

**Распоряжение Администрации г. Сургута от 12 мая 2016 г. N 767
"О создании общественно-консультативного совета по вопросам управления
муниципальными финансами города Сургута при заместителе Главы города"**

С изменениями и дополнениями от:

17 апреля, 12 декабря 2017 г., 24 апреля 2018 г., 23 октября 2020 г.

В соответствии с [п. 4 ст. 35](#) Устава муниципального образования городской округ город Сургут, [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города", в целях повышения эффективности управления муниципальными финансами:

1. Создать общественно-консультативный совет по вопросам управления муниципальными финансами города Сургута при заместителе Главы города.

2. Утвердить:

2.1. Положение об общественно-консультативном совете по вопросам управления муниципальными финансами города Сургута при заместителе Главы города согласно [приложению 1](#).

2.2. Состав общественно-консультативного совета по вопросам управления муниципальными финансами города Сургута при заместителе Главы города согласно [приложению 2](#).

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации [опубликовать](#) настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его [официального опубликования](#).

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города

Д.В. Попов

Положение
об общественно-консультативном совете по вопросам управления
муниципальными финансами города Сургута при заместителе Главы города

1. Общие положения

1.1. Общественно-консультативный совет по вопросам управления муниципальными финансами города Сургута при заместителе Главы города является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях выполнения консультативно-совещательных функций в сфере управления муниципальными финансами города Сургута.

1.2. Общественно-консультативный совет (далее - совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.

1.4. Решения совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет формируется сроком на три года.

1.6. Досрочное расформирование совета допускается по решению совета, принятому на очередном заседании простым большинством голосов.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет департамент финансов.

2. Задачи и функции общественно-консультативного совета

2.1. Основной задачей совета является привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к обсуждению вопросов по управлению муниципальными финансами города Сургута.

2.2. Для решения возложенной на него задачи совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует общественное обсуждение наиболее значимых проектов муниципальных правовых актов в сфере муниципальных финансов, в том числе о:

- бюджете города;
- отчете об исполнении бюджета города;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- установлении местных налогов;
- бюджетном прогнозе;

- иных муниципальных правовых актах в сфере управления муниципальными финансами.

2.2.2. Принимает в пределах своей компетенции решение по результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего положения.

2.2.3. Осуществляет подготовку рекомендаций по вопросам управления муниципальными финансами для Администрации города.

3. Порядок формирования состава общественно-консультативного совета

3.1. В состав совета входят муниципальные служащие, а также граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и проживающие на территории города Сургута на основе добровольного участия в его деятельности.

3.2. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Количественный состав совета составляет не менее 8 человек.

3.4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю совета письменное заявление о выходе из состава совета.

4. Организация деятельности общественно-консультативного совета

4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с планом работы, который составляется и утверждается председателем совета. Внеочередные заседания совета проводятся по предложению членов совета или по предложению председателя совета.

4.2. Руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета. Секретарем совета (без права голоса) назначается специалист департамента финансов, ответственный за организационное обеспечение деятельности совета.

4.3. Заседание совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов совета.

4.4. Решения совета принимаются отдельно по каждому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю совета, при его отсутствии - заместителю председателя совета.

4.5. Решения совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом и подписываются председателем совета и секретарем.

В составе протокола в обязательном порядке указываются сведения о дате и месте проведения заседания, составе участников, обсуждаемых вопросах и решениях.

4.6. Члены совета обязаны лично участвовать в его заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член совета не имеет возможности присутствовать на заседании совета, он имеет право представить совету свое мнение в письменном виде, которое должно быть оглашено на заседании совета и приобщено к протоколу заседания.

4.7. Члены совета, несогласные с решением совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания совета.

4.8. Члены совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.9. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

4.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством

голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов совета. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю совета, при его отсутствии - заместителю председателя совета.

4.9. Председатель совета:

4.9.1. Организует работу совета и председательствует на его заседаниях.

4.9.2. Подписывает протоколы заседаний и другие документы совета.

4.9.3. Формирует при участии членов совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание совета.

4.9.4. Контролирует своевременное уведомление членов совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы совета.

4.9.5. Вносит предложения по проектам документов и иным материалам для обсуждения на заседаниях совета.

4.9.6. Контролирует своевременное направление членам совета протоколов заседаний и иных документов и материалов.

4.9.7. Представляет совет в органах местного самоуправления, на предприятиях и организациях, в средствах массовой информации.

4.9.8. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.10. Заместитель председателя совета:

4.10.1. По поручению председателя совета председательствует на заседаниях совета в его отсутствие.

4.10.2. Участвует в подготовке планов работы совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание совета.

4.10.3. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение совета.

4.11. Члены совета имеют право:

4.11.1. Вносить предложения по формированию повестки заседаний совета.

4.11.2. Возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые советом.

4.11.3. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.11.4. Представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 3 рабочих дней с даты направления им материалов.

4.12. Секретарь совета:

4.12.1. Уведомляет членов совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы совета.

4.12.2. Готовит и направляет председателю совета проекты документов и иные материалы для обсуждения на заседаниях совета.

4.12.3. Ведет, оформляет и рассылает членам совета протоколы заседаний и иные документы и материалы.

4.12.4. Обеспечивает хранение документации совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.5. В случае проведения заседания совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

4.12.6. Обеспечивает публикацию протоколов заседаний совета, приложений к протоколам, в том числе в графическом формате на информационном портале "Бюджет для граждан" в сети Интернет.

**Состав
общественно-консультативного совета по вопросам управления
муниципальными финансами города Сургута при заместителе Главы города**

- | | | |
|--|---|---|
| Шерстнева
Анна Юрьевна | - | заместитель Главы города, председатель совета |
| Новикова
Маргарита
Александровна | - | директор департамента финансов, заместитель
председателя совета |
| Капустина
Татьяна Александровна | - | начальник управления доходов и долговой политики
департамента финансов, секретарь совета |
| состав совета: | | |
| Черняк
Яков Соломонович | - | житель города Сургута |
| Каратаева
Галина Евгеньевна | - | житель города Сургута |
| Кисель
Татьяна Викторовна | - | житель города Сургута |
| Пономаренко
Светлана Ивановна | - | житель города Сургута |
| Стельмах
Ирина Явдатовна | - | житель города Сургута |
| Тищенко
Ольга Адольфовна | - | житель города Сургута |
| Фурсов
Алексей Валерьевич | - | житель города Сургута |