедомового имущества по i -му помещению.

2.3.13.2. Затраты на оказание услуг по утилизации твердых бытовых отходов ($Z_{\text{утил}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = \sum V_{i \text{ утил}} \times P_{i \text{ утил}} \times N_{i \text{ утил}}, \text{ где:}$$

$V_{i \text{ утил}}$ – объем накопления твердых бытовых отходов в месяц по i -му помещению, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;

$P_{i \text{ утил}}$ – тариф на 1 куб. метр на очередной финансовый год на услуги по утилизации твердых бытовых отходов по i -му помещению, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на 1 куб. метр на плановый период, исчисленный путем индексации действующих тарифов на очередной финансовый год с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода;

$N_{i \text{ утил}}$ – количество месяцев на услуги по утилизации твердых бытовых отходов по i -му помещению».

1.1.3. Подпункт 2.4.8 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.8. Затраты на оплату работ по погрузке, разгрузке учебников, поступающих от Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках Регионального заказа

учебников для образовательных организаций ($Z_{\text{прр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прр}} = Q_{\text{г}} \times S_{\text{прр}} \times P_{\text{прр}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{г}}$ – планируемая численность грузчиков, выполняющих погрузочные, разгрузочные работы;

$S_{\text{прр}}$ – планируемое количество часов выполнения погрузочных, разгрузочных работ одним грузчиком;

$P_{\text{прр}}$ – стоимость выполнения погрузочных, разгрузочных работ за один час одним грузчиком;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров».

1.1.4. В подпункте 2.4.10 пункта 2.4 показатель « $P_{\text{аис}}$ » заменить показателем « $P_{\text{соп}}$ ».

1.1.5. Подпункт 2.4.12.3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.12.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению детей к месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно по договору в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{\text{ус}} \times N_{i \text{ ус}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{i \text{ пр}} \times 2 + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{\text{сут}} \times N_{i \text{ сут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ соп}}$ – численность сопровождающих к месту нахождения i -ой организации отдыха и оздоровления детей и обратно;

$P_{\text{ус}}$ – цена услуги сопровождения в день в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

$N_{i \text{ ус}}$ – планируемое количество дней оказания услуги сопровождения к i -месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно;

$P_{i \text{ пр}}$ – цена проезда одного сопровождающего к месту нахождения i -ой организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

$P_{\text{сут}}$ – суточные за день на одного сопровождающего в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

$N_{i \text{ сут}}$ – планируемое количество дней нахождения в пути сопровождающего к i -месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно».

1.1.6. В подпункте 2.4.15 пункта 2.4 показатель « $P_{\text{пм}}^{\text{г}}$ » заменить показателем « $P_{i \text{ пм}}^{\text{г}}$ ».

1.1.7. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.16 следующего содержания:

«2.4.16. Затраты на оплату услуг по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реали-

зации образовательных программ дошкольного образования ($Z_{сд}$), определяются по формуле:

$$Z_{сд} = \sum Q_{iв} \times P_{iсд} \times N_{iсд}, \text{ где:}$$

$Q_{iв}$ – среднегодовая численность воспитанников в i -ой частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

$P_{iсд}$ – стоимость услуги по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми i -ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного воспитанника за один месяц;

$N_{iсд}$ – планируемое количество месяцев предоставления услуги по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми i -ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

1.1.8. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{iзч} \times P_{iзч}, \text{ где:}$$

$Q_{iзч}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзч}$ – цена одной единицы i -ой запасной части».

1.1.9. Раздел 2 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Затраты на приобретение основных средств.

2.7.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст} \times P_{iрст}, \text{ где:}$$

$Q_{iрст}$ – планируемое к приобретению количество i -х рабочих станций;

$P_{iрст}$ – цена одной i -ой рабочей станции.

2.7.2 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пка}$) определяются по формуле:

$$Z_{пка} = \sum_{i=1}^n Q_{iпка} \times P_{iпка}, \text{ где:}$$

$Q_{iпка}$ – планируемое к приобретению количество i -го принтера,

многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пка}}$ – цена одного i -го принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)».

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. В подпункте 1.1.1 пункта 1.1:

1.2.1.1. Слова «МКУ «ИМЦ» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»))».

1.2.1.2. Слова «МКУ «ЦДиК» заменить словами «муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»))».

1.2.1.3. Слова «МКУ «УДОУ» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»))».

1.2.1.4. Слова «МКУ «УУиООУ» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»))».

1.2.2. В подпункте 4.5.3 пункта 4.5 слова «улица Ленина, 51» заменить словами «проспект Ленина, 51».

1.2.3. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по предоставлению специализированной метеорологической информации:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	департамент образования
Количество предоставления услуги по консультированию о текущей погоде (температура воздуха, ветер) в городе Сургуте, не более	120 раз
Количество предоставления услуги по прогнозу погоды на текущий день (температура воздуха, ветер) в городе Сургуте, не более	60 раз
Цена разового предоставления услуги по консультированию о текущей погоде (температура воздуха, ветер) в городе Сургуте, не более	257 руб.
Цена разового предоставления услуги по прогнозу погоды на текущий день (температура воздуха, ветер) в городе Сургуте, не более	514 руб.

1.2.4. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату работ по погрузке, разгрузке учебников, поступающих от Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках Регионального заказа учебников для образовательных организаций:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ИМЦ»
Планируемая численность грузчиков, выполняющих погрузочные, разгрузочные	4 чел.

работы, не более	
Планируемое количество часов выполнения погрузочных, разгрузочных работ грузчиком, не более	30 час.
Стоимость выполнения погрузочных, разгрузочных работ грузчиком за один час, не более	327 руб.

1.2.5. В пункте 4.10 слово «Бюджетополучателя» заменить словом «Бюджетополучатель».

1.2.6. Подпункт 4.13.1 пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату медицинского сопровождения мероприятий (дежурство сотрудников бригад скорой помощи) (бюджетополучатель – МКУ «ИМЦ»):

Наименование мероприятия	Количество часов медицинского сопровождения, не более	Цена за час, не более (руб.)
Мероприятия культурно-образовательного проекта «Три ратных поля России в Сургуте»	9	3 140

1.2.7. Подпункт 4.13.4 пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13.4 Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по организации участия работников департамента образования, муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования, в мероприятиях (организационный взнос):

Наименование услуги	Бюджетополучатель	Численность человек, не более	Цена за одного человека, не более (руб.)
Организации участия работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования, в региональном этапе всероссийских конкурсов профессионального мастерства (организационный взнос)	МКУ «ИМЦ»	4	14 400
Организация участия работников департамента образования, муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту образования, в окружном Августовском совещании педагогических работников (организационный взнос)	департамент образования	7	1 800
	МКУ «ИМЦ»	4	
	МКУ «УДОУ»	2	
	МКУ «ЦДиК»	2	

1.2.8. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.14 следующего содержания:

«4.14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми частными организациями, осуществляющими

образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УДОУ»
Стоимость услуги по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного воспитанника за один месяц	определяется исходя их объема средств, предусмотренных на администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и среднегодовой численности воспитанников, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
Планируемое количество месяцев предоставления услуги по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не более	12 месяцев

1.2.9. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

Наименование оборудования	Необходимое количество запасных частей в год, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Норматив расходов в год на единицу оборудования, не более (руб.)
Принтеры (многофункциональные устройства) струйные, матричные			2 324
Печатающий механизм	1	1 920	1 920
Планка	1	85	85
Шлейф	1	97	97
Линейка позиционирования каретки	1	136	136
Шестерня	1	86	86

Наименование оборудования	Необходимое количество запасных частей в год, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Норматив расходов в год на единицу оборудования, не более (руб.)
Принтеры (многофункциональные устройства) лазерные, инженерные, плоттеры, копировальные аппараты			3 415
Термопленка	1	540	540
Резиновый вал	1	363	363
Редуктор	1	2 512	2 512
Копировальные аппараты цифровые А4			6 144
Ролик подачи бумаги	1	796	796
Печь в сборе	1	3 067	3 067
Ось ролика подачи бумаги	1	153	153
Ролик захвата бумаги	4	532	2 128
Вычислительная техника			1 455
Мышь	1	428	428
Клавиатура	1	563	563
Кардридер	1	464	464

5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.2.1. В рамках текущей деятельности (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

Наименование оборудования	Норматив потребления расходных материалов* в год, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Норматив расходов в год на единицу оборудования, не более (руб.)
Принтеры, многофункциональные устройства			
Струйный	2	4 650	9 300
Матричный	2	672	1 344
Лазерный А4, монохромный	2	3 637	7 274
Лазерный, А4, цветной	1	15 653	15 653
Лазерный, А3, монохромный	5	4 763	23 815
Копировальные аппараты			
А4 до 10 коп./мин	1	3 360	3 360
А4 до 15 коп./мин	1	3 476	3 476
А4 до 45 коп./мин, цифровые	1	4 263	4 263
Цифровые А4, инженерные	4	2 790	11 160

Примечание: к расходным материалам относятся картридж, тонер-картридж, тонер.

5.2.2. В рамках проведения мероприятий (бюджетополучатель – МКУ «ИМЦ»):

Наименование оборудования	Наименование расходного материала	Цена за единицу, не более (руб.)	Норматив потребления расходных материалов в год	Норматив расходов в год на единицу оборудования (руб.)
Принтер (многофункциональное устройство), лазерный, А3, цветной	картридж (тонер-картридж)	3 600	в соответствии с постановлением Администрации города от 16.08.2016 № 6168 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, на 2017 год и плановый период 2018, 2019 годов», согласно сметам расходов на проведение мероприятий	
Цифровой дубликатор (ризограф)	краска (тонер)	1 430		
	мастер-пленка	3 217		

Примечание: при необходимости приобретения расходных материалов для иных принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения мероприятий необходимо руководствоваться ценой за единицу расходного материала, установленной подпунктом 5.2.1 пункта 5.2, и нормативом потребления, установленным подпунктом 5.2.2 пункта 5.2.

5.2.3. В рамках администрирования выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (бюджетополучатель – МКУ «УУиООУ», МКУ «УДОУ»):

Приобретение расходных материалов осуществляется для организации работы служащих, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с нормативами, установленными подпунктом 5.2.1 пункта 5.2».

1.2.10. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей.

5.4.1. В рамках текущей деятельности (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма в год на одного работника*, не более	Цена за единицу, не более (руб.)
1	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	1	19

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма в год на одного работника*, не более	Цена за единицу, не более (руб.)
2	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	1	20
3	Степлер	шт.	1	83
4	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	1	38
5	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	1	50
6	Файлы с перфорацией прозрачные	шт.	100	4
7	Карандаш твердый – ТМ, НВ	шт.	2	5
8	Клей ПВА 85 г	шт.	1	27
9	Клей-карандаш	шт.	2	35
10	Корректирующая жидкость	флакон	1	27
11	Ластик	шт.	2	5
12	Мазь, подушка для смачивания пальцев	шт.	1	85
13	Набор маркеров	набор	1	138
14	Папка с боковым зажимом	шт.	2	71
15	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	2	34
16	Папка-уголок	шт.	5	9
17	Ручка гелевая	шт.	1	17
18	Ручка шариковая	шт.	5	8
19	Скобы для степлера	упаковка	3	14
20	Скотч прозрачный	шт.	1	58
21	Скрепки канцелярские	пачка	1	16
22	Стержень шариковый	шт.	5	4
23	Стержень гелевый	шт.	2	7
24	Точилка для карандашей	шт.	1	28
25	Бумага для заметок	шт.	1	73
26	Самоклеющийся блок	шт.	2	45
27	Ежедневник	шт.	1	112
28	Бумага белая А4 (500 листов)	пачка	16	216
29	Бумага белая А3 (500 листов)	пачка	2	425

Примечание: *для всех категорий должностей.

5.4.2. В рамках администрирования выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (бюджетополучатель – МКУ «УУиООУ», МКУ «УДОУ»):

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма в год на одного работника*, не более	Цена за единицу не более (руб.)
1	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	1	19
2	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	1	20
3	Степлер	шт.	1	83
4	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	1	38
5	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	1	50
6	Файлы с перфорацией прозрачные	шт.	100	4
7	Карандаш твердый – ТМ, НВ	шт.	2	5
8	Клей ПВА 85 г	шт.	1	27
9	Клей-карандаш	шт.	2	35
10	Корректирующая жидкость	флакон	1	27
11	Ластик	шт.	2	5
12	Мазь, подушка для смачивания пальцев	шт.	1	85
13	Набор маркеров	набор	1	138
14	Папка с боковым зажимом	шт.	2	71
15	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	2	34
16	Папка-уголок	шт.	5	9
17	Папка-регистратор 70 мм	шт.	5	118
18	Ручка гелевая	шт.	1	17
19	Ручка шариковая	шт.	5	8
20	Скобы для степлера	упаковка	3	14
21	Скотч прозрачный	шт.	1	58
22	Скрепки канцелярские	пачка	1	16
23	Стержень шариковый	шт.	5	4
24	Стержень гелевый	шт.	2	7
25	Точилка для карандашей	шт.	1	28
26	Бумага для заметок	шт.	1	73
27	Самоклеющийся блок	шт.	2	45
28	Ежедневник	шт.	1	112
29	Бумага белая А4 (500 листов)	пачка	64	216
30	Бумага белая А3 (500 листов)	пачка	9	425

Примечание: *для всех категорий должностей, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2.11. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств:

7.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций.

В рамках администрирования переданного отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (бюджетополучатель – МКУ «УДОУ», МКУ «УУиООУ»):

Наименование норматива	Норматив
Планируемое к приобретению количество автоматизированных рабочих мест	не более одной единицы на одного служащего, осуществляющего администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
Цена автоматизированного рабочего места	в соответствии с постановлением Администрации города от 13.09.2016 № 6889 «Об утверждении ведомственного перечня товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования»

7.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

В рамках администрирования переданного отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (бюджетополучатель – МКУ «УДОУ», МКУ «УУиООУ»):

Наименование норматива	Норматив
Планируемое к приобретению количество многофункциональных устройств (максимальный формат печати А4)	не более одной единицы на одного служащего, осуществляющего администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
Планируемое к приобретению количество	не более одной единицы на всех служащих, осуществляющих администрирование выплаты

многофункциональных устройств (максимальный формат печати А3)	компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
Цена одного многофункционального устройства	в соответствии с постановлением Администрации города от 13.09.2016 № 6889 «Об утверждении ведомственного перечня товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования» ».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Целевина А.Р.

Глава города



В.Н. Шувалов

