

Организация работы по охране труда



в субъектах малого и среднего предпринимательства



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Законодательные, нормативные и иные правовые акты по охране труда.....	3
2. Новое в законодательстве по охране труда.....	4-8
3. Профессиональный стандарт специалиста по охране труда.....	9
4. Основные направления деятельности в области охраны труда.....	10-14
5. Обязанности работодателя по охране труда.....	15-16
6. Специальная оценка условий труда.....	17-22
7. Организация и проведение медицинских осмотров работников.....	23-27
8. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.....	28-29
9. Положение о системе управления охраной труда.....	30-32
10. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.....	33-36
11. Обучение работников по охране труда.....	37-42
12. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.....	43-46
13. Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты.....	47
14. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников.....	48
15. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.....	49
16. Обязанности руководителя структурного подразделения.....	50
17. Обязанности представительных органов.....	51
18. Ответственность работодателя за нарушение требований трудового законодательства.....	52-55
19. Контактная информация.....	56



Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ).
2. Федеральный закон РФ от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
4. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
5. Федеральный закон от 02.07.1998 №125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
7. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
10. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».
11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
12. Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».
13. Приказ Минтруда России от 17.08.2015 № 552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».
14. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

Новое в законодательстве по охране труда



Приказ Минтруда России от 23.12.2014 № 1101н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ», вступил в действие 27.05.2015. С целью обеспечения безопасности работников работодатель обеспечивает:

- содержание электросварочного, газосварочного оборудования и инструмента в исправном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями Правил и технической документации организации-изготовителя;
- обучение работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда;
- оформление и выдачу наряд-допуска на производство сварочных работ повышенной опасности.

Порядок производства работ повышенной опасности, оформление наряда-допуска и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию и безопасное производство работ, устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.



Приказ Минтруда России от 23.12.2014 № 1104н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации холодильных установок», вступил в действие 03.06.2015. Правила устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при эксплуатации стационарных холодильных установок – агрегатов, машин, систем общего назначения, работающих на компрессорах объёмного действия по замкнутому циклу с использованием фреонов (хладонов) и их смесей в качестве холодильного агента, включая холодильные установки, входящие в состав технологического холодильного оборудования (в т. ч. с холодопроизводительностью менее 3,0 кВт).

Правилами запрещается:

- эксплуатировать неисправные холодильные установки, а также установки с неисправными приборами защитной автоматики либо с приборами у которых истёк срок очередной проверки;
- размещать в одном помещении с холодильной установкой оборудование с температурой поверхности выше 300° С, с открытым пламенем или взрывоопасное;
- заполнять холодильные установки хладагентом, не имеющим документации, подтверждающей его качество, и др.

Новое в законодательстве по охране труда



Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», вступил в действие 01.05.2015. Медосмотры проводятся медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам (предсменным, послесменным). Результаты проведённых предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации. В случае ведения Журналов в электронном виде внесённые в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью. По результатам прохождения медосмотра при вынесении заключения, на путевых листах ставится штамп "прошёл предрейсовый (послерейсовый) медицинский осмотр" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

Приказ Минтруда России от 01.06.2015 № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве», вступил в действие 28.08.2015. Правилами установлены требования безопасности при проведении общестроительных и специальных строительных работ, выполняемых при новом строительстве, расширении, реконструкции, техническом перевооружении, текущем и капитальном ремонте зданий и сооружений.

Организация и проведение строительного производства должны осуществляться в соответствии с проектами организации строительства (ПОС) и проектами производства работ (ППР), которые должны предусматривать конкретные решения по безопасности и охране труда, определяющие технические средства и методы работ, обеспечивающие выполнение требований охраны труда.

Правилами регламентирована процедура производства строительного производства на территории действующего производственного объекта, а также порядок допуска персонала подрядных организаций к этим работам. Впервые законодательно введена форма акта-допуска для производства строительного производства на территории действующего производственного объекта (приложение № 1 Правил).





Приказ Минтруда России от 07.07.2015 № 439н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве», вступил в действие 14.11.2015. В организациях, осуществляющих деятельность по управлению эксплуатацией жилого фонда, должно быть разработано и локальным нормативным актом работодателя утверждено положение о системе технического обслуживания и ремонта объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства на основе требований технической документации организации-изготовителя оборудования, применяемого при оказании услуг. Работники, занятые на уборке проезжей части улиц, внутриквартальных проездов или площадей, должны надевать поверх специальной одежды сигнальные жилеты оранжевого цвета со световозвращающими элементами (полосами). Зоны производства работ должны быть ограждены сигнальными ограждениями, дорожными знаками.

Ужесточены требования по допуску персонала для работы на крыше зданий. До начала производства работ на кровле руководитель обязан произвести осмотр стропил, обрешётки (опалубки), парапета и установить их исправность и прочность, а также установить место надёжного закрепления средств индивидуальной защиты от падения с высоты и проверить качество их закрепления работниками.

Приказ Минтруда России от 17.08.2015 № 552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», вступил в действие 08.01.2016.

Согласно Правил работодатель обязан:

- обеспечить содержание и эксплуатацию инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями Правил и технической документации организации-изготовителя;
- разработать инструкции по охране труда для профессий и (или) видов выполняемых работ;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками требований Правил и инструкций по охране труда;
- назначить лицо, ответственное за содержание в исправном состоянии инструмента и приспособлений.

Осмотр, ремонт, проверка, испытание, техническое освидетельствование инструмента и приспособлений проводятся в сроки, установленные организацией-изготовителем; результаты обслуживания ответственное должностное лицо заносит в журнал установленного образца.

Новое в законодательстве по охране труда

С 19.10.2016 вступил в силу Приказ Минтруда России от 23.07.2016 № 310н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования». На основе вводимых Правил и требований технической документации организации-изготовителя технологического оборудования работодателем пересматриваются программы обучения по охране труда и инструктажа на рабочем месте, инструкции по охране труда для работников, обслуживающих оборудование. Проводится внеочередная проверка знаний требований охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте. С целью обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования работодатель назначает должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования и организует:

- разработку графика планово-предупредительного ремонта, испытаний и комплексного обследования оборудования;
- производство работ повышенной опасности с выдачей наряда-допуска;
- оформление журнала дефектов и выполненных ремонтов оборудования, учёт устранения обнаруженных дефектов.



С 01.01.2017 введено в действие Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016 №81 "Об утверждении СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах». К физическим факторам относятся: микроклимат помещений (температура воздуха и поверхностей, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, интенсивность теплового облучения); освещение; шум; вибрация; инфразвук; ультразвук; электрические, магнитные, электромагнитные поля; лазерное и ультрафиолетовое излучение.

Требования санитарных норм применяются при оценке уровней профессиональных рисков здоровью работающих, разработки мероприятий профилактического характера, осуществлении производственного контроля. СанПиН обязательны для соблюдения работодателями.

Гигиенические нормативы воздействия физических факторов в условиях производственной среды определяются как предельно допустимые уровни факторов, которые при ежедневной работе в течение 8 ч, но не более 40 ч в неделю, в течение всего рабочего стажа не вызывают заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований.



Новое в законодательстве по охране труда



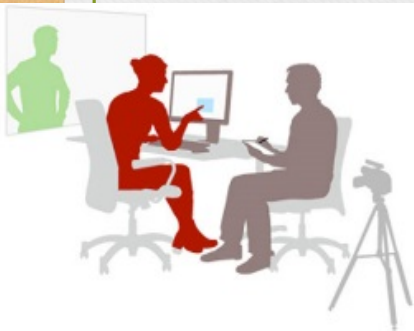
С 01.03.2017 введён в действие ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Согласно стандарта обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам, разработанным с учётом требований нормативной документации утверждённым руководителем предприятия. Обучение проходят все работники организации в течении месяца при поступлении на работу, периодичность обучения в процессе трудовой деятельности руководителей и специалистов 1 раз в 3 года, работников рабочих профессий 1 раз в год. По результатам обучения проводят проверку знаний работников и оформляется протокол заседания комиссии по проверке знаний.

Лица, принимающие участие в управлении охраной труда в качестве члена комитета (комиссии) по охране труда, специалист по охране труда, руководитель организации, руководители, ответственные за организацию мероприятий по охране труда, члены постоянно действующей аттестационной комиссии, члены комиссии по проведению внутреннего аудитора систем управления охраной труда и т. п., проходят специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательных учреждениях в течение первого месяца после начала исполнения ими этих функций, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

По завершению курса обучения проводится проверка знаний требований охраны труда, результаты проверки знаний оформляются протоколом, работникам выдаются удостоверения о проверке знаний.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда экзаменуемых лиц приказом (распоряжением) руководителя организации создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее пяти человек, присутствие любых трёх из которых на проверке знаний является обязательным.

Работники рабочих профессий и младший обслуживающий персонал перед допуском к самостоятельной работе обязаны пройти стажировку на рабочем месте. Сроки стажировки определяются программами стажировки по каждой профессии в отдельности и составляют от 3 до 19 рабочих смен. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимся у них образованием, подготовкой и опытом работы. Ответственных лиц за проведение стажировки определяет работодатель.



I. Общие сведения

Деятельность по планированию, организации, контролю и совершенствованию управления ОТ
(наименование вида профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности: профилактика НС на производстве и ПЗ, снижение уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

II. Описание трудовых функций

III. Характеристика обобщённых трудовых функций

Обобщённые трудовые функции	Характеристика трудовых функций охраной труда.
наименование	1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда. 1.2. Обеспечение подготовки работников в области ОТ. 1.3. Сбор, обработка и передача информации по ОТ. 1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учётом условий труда.
1. Внедрение и обеспечение функционирования СУОТ	2.1. Мониторинг функционирования системы управления ОТ. 2.2. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда. 2.3. Обеспечение расследования и учёта несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Мониторинг функционирования СУОТ	3.1. Определение целей и задач (политики), процессов управления ОТ и оценка эффективности системы управления ОТ. 3.2. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения.
3. Планирование, разработка и совершенствование СУОТ	

Основные направления деятельности в области охраны труда

Направление	Основание (нормативный правовой акт)
<p>Разработка системы управления охраной труда в организации.</p> <p>Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами</p>	<p>ТК РФ ст. 212, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н</p> <p>«Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.009-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению».</p>
<p>Назначение специалиста по охране труда (возложение обязанностей)</p>	<p>ТК РФ ст. 212, 217</p>
<p>Определение перечня нормативных правовых актов по охране труда, содержащих требования охраны труда, и обеспечение их наличия в организации в соответствии со спецификой своей деятельности</p>	<p>ТК РФ ст. 212, Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»</p>
<p>Издание распорядительных документов о назначении ответственных лиц по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p>	<p>ТК РФ ст. 212</p>
<p>Проведение инструктажей по охране труда: вводного, на рабочем месте, для присвоения первой группы по электробезопасности</p>	<p>ТК РФ ст. 212, Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»</p>

Основные направления деятельности в области охраны труда

Направление	Основание (нормативный правовой акт)
Финансирование мероприятий по охране труда, разработка ежегодного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации. Включение мероприятий по охране труда в коллективный договор	ТК РФ ст. 226, Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.20012 № 181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
Определение перечня работ и профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, а также по которым проводят специальное обучение безопасности труда; определение формы, периодичности и продолжительности этого обучения, порядка проверки знаний, формирование состава экзаменационной комиссии	ТК РФ ст. 212, ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»
Организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	ТК РФ ст. 212, 225; Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»

Основные направления деятельности в области охраны труда

Направление	Основание (нормативный правовой акт)
<p>Разработка инструкций по ОТ по профессиям и видам работ</p>	<p>ТК РФ ст. 212, Постановление Минтруда России от 17.12.2002 № 80</p>
<p>Определение контингента работников, которым необходимо проходить предварительный при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования</p>	<p>ТК РФ ст. 212, 213; Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения...»; Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»</p>
<p>Определение профессий и видов работ, при выполнении которых бесплатно выдаётся спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Выдача спецодежды, спецобуви и других СИЗ. Учет выдачи в личных карточках. Стирка, обработка, химчистка и др. спецодежды, спецобуви, ремонт СИЗ.</p>	<p>ТК РФ ст. 212, 221; Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»; Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»</p>

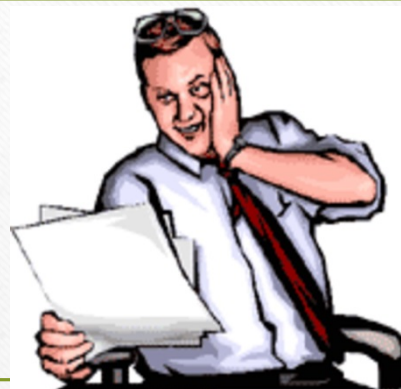
Основные направления деятельности в области охраны труда

Направление	Основание (нормативный правовой акт)
<p>Определение профессий и видов работ, при выполнении которых бесплатно выдаётся молоко и лечебно-профилактическое питание. Выдача молока и лечебно-профилактического питания, учёт выдачи.</p>	<p>ТК РФ ст. 212, 222; Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 №45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам... молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты... и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых... рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»; Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 №46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых даёт право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания... и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»</p>
<p>Установление гарантий и компенсаций для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиями труда</p>	<p>ТК РФ ст.92, 117, 147</p>
<p>Определение профессий и видов работ, при выполнении которых бесплатно выдаётся смывающие и (или) обезвреживающие средства. Выдача средств. Учёт выдачи в личных карточках.</p>	<p>ТК РФ 221; Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»</p>

Основные направления деятельности в области охраны труда

Направление	Основание (нормативно-правовой акт)
<p>Проведение специальной оценки условий труда по условиям труда. Декларирование условий труда.</p>	<p>ТК РФ ст. 212; ФЗ «О специальной оценке условий труда» №426-ФЗ от 28.12.2013; Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению»; Приказ Минтруда РФ № 80н от 07.02.2014 «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»</p>
<p>Организация расследования несчастных случаев на производстве.</p>	<p>ТК РФ ст. 212, 227 – 231; Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве...»</p>
<p>Информирование работников о состоянии условий и охраны труда. Кабинет (уголок) по охране труда</p>	<p>Постановление Минтруда России от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»</p>
<p>Организация сотрудничества по охране труда работодателя и работников</p>	<p>Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 года № 412н Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда</p>

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (далее – ОТ)



Обеспечить безопасное состояние зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

Организовать обучение работников по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим (ст.225 ТК РФ).

Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

Обеспечить разработку и внедрение системы управления охраной труда, обеспечить наличие комплекта нормативных актов, содержащих требования ОТ.

Обеспечить санитарно-бытовое, лечебно-профилактическое обслуживание работников ст.223 ТК РФ.

**РАБОТОДАТЕЛЬ
ОБЯЗАН:
(ст.212 ТК РФ)**

Организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований (ст. 213 ТК РФ).

Обеспечить своевременную выдачу работникам сертифицированных спецодежды, спецобуви, СИЗ, их стирку и обработку; выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств (ст.221 ТК РФ).

Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, проведение специальной оценки условий труда.

Разработать правила безопасности, инструкции по ОТ. Информировать работников о состоянии охраны труда на рабочих местах.

Обеспечить финансирование мероприятий по ОТ в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции (услуг, работ) (ст.226 ТК РФ).

Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Работодатель ежегодно определяет, документирует мероприятия по улучшению условий труда и обеспечивает их реализацию с целью исполнения возложенных трудовым законодательством обязанностей по обеспечению безопасных условий труда работников

Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков утверждён Приказом МЗСР РФ от 01.03.2012 №181н.

1. Планирование осуществляется с учётом выявления основных опасностей и рисков, результата контроля за состоянием условий труда на рабочих местах и специальной оценки условий труда, причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний и направлено на улучшение условий и ОТ.

Организуют работу по планированию служба охраны труда (специалист ОТ) совместно с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными лицами по ОТ, ответственными лицами по обеспечению безопасных условий труда, назначенных работодателем.

2. Приказом по организации назначаются ответственные лица или создаётся рабочая группа для разработки проекта плана мероприятий по ОТ на очередной плановый период, устанавливаются сроки разработки и внесения предложений. Приложением к приказу необходимо утвердить анализ состояния ОТ в организации за предшествующий период.

План (программа) улучшения условий и охраны труда оформляется в виде отдельного плана (программы), а также в форме соглашения по ОТ в коллективный договор.

Провести испытание стремянок

Нанести знаки безопасности на оборудование



Специальная оценка условий труда (СОУТ)

Привлечение независимой организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее СОУТ) и заключение договора гражданско-правового характера, утверждение графика оказания услуг.

Создание комиссии по проведению СОУТ, в её состав включить: председатель комиссии – работодатель или его представитель; члены комиссии: специалист по охране труда (штатный) или привлекаемый работодателем по договору гражданско-правового характера для осуществления функций службы охраны труда или специалиста по охране труда; представитель профсоюза или иного представительного органа работников (при наличии); другие полномочные представители.

Разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест, источников вредных и (или) опасных факторов; списка работников с указанием номера СНИЛС; используемых СИЗ, наличие сертификата или декларации соответствия на СИЗ, срок их действия.

Подготовка рабочих мест к проведению спецоценки: проверка эффективности работы вентиляционной системы и кондиционирования воздуха, достаточности освещения, уровня шума и вибрации на рабочих местах, наличие системы заземления. Обеспечить наличие сертификатов, деклараций соответствия на СИЗ, паспортов на оборудование, технику и т.д.

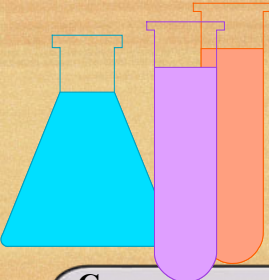
Идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ, результаты утверждает комиссия по проведению СОУТ.

Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям ОТ. Работодателем оформляется декларация по форме утв. Приказом №80н и подаётся в Государственную инспекцию труда.

Исследование (испытание) и измерение идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляет специализированная организация с которой заключён договор на проведение СОУТ.

Отнесение условий труда на рабочих местах к классам (подклассам) условий труда по степени вредности или опасности по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса. Оформление протоколов измерений, карт спецоценки.

Оформление результатов СОУТ (отчёт о проведении): сведения об организации, проводившей СОУТ; перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ; протоколы проведения исследований (измерений); протоколы оценки эффективности СИЗ; протокол, содержащий решение о невозможности проведения измерений (при его наличии); карты СОУТ, сводная ведомость СОУТ.



Декларирование соответствия условий труда, внеплановая СОУТ

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – декларация) оформляется по установленной форме, приложение № 1 Приказа Минтруда РФ от 07.02.2014 №80н

Декларация оформляется работодателем в отношении рабочих мест, на которых условия труда признаны с классами 1 или 2 и направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчёта в Государственную инспекцию труда ХМАО-Югры. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия декларации 5 лет

Срок действия считается продленным на следующие 5 лет в случае отсутствия за период действия декларации несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых принята указанная декларация.

Прекращение действия декларации в случае:

- если с работником (работниками), занятом на рабочем месте (рабочих местах), в отношении которого принята декларация, произошёл несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, происшедшего по вине третьих лиц),
- если выявлено профессиональное заболевание у работника, причинами которых явилось воздействие на пострадавшего вредных и (или) опасных факторов.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в случаях:

1. При вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
2. Получения работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении СОУТ;
3. Изменения технологического процесса, замены производственного оборудования;
4. Изменения состава применяемых материалов и (или) сырья;
5. Изменения применяемых СИЗ;
6. По факту произошедшего на рабочем месте несчастного случая на производстве;
7. Наличия мотивированных предложений выборных представительных органов о проведении СОУТ.



Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам

Отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда - осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ с оформлением карты спецоценки

Оптимальные условия труда (1 класс) - условия труда, при которых воздействие на работника ВОПФ отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами

Допустимые условия труда (2 класс) - условия труда, при которых на работника воздействуют ВОПФ, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

Вредные условия труда (3 класс) - условия труда, при которых уровни ВОПФ превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе: подклассы 3.1 (вредные условия труда 1 степени), 3.2, 3.3, 3.4

Опасные условия труда (4 класс) - условия труда, при которых на работника воздействуют ВОПФ, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕНИИ СОУТ

(Приложение 3 Приказа Минтруда РФ от 24.01.2014 №33н)

Раздел 1

Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда

Раздел 2

Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда (с указанием источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

Раздел 3

Карты специальной оценки условий труда работников

Раздел 4

Протокол оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте

Раздел 5

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Раздел 6

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, подписывают члены комиссии по проведению СОУТ, утверждает председатель комиссии

Завершение специальной оценки условий труда

Работодатель:

1. Издаёт приказ о завершение СОУТ и утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
2. Информировует организацию, проводившую СОУТ об утверждении отчета.
3. Знакомит с результатами СОУТ работников под роспись.
4. Утверждает перечни должностей и профессий, для предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда гарантий и компенсаций (дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращённая продолжительность рабочего времени, повышенная оплата труда, выдача молока (ТК РФ ст.92, 117, 147), формирует перечень контингента для прохождения медосмотра, перечень работников на досрочное назначение пенсии).
4. Размещает информацию о СОУТ на официальном интернет-сайте организации.

Организация, проводящая СОУТ:

1. Предоставляет отчёт о проведении СОУТ. Направляет работодателю.
2. Передаёт в информационную систему учёта результаты СОУТ.

Экспертиза качества СОУТ:

Осуществляется Департаментом труда и занятости населения ХМАО-Югры в рамках государственной экспертизы условий труда: бесплатно по представлению Госинспекции труда. На платной основе - по заявлению работников, профсоюза, работодателей в соответствии с приказом Минтруда от 12.08.2014 г. № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

Разногласия, несогласие заявителей:

Приказ Минтруда РФ от 08.09.2016 № 501н "Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества СОУТ, несогласия работников, профсоюзов и т.д. "

Применение результатов проведения СОУТ

1. Разработка и реализация мероприятий по улучшению условий труда работников

Утверждается план мероприятий, назначаются ответственные лица по исполнению

После выполнения мероприятий, проводится внеплановая спецоценка для подтверждения факта улучшения условий труда

2. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах

- о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (инструктаж, обучение)

- о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях (карта аттестации)

3. Организация обязательных предварительных и периодических медосмотров

- утвердить перечень контингента работников, подлежащих прохождению медосмотров, направить список в Роспотребнадзор

- утвердить поимённый список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра

4. Установление работникам предусмотренных трудовым законодательством гарантий и компенсаций

- утвердить перечень должностей и профессий, работников, которым за работу во вредных условиях труда устанавливаются гарантии, компенсации (повышенная оплата, сокращённая продолжительность рабочего времени, дополнительные дни к отпуску)

5. Установление дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ

При наличии в штатном расписании профессий и должностей списка №1 и №2 утвердить перечень рабочих мест, подлежащих льготному пенсионному обеспечению

6. Расчёта скидок (надбавок) к страховому тарифу на страхование от несчастных случаев на производстве

- направить в ФСС отчёт 4ФСС (таблица 10), указать сведения о результатах спецоценки, подать заявление до 01.08. текущего года на установление скидки к страховому тарифу по страхованию от несчастных случаев на производстве

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н

Составить и утвердить список контингента работников, подлежащих прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, на основании результатов специальной оценки условий труда с учётом требований Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н.

Направить список в Роспотребнадзор

Составить и утвердить поимённый список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, направить список в медицинскую организацию за 2 месяца до начала медосмотра

Заключить договор с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников и согласовать календарный план проведения медицинских осмотров

Оформить направление на медицинский осмотр, вручить его работнику под роспись, организовать учет выданных направлений. Ознакомить работника с календарным планом прохождения медицинского осмотра

Осуществлять допуск к работе лиц, прошедших медицинский осмотр на основании Заключения, оформленного медицинской организацией и выданного работнику. Получить от медицинской организации Заключительный акт

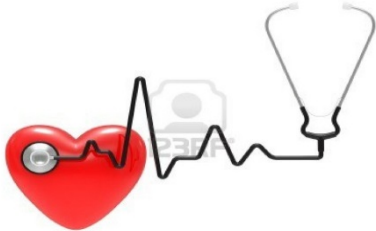


КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

№ п/п	Наименование категории	Основание
1.	Лица, не достигшие возраста 18 лет	статьи 69 и 266 ТК РФ; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н, приложение 3, ст.17
2.	Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах) , а также на работах, связанных с движением транспорта	1. ТК РФ, статья 213. 2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н Приложение №1 и №2
3.	Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений	1. ТК РФ, статья 213. 2. Приказ МЗСР РФ от 12.04.2011 № 302н приложение №2
4.	Лица, принимаемые на работу, выполняемую вахтовым методом	ТК РФ, статья 298
5.	Лица, привлекаемые на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей	ТК РФ, статья 324
6.	Спортсмены	ТК РФ, статья 348.3
7.	Судьи	Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ» ст.4.1
8.	Спасатели профессиональных аварийно-спасательных служб и формирований	Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» , статья 9 п.2
9.	Лица, непосредственно связанные с движением поездов и маневровой работой	Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» , статья 25 п.3
10.	Лица, при поступлении на службу в таможенные органы	Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ», статья 6 п.3
11.	Лица, при поступлении на муниципальную службу	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статья 16 п.9



КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДОСМОТРЫ



1. Работники в возрасте до 21 года,
п. 17. приложения 3 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н

2. Работники, подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н Приложение №1 и №2

Химические факторы

Биологические факторы

Физические факторы

Факторы трудового процесса

3. Работники, выполняющие отдельные виды работ

Работы на высоте; работы под водой; работы по обслуживанию и ремонту электроустановок; работы по обслуживанию сосудов, находящихся под давлением; работы, выполняемые аварийно-спасательными службами, пожарной и газоспасательной службами

Управление наземными транспортными средствами; работы с легковоспламеняющимися и взрывчатыми материалами; работы при которых разрешено ношение оружия; работы в противогазах изолирующих и фильтрующих; работы в особых географических регионах

Работы на механическом оборудовании; подземные работы; работы в пищевой промышленности, общественном питании; работы медицинского персонала; работа в образовательных, оздоровительных организациях, бассейнах, гостиницах, на водопроводных сооружениях

Проведение медосмотров водителей



Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н
«Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых
медицинских осмотров»

Составить поимённый список лиц для прохождения предрейсовых и послерейсовых медосмотров. Предрейсовый осмотр проходят все водители перед каждым рейсом (исключение водители, управляющие транспортными средствами, выезжающими по вызову экстренных оперативных служб). Послерейсовый - проходят водители, которые перевозят пассажиров и опасные грузы.

Заключить договор с медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам (предсменным, послесменным), либо ввести в штат медицинского работника и получить лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

Осуществлять контроль прохождения осмотра. Результат осмотра отражается в путевом листе и заносится в журнал регистрации. Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения журналов в электронном виде внесённые в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Учет расходов на медицинские осмотры

Расходы на обязательные медицинские осмотры, предусмотренные законодательством, учитываются при определении базы по налогу на прибыль в составе прочих

(подп. 7 п. 1 ст. 264 НК РФ, письма Минфина РФ от 31.03.2011 № 03-03-06/1/196, от 05.10.2009 № 03-03-06/1/638 и от 07.08.2007 № 03-03-06/1/543).

В состав расходов, учитываемых при налогообложении, включаются также расходы на содержание здравпунктов, в которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры работников (письмо Минфина России от 04.03.2010 № 03-03-06/1/109).

Расходы на медицинские осмотры:

1. Не облагаются
НДФЛ
(письмо Минфина
России от 21.11.2008
№ 03-03-06/4/84)



2. Не облагаются страховыми взносами на обязательное социальное страхование (ст. 7 ФЗ от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, ФФСС РФ, ФФ обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»)

3. Не облагаются взносами на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (п. 1 ст. 20.1 ФЗ от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний»).

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Приказ о разработке:

- Перечень инструкций по ОТ и по видам выполняемых работ, требующих разработки или действующих в организации;
- Назначаются ответственные лица по разработке, согласованию;
- Устанавливаются сроки разработки, согласования и представления на утверждение;
- Приводится перечень нормативно-правовых и иных актов, которыми следует руководствоваться при разработке.

Кто разрабатывает:

- Руководитель соответствующего структурного подразделения организации (в чьем подчинении находится работник);
- Служба охраны труда организации или специалист по охране труда;
- Группа должностных лиц (инженерно-технических работников), назначенных работодателем.

Кто согласовывает:

- Ответственные должностные лица или заинтересованные службы: главный инженер, главный энергетик, начальник производства, медицинский работник, инженер по эксплуатации ПЭВМ и др.
- Учитывается мнение выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (как предусмотрено локальным нормативным актом: уставом, коллективным договором).

Кто утверждает:

- Работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (ст. 372 ТК РФ, Постановление Минтруда №80) (порядок утверждения локальных нормативных актов отражен в уставе, коллективном договоре).
- Работодатель единолично, если работники не воспользовались правом избрания представительного органа.

Сроки разработки, пересмотра или продления действия инструкции

Разработка :

1. Согласно штатного расписания утверждается перечень инструкций по ОТ, действующих (разрабатываемых) в организации.
2. Для каждой рабочей профессии, вида выполняемых работ разрабатывается отдельная инструкция. Например: вводный инструктаж, при работе на ПЭВМ, по оказанию первой помощи, для присвоения 1 гр по электробезопасности, по передвижению по территории и в здании действующего объекта.

Пересмотр:

1. Должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
2. Досрочно пересматриваются:
 - а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и Типовых инструкций;
 - б) при изменении условий труда работников;
 - в) при внедрении новой техники и технологии;
 - г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
 - д) по требованию представителей органов надзора и контроля.

Продление срока действия

1. Если условия труда работника не изменились, не отменены ТИО, ПОТРО, то действие инструкции продлевается на следующий срок.
2. Продление инструкции оформляется приказом (распоряжением) работодателя, делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп "Пересмотрено" и подпись, ФИО, должность лица, ответственного за пересмотр, указывается срок продления инструкции).



Система управления охраной труда (СУОТ) **это** совокупность мероприятий, методов, средств и деятельности должностных лиц, которые направлены на обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Положение о системе управления охраной труда – правовая база управления ОТ в организации

Вводная часть

- цель разработки и принятия Положения, основные понятия и определения, используемые в документе; перечень регулируемых вопросов; нормативные правовые акты, в соответствии с которыми Положение принимается; область применения

1. Политика, цели в области ОТ

- политика и цели работодателя в области охраны труда (ГОСТ Р 12.0.007-2009 п.6);

2. Создание, обеспечение функционирования СУОТ

- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя); структура СУОТ, участие работников и их представителей в управлении ОТ (ГОСТ Р 12.0.007-2009 п.7.3 – 7.6);
- структура и состав документации СУОТ; порядок сбора и передачи информации по функционированию СУОТ (ГОСТ Р 12.0.007-2009 п.7.8.)

3. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

Устанавливаются процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- подготовку работников по охране труда;
 - организацию и проведение оценки условий труда;
 - управление профессиональными рисками;
 - организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
 - обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
 - расследование и учёт несчастных случаев на производстве
- и др. вопросы согласно поставленным целям.

Положение о системе управления охраной труда

4. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, их выполнение

- Порядок разработки мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, профилактику травматизма и профзаболеваний (ГОСТ Р 12.0.007-2009 п.8.2), устранение (минимизация) опасностей, риска (ГОСТ Р 12.0.007-2009 п.8.5.1);
- Порядок внесения предложений по разработке Плана мероприятий по улучшению условий и ОТ на предстоящий год (сроки, форма);
- Организация и контроль выполнения Плана.

5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

- Порядок оценки состояния ОТ и эффективности функционирования СУОТ: кто проводит, с какой периодичностью, критерии оценки (ГОСТ Р 12.0.007-2009 п.9);
- Подведение итогов осуществления контроля за состоянием условий и ОТ, типичные нарушения требований ОТ, достаточность принимаемых мер по сокращению количества рабочих мест с вредными условиями труда, с выявленными профзаболеваниями, финансирование мероприятий по ОТ;
- Анализ и сопоставление показателей за предыдущие 3-5 лет, определение динамики по показателям статистической отчетности, документальное оформление результатов оценки состояния условий труда и функционирования СУОТ.

6. Планирование улучшений функционирования СУОТ.
7. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

- Порядок планирования и принятия мероприятий по совершенствованию СУОТ, доведения результатов анализа функционирования СУОТ до сведения субъектов управления ОТ (ГОСТ Р 12.0.007-2009 п.10);
- Реализации мер по совершенствованию СУОТ (ответственные лица, формы отчетности по выполнению);
- Порядок действий при возникновении аварии, разработка плана реагирования на аварии и ликвидации их последствий; порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8. Управление документами СУОТ

- Формы локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, и рекомендации по их оформлению; обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- Определение круга лиц, ответственных за разработку и утверждение документов СУОТ, порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотр документов СУОТ, сроки их хранения.

Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах

1. **Создать органы административного контроля** (службу ОТ или ввести должность специалиста по охране труда - если численность работников превышает 50 чел). При отсутствии у работодателя службы ОТ, штатного специалиста по ОТ их функции выполняет сам работодатель, или возлагаются обязанности на работника, прошедшего обучение по ОТ в обучающей организации, либо привлекается организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда по гражданско-правовому договору.

Цель: обеспечение соблюдения требований ОТ в организации, а также осуществление контроля за их выполнением. (ст.217 ТК РФ).

2. **Сформировать органы общественного контроля**, наделить их полномочиями по осуществлению контроля за выполнением требований охраны труда

2.1. Инициировать вопрос создания комиссии (комитета) по охране труда. В состав комиссии включить представителей работодателя и профсоюзной организации или иного представительного органа работников (ст.218 ТК РФ).

2.2. Обеспечить проведение общественного контроля за состоянием условий труда: организовать выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов (ст.370 ТК РФ).

3. **Разработать положение (порядок) проведения контроля**

3.1. Определить и принять локальным актом организации формы и методы периодического контроля за состоянием условий труда, порядок и периодичность их проведения, критерии оценки состояния условий труда, формы документов, оформляемые по результатам проверок в соответствии с требованиями нормативных актов по ОТ с учетом специфики деятельности организации.

3.2. Обеспечить проведение всех видов контроля: административного, общественного, а также комплексного контроля состояния условий труда на рабочих местах в форме специальной оценки условий труда с привлечением организации, аккредитованной в установленном порядке на право проведения специальной оценки условий труда не реже 1 раза в 5 лет.

4. **Подготовить план-график периодических проверок состояния условий труда на 20..... год** службой охраны труда (специалистом по ОТ), комиссией (комитетом по ОТ), уполномоченными (доверенными) лицами по ОТ, назначить ответственных по проведению многоступенчатого контроля. Организовать контроль устранения выявленных недостатков. Обеспечить информирование работников об условиях труда на рабочих местах.

Цель, содержание, сроки и порядок контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

Цель контроля:

1. Проверка соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.
2. Выявление опасных факторов и рисков, нарушений требований инструкций и правил, норм по охране труда.
3. Принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.
4. Доведение информации до работников о существующем риске повреждения здоровья.
5. Снижение количества производственных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6. Формирование предложений в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
7. Анализ эффективности результатов предыдущих проверок и принятых решений.

Содержание:

1. Проверка выполнения руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда, правильности применения работниками СИЗ и выполнения инструкций по ОТ.
2. Выявление нарушений и отклонений от требований государственных стандартов ССБТ, правил, норм, инструкций по охране труда.
3. Исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, систем инженерно-технического обеспечения, оборудования, приспособлений, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации.
4. Своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, сосудов.
5. Выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.
6. Выполнение мероприятий по результатам ранее проведенных проверок.

Сроки и порядок:

1. Организация самостоятельно устанавливает и утверждает локальным актом виды и методы контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, порядок и периодичность проведения проверок, определяет критерии оценки состояния условий труда, формы документов, оформляемые по результатам проверок в соответствии с требованиями нормативных актов по охране труда с учетом специфики деятельности организации.
2. Положение об организации контроля за состоянием условий труда работников, план-график контрольных проверок условий труда на очередной плановый период разрабатываются службой (специалистом) охраны труда и утверждаются работодателем, назначаются должностные лица, ответственные за организацию и проведение контроля.

Формы и методы контроля за состоянием условий труда

1. Административный контроль

- **Осуществляется в соответствии с должностными обязанностями представителями работодателя:**
 - руководителями различных уровней, ответственными за обеспечение безопасных условий и ОТ работников;
 - руководителем службы охраны труда, специалистами по охране труда.
- **Итоги проверок оформляются:**
 - ответственными должностными лицами – Актом произвольной формы с указанием цели проверки, выявленных нарушений и мероприятий по их устранению, либо записью в журнале многоступенчатого контроля;
 - руководителем (специалистом) службы охраны труда – предписанием по форме предусмотренной Постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 №14.

2. Общественный контроль

- **Осуществляется представителями трудового коллектива:**
 - уполномоченными (доверенными) лица по ОТ,
 - уполномоченными работниками иных представительных органов.
- Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда осуществляют проверки на основе порядка о проведении контроля за состоянием условий труда, принятого в Организации и утвержденного локальным актом с учетом рекомендаций отраженных в Постановлении ФНПР от 18.10.2006 №4-3 «Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза» и Постановления Исполкома ФНПР от 26.09.2007 №4-6 «Методические рекомендации по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными».
- Результаты проверок заносят в карту наблюдений, итоги оформляют протоколом результатов наблюдений. Предложения по устранению выявленных недостатков направляются работодателю.

3. Административно-общественный контроль

- **Осуществляется совместно представителями работодателя и профессиональных союзов** или иного уполномоченного работниками представительного органа в форме комиссионных обследований условий труда.
- Создается комиссия (комитет) по охране труда. В её состав включаются ответственные должностные лица и уполномоченные от представительного органа работников.
- Результаты проверок условий труда оформляются протоколами, актами, где отражаются выявленные нарушения требований охраны труда и вносятся предложения по их устранению.

Виды контроля (ГОСТ Р 12.0.007-2009)

Текущий контроль плановых мероприятий по ОТ

Непрерывный контроль выполнения коллективного договора, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Систематическая проверка безопасной эксплуатации зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения, оборудования, организацию труда, состояния здоровья работников. Организуется специалистом по ОТ и другими ответственными должностными лицами согласно утверждённого плана-графика контроля состояния условий труда на текущий год.

Постоянный контроль состояния производственной среды

Предусматривает измерение и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах.

Включает в себя производственный контроль факторов рабочей среды, и специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков.

Проводится силами независимых (ст.22) специализированных организаций по договору гражданско-правового характера не реже одного раза в 5 лет.

Многоступенчатый контроль

Проводится в несколько этапов (ступеней):
- на первой ступени – ежедневно в смене, бригаде проводится бригадиром, начальником смены;
- на второй ступени – 1 раз в неделю в цехе, отделе, или участке организации, проводится руководителем структурного подразделения;
- на третьей ступени 1 раз в месяц – в организации в целом, проводится комиссией.

Выявленные недостатки оперативно устраняются, которые не могут быть устранены в ходе проверки, регистрируются в журналах проверок.

Проверка готовности к работе в осенне-зимний период

Проводится 1 раз в год, согласно утвержденного графика подготовки объекта к эксплуатации в осенне-зимний период. Комиссией, сформированной из числа ответственных должностных лиц, проверяется реализация технических мероприятий, направленных на повышение надежности и эффективности работы оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, зданий и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха, составляется паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях.

Реагирующий контроль

Проводится в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев с целью расследования обстоятельств и установления причин их возникновения, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Проводится комиссией из числа руководства и специалистов охраны труда. Результаты оформляются актами расследования, издаётся приказ об устранении последствий.

Обучение по охране труда

Все работники, в том числе руководитель организации, **обязаны проходить обучение** по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (ст.225 ТК РФ). Обучение работники организации проходят как в учебных центрах так и в самой организации.

ГОСТ ССБТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

Постановление Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29 от 13.01.2003 (№ 1/29) «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ОБУЧЕНИЕ ПРОХОДЯТ

РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ
При поступлении на работу в течении месяца, в дальнейшем по мере необходимости, но не реже 1 раз в три года

РАБОТНИКИ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ
При поступлении на работу в течении месяца, в дальнейшем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

Работодатель назначает ответственное должностное лицо за организацию и своевременное обучение и проверку знаний требований охраны труда работников организации в порядке, установленном Постановлением Минтруда РФ и Минобразования от 13.01.2003 №1/29

С целью организации обучения работников по охране труда разрабатываются и утверждаются работодателем программы обучения: руководители и специалисты обучаются все по одной программе

Для обучения работников рабочих профессий разрабатываются программы обучения по каждой профессии в отдельности

В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение. По окончании обучения работники проходят проверку знаний требований охраны труда, результаты оформляют протоколом проверки знаний.

Порядок обучения руководителей и специалистов по охране труда

В обучающих организациях, прошедших аккредитацию в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний проходят:



- Руководители организации, индивидуальные предприниматели – работодатели;
- Заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, а также главные специалисты (инженер, технолог, энергетик, механик и др.), специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и технический надзор за проведением работ;
- Специалист по охране труда; специалист, на которого работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда;
- Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации;
- Уполномоченные по охране труда;
- Члены комитета (комиссии) по охране труда.

Остальные работники проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, при этом сочетают традиционные методы обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная подготовка по учебным пособиям и иным учебно-методическим материалам) с современными методами модульного и накопительного обучения, с использованием обучающих компьютерных программ, средств дистанционного обучения, средств визуализации (видеоматериалы), тренажеров и других информационных технологий обучения.

Для проведения обучения работников по охране труда (консультационно-методических и практических занятий, консультаций, семинаров) привлекаются руководители и специалисты организации, а также специалисты охраны труда, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом работодателя создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Проверку знаний работников можно провести в устной форме по билетам разработанным и утверждённым работодателем, а также в форме тестирования. Допускается проверка знаний в электронной форме.

Инструктаж по охране труда

- ✓ Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление работника с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и (или) вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приёмами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.
- ✓ Инструктажи по охране труда проводятся по утверждённым работодателям программам, с использованием инструкций по охране труда. Различают следующие виды инструктажей:
 - ✓ вводный инструктаж по охране труда,
 - ✓ первичный (повторный) инструктаж по охране труда на рабочем месте,
 - ✓ внеплановый инструктаж по охране труда,
 - ✓ целевой инструктаж по охране труда.

Проведение инструктажей по охране труда регистрируется в специальных журналах: вводного – в журнале регистрации вводного инструктажа; первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя (работодателя)

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж – проводят для всех принимаемых на работу лиц, а также для лиц, командированных на работу на предприятие – работодатель либо выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных предприятию территории и объектах, а также для обучающихся образовательных организаций и учреждений соответствующих уровней, проходящих производственную практику, либо для иных лиц, участвующих в производственной деятельности предприятия - организатора обучения.

При необходимости по решению руководителя предприятия вводный инструктаж проводят и для лиц, посещающих производственные подразделения предприятия и (или) находящихся на подконтрольных предприятию территории и объектах в иных целях.

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или иным специалистом, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

Программа вводного инструктажа должна быть утверждена работодателем. Содержание программ вводного инструктажа для различных категорий работающих может быть различным.

Примерная программа вводного инструктажа по охране труда

Программа вводного инструктажа должна в обязательном порядке информировать работника о профессиональных рисках на его рабочем месте, о его обязанностях по охране труда и ответственности.

Программа вводного инструктажа, как правило, должна включать следующие вопросы.

1 Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений.

2 Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.1 Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости: регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.

2.2 Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

2.3 Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4 Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

3 Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

4 Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.

5 Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6 Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7 Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.

8 Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.

9 Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.

10 Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте – проводит непосредственный руководитель работ – мастер, инструктор производственного обучения до начала производственной деятельности индивидуально с каждым принятым или командированным в организацию работником с практическим показом безопасных приемов и методов труда (возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места).

Программа для проведения первичного инструктажа на рабочем месте разрабатывается руководителями производственных и структурных подразделений и согласовывается со службой охраны труда. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте приведен в ГОСТ 12.0.004-2015.

Допускается освобождать от проведения первичного инструктажа на рабочем месте работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием любого оборудования в том числе электрифицированного, хранением и применением сырья и материалов. Перечень профессий, должностей, освобожденных от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте утверждает руководитель организации и согласовывает с профсоюзным комитетом.

Повторный инструктаж проводится с тем же контингентом, что и первичный инструктаж на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев в объеме и по программам разработанным для проведения первичного инструктажа.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Внеплановый инструктаж, в том числе на рабочем месте, проводят:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;
- при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);
- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;
- по решению руководителя организатора обучения (или уполномоченного им на то должностного лица).

Стажировка

Стажировка - составная часть процесса обучения по охране труда, производственная практика, проводимая с целью овладения работником безопасных приемов и методов выполнения работ.

После первичного инструктажа на рабочем месте все работники рабочих профессий должны в течение первых смен, в зависимости от характера работы, квалификации работника, пройти стажировку под руководством лиц, назначенные приказом или распоряжением работодателя. Сроки стажировки определяются программами стажировки продолжительностью от 3-19 смен (п. 9.4 ГОСТ 12.0.004-2015). В организации локальным актом утверждается перечень лиц, ответственных за проведение стажировки работников по каждой профессии в отдельности. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.

В процессе индивидуальной стажировки руководителей и специалистов руководитель стажировки организует:

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учётом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- наблюдение и контроль за выполнением определённых фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;
- оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.

Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки и проверки знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Оформляется протокол проверки знаний, издаётся приказ (распоряжение) о допуске к самостоятельной работе.

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

1. Обеспечить техническое обслуживание, периодические осмотры и контрольные проверки и (или) мониторинг состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, а также текущие ремонты зданий и сооружений

- Разработать и утвердить порядок технического обслуживания зданий, сооружений и систем инженерно-технического обеспечения. Определить периодичность, состав работ по техническому обслуживанию, по поддержанию надлежащего технического состояния зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения (включая наблюдения, осмотры, мониторинг, ремонт).
- Назначить должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, систем инженерно-технического обеспечения.

2. Обеспечить соответствие параметров и других характеристик строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения в процессе эксплуатации требованиям проектной документации посредством технического обслуживания

- Разработать и утвердить план периодических осмотров, обследований, мониторинга зданий, сооружений и систем инженерно-технического обеспечения.
- Разработать и утвердить план-график планово-предупредительного ремонта зданий, сооружений на текущий год.
- Разработать и утвердить план-график планово-предупредительного ремонта систем инженерно-технического обслуживания.

3. Обеспечить проведение обязательной оценки соответствия зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов эксплуатации, требованиям ФЗ-384 от 30.12.2009 и требованиям, установленным в проектной документации

- Определить порядок, формы эксплуатационного контроля зданий и сооружений с использованием современных средств технической диагностики в соответствии с проектной документацией учитывая условия эксплуатации.
- Определить способы фиксирования результатов эксплуатационного контроля, порядок, сроки хранения документации.

Порядок действия работодателя по обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений:

1. Организация технического обслуживания

1. Закрепить все здания и сооружения или их части (производственный цех, котельная, слесарное помещение, прачечная, столовая, деревообрабатывающий цех, склад и др.) за структурными подразделениями организации, занимающими эти площади.

Руководители структурных подразделений (цех, отдел и др.) являются ответственными лицами за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделением зданий, сооружений или отдельных помещений.

2. Определить должностных лиц, ответственных за благоустройство территории организации, безопасное содержание :

- проездов, тротуаров (уборка, посыпка противоскользящими средствами зимой, полив летом);
- санитарно-технических устройств, рекламных щитов, баннеров;
- эстакад, платформ, открытых складов, погрузочно-разгрузочных площадок, и др. функционирующих на территории организации объектов.

2. Назначение ответственных лиц

1. Распорядительным документом назначить должностных лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения (отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения, вентиляции и кондиционирования и др.) .

2. Определить обязанности ответственных должностных лиц, утвердить работодателем, ознакомить ответственных лиц под роспись.

3. Внести в должностные инструкции ответственных лиц обязанности по обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения.

3. Технические осмотры

Разработать график осмотра зданий и сооружений.

Текущие осмотры – осуществляются ответственным должностным лицом при участии руководителя структурного подразделения в ведении которого находится это здание. Цель – контроль за соблюдением правил содержания помещений, оборудования и элементов инженерно-технического обеспечения.

Общие осмотры – проводятся комиссией не реже двух раз в год: весной и осенью. Цель:

- проверка технического состояния несущих и ограждающих конструкций, исправности оборудования и элементов систем инженерно-технического обеспечения;
- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений;
- проверка исправности механизмов открытия окон, ворот, дверей, состояния желобов, водостоков, отмстки и ливнеприёмников.

Внеочередные осмотры – проводятся комиссией после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, снегопадов) или производственных аварий.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами.

Порядок действия работодателя по обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

4. Текущий ремонт

1. Определить перечень работ по текущему ремонту зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения на плановый период, утвердить сметы расходов, назначить ответственных лиц. Утвердить план-график проведения текущего ремонта. При составлении графика учесть заявки руководителей подразделений, эксплуатирующих объекты, результаты наблюдений, осмотров и эксплуатационного контроля.

2. Организовать проведение непредвиденного текущего ремонта отдельных частей зданий, сооружений, оборудования и коммуникаций инженерно-технических систем в кратчайшие сроки в случае создания угрозы жизни и здоровью работников (приложение №4 «Положение о проведении планово-предупредительного ремонта (ППР) зданий и сооружений», утвержденного Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 №279 (далее МДС13-14.2000).

3. Обеспечить немедленное устранение повреждений аварийного характера, создающих опасность для работающего персонала или приводящих к порче оборудования.

5. Капитальный ремонт

1. Определить перечень работ по капитальному ремонту зданий, сооружений и систем инженерно-технического обеспечения руководствуясь примерной периодичностью, приведённой в МДС 13-14-2000, приложения 5 -7.

2. Обеспечить разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту.

3. Утвердить план-график производства работ.

4. Определить потребность в привлечении специализированной организации, в случае необходимости заключить договор на производство работ по капитальному ремонту здания, сооружения или системы инженерно-технического обеспечения.

5. Назначить должностных лиц организации, ответственных за обеспечение безопасности работников при производстве работ по капитальному ремонту.

6. Использовать при проведении ремонтных работ материалы, оборудование, механизмы, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и прошедших декларирование и (или) сертификацию соответствия.

6. Обязательная оценка соответствия

1. Определить должностных лиц, ответственных за организацию и проведение обязательной оценки соответствия зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и сооружениями процессов эксплуатации требованиям, установленным в проектной документации, после окончания реконструкции, капитального ремонта здания, сооружения до их ввода в эксплуатацию.

2. Обязательная оценка соответствия проводится в форме:

- эксплуатационного контроля,
- государственного контроля.

3. Проводить эксплуатационный контроль в сроки установленные специальными техническими условиями к конкретному типу здания, сооружения, в зависимости от их функционального назначения. Требования к эксплуатации установлены санитарно-эпидемиологическим законодательством, законодательством о техническом регулировании, о пожарной безопасности, об охране окружающей среды, градостроительным законодательством и т.п.

4. Результаты эксплуатационного контроля оформить актами.

Обязанности должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

- Обеспечение надлежащего технического состояния и эксплуатационной годности строительных конструкций зданий и сооружений, систем инженерно-технического обеспечения (водопровода, канализации, отопления, вентиляции, электроснабжения и др.) путем проведения текущего и капитального ремонтов, выполняемых в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации с учетом условий эксплуатации.
- Организация выполнения и контроль за осуществлением мероприятий, направленных на поддержание технического состояния и улучшение эксплуатационных качеств зданий и сооружений.
- Контроль за состоянием среды в помещениях, температурно-влажностного режима.
- Планирование всех видов осмотров зданий, сооружений и систем инженерно-технического обеспечения.
- Планирование текущего, капитального ремонтов зданий, сооружений и систем инженерно-технического обеспечения.
- Принятие мер по защите строительных конструкций зданий и сооружений от повреждений, коррозии, перегрузок (устройство молниезащиты, соблюдение норм допустимых нагрузок на перекрытия, своевременная очистка кровли от снега, льда и др.).
- Организация разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию зданий и сооружений, систем инженерно-технического обеспечения.
- Контроль качества работ по текущему и капитальному ремонтам, реконструкции зданий и сооружений.
- Участие совместно с ремонтно-строительными организациями в составлении актов на скрытые и дополнительные работы.
- Участие в комиссиях по приемке в эксплуатацию зданий и сооружений после капитального и текущего ремонтов, по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных зданий и сооружений.
- Участие в работе по подготовке зданий, сооружений и систем инженерно-технического обеспечения к эксплуатации в зимних условиях.
- Участие в работе по определению характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период.
- Участие в комиссиях по определению целесообразности списания с баланса организации изношенных или морально устаревших зданий и сооружений, участие в работе по переоценке и определению износа конструкций зданий и сооружений.
- Участие в комиссиях по расследованию аварий строительных конструкций.
- Оказание технической помощи структурным подразделениям по вопросам, связанным с содержанием и уходом за строительными конструкциями зданий и сооружений.
- Организация и участие в работе по составлению паспортов на здания и сооружения.
- Ведение технического журнала по эксплуатации зданий и сооружений.
- Систематизация копий основных чертежей проектов зданий и сооружений, а также другой технической документации, необходимой для повседневного пользования. Обеспечение правильной организации архива копий чертежей и эксплуатационной документации.
- Извещение органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления о каждом случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении.

Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты

1. Разработать и утвердить перечень должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ на основе типовых отраслевых норм. Обеспечить за счет собственных средств приобретение и выдачу работникам СИЗ, их своевременную стирку, ремонт, обработку, а также замену в случае их порчи до окончания срока носки. Запретить работникам выносить спецодежду, спецобувь и СИЗ за пределы территории организации.

2. Назначить должностных лиц, ответственных за своевременную выдачу СИЗ в полном объеме в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, за хранение, уход, испытание, проверку исправности, а также установления процента износа. Проводить в установленные сроки испытание и проверку СИЗ, после проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

3. Информировать работников о полагающихся им СИЗ – эти вопросы включаются в программы проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Проводить практические занятия, тренировки по правилам использования, способам проверки работоспособности и исправности применяемых СИЗ, включить эти вопросы в программу обучения по охране труда работников.

4. Обеспечить выдачу СИЗ, прошедших сертификацию или декларирование соответствия. Учёт выдачи СИЗ фиксировать в личные карточки учёта установленного образца. Приказ Минздравсоцразвития РФ №290н.
Использование высокоэффективных СИЗ (соответствующего класса защиты), обеспечивающих высокий уровень защиты от воздействия вредных факторов позволяет повысить класс условий труда по результатам специальной оценки.



Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников

1). Произвести расчет потребности в санитарно-бытовых помещениях, определить их состав, площадь, компоновку с учетом группы производственного процесса и численности работающих: гардеробные, умывальные, туалеты, помещения для приёма пищи и отдыха, санитарные посты, медицинский кабинет, помещения для хранения спецодежды с учетом норм, установленных в СНиП 2.08.02-89.

2). Обеспечить работающих аптечкой для оказания первой помощи пострадавшим. Комплектация аптечки должна соответствовать требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 №196н. Обеспечить санитарно-бытовые помещения необходимой мебелью, сантехническим оборудованием, инвентарём, горячей и холодной водой.



3). Определить и утвердить перечень должностей и профессий для бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов (Приказ Минздравсоцразвития РФ №45н) и лечебно-профилактического питания (Приказ Минздравсоцразвития РФ №46н), назначить должностных лиц ответственных за их своевременную выдачу в полном объёме.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

1. При несчастных случаях работодатель обязан (ТК РФ ст.227-231):

А). Принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

Б). Немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую помощь.

В). Сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к аварии.

Г). Немедленно проинформировать о тяжелом, групповом, со смертельным исходом НС:

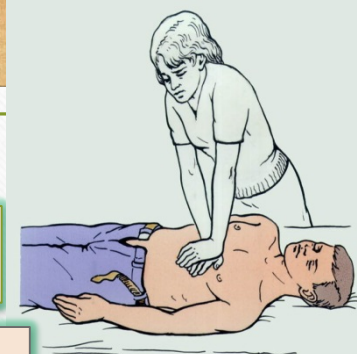
- прокуратуру, государственную инспекцию труда, органы местного самоуправления, фонд социального страхования; органы государственного контроля, если объект подконтролен этому органу; родственников пострадавшего.

Д). Сформировать комиссию по надлежащему расследованию НС и оформлению материалов (ТК РФ ст.229, Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 №73)

Е). Расследование НС проводится в течении 3-х дней, если пострадавший(-ие) получил(-и) лёгкие повреждения здоровья. Если один или несколько пострадавших получил(-и) тяжёлые повреждения здоровья, либо НС со смертельным исходом расследование проводится в течении 15 дней. Несчастный случай о котором не было своевременно сообщено работодателю, или нетрудоспособность наступила не сразу расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течении одного месяца со дня поступления заявления. (ТК РФ ст.229.2)

Ж). Материалы расследования НС (формы документов утверждены Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 №73):

- Извещение о групповом НС (тяжёлом, НС со смертельным исходом),
- Акт о несчастном случае на производстве,
- Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца НС, должностного лица),
- Протокол осмотра места происшествия (несчастного случая),
- Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах,
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.



Обязанности руководителя структурного подразделения



- Организует работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников в структурном подразделении;
- информирует работника об опасностях, с которыми он может столкнуться на рабочем месте, в подразделении, при осуществлении выездных заданий и выполнении отдельных поручений;
- обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств, предохранительных и оградительных устройств;

- обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- выявляет потребность работающих в спецодежде, спецобуви и других средствах индивидуальной защиты и принимает меры для обеспечения ими работников, а также осуществляет контроль за правильностью их применения;
- осуществляет контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- своевременно и качественно проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда;
- составляет список контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся медосмотры, и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обеспечивает наличие инструкций по охране труда (разработка, пересмотр), обучение и проверку знаний требований охраны труда работников;
- организует работу по специальной оценке условий труда в подразделении;
- проводит 1 ступень контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- организует первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве, сообщает о них руководителю учреждения, принимает участие в установлении их обстоятельств и причин, выполняет мероприятия по устранению причин травматизма;
- обеспечивает своевременное выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- обеспечивает наличие нормативно-технической документации, средств наглядной агитации по охране труда;
- выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем организации.

Обязанности представительных органов



ТЫ НЕ ЗНАЕШЬ, ЭТО ТОЧНО ВХОДИТ В НАШИ ОБЯЗАННОСТИ?

Профсоюзный комитет (совет трудового коллектива) участвует в:

- согласовании локальных актов по охране труда (положений, правил и инструкций по охране труда для работников, перечня должностей и профессий для бесплатной выдачи СИЗ, моющих и обеззараживающих средств, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, порядка осуществления компенсационной выплаты; режима труда и отдыха (привлечение к сверхурочной работе, применения вахтового метода); перечня должностей и профессий работников с ненормированным рабочим днём, предоставление гарантий и компенсаций, графика отпусков; актов, устанавливающих систему оплаты труда (конкретные размеры повышения оплаты труда за сверхурочные, вредные условия, за работу в ночное время), предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда; правила внутреннего трудового распорядка; размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно; в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) осуществляет профсоюзный контроль соблюдения требований охраны труда в организациях, в которых работают члены профсоюзов.

Задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление в организации (структурном подразделении) контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка предложений работодателю (руководящему должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

Представители профсоюзов, уполномоченный в своей деятельности руководствуются требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и её выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), со службой охраны труда, с органами надзора и контроля.

Ответственность работодателя за нарушение требований трудового законодательства

Кодекс об административных правонарушениях:

Статья
5.27.

1. Нарушение трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права

влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 1 до 5 тысяч руб. на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – ЮЛ) - от 1 до 5 тысяч руб.; на ЮЛ - от 30 до 50 тысяч руб.

2. Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, если работодатель отказывается признать отношения трудовыми (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор)

влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от 3 до 5 тысяч рублей; на должностных лиц - от 10 до 20 тысяч руб.

3. Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем

влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 до 20 тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ, - от 5 до 10 тысяч рублей; на ЮЛ - от 50 до 100 тысяч руб

4. Совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение

влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 до 20 тысяч руб. или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ, - от 10 до 20 тысяч руб.; на ЮЛ - от 50 до 70 тысяч руб.

5. Совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 или 3 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение

влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере 5 тысяч руб.; на должностных лиц - дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ, - от 30 до 40 тысяч руб.; на ЮЛ - от 100 до 200 тысяч рублей

Кодекс об административных правонарушениях

Статья
5.27 (1)

1. Нарушение государственных нормативных требований ОТ, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ

- влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 2 до 5 тысяч руб.; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее: ЮЛ) - от 2 до 5 тыс. руб., на ЮЛ - от 50 до 80 тысяч рублей

2. Нарушение работодателем установленного порядка проведения СОУТ на рабочих местах или её непроведение

- влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 до 10 тысяч руб.; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ, - от 5 до 10 тысяч руб.; на ЮЛ - от 60 до 80 тысяч рублей

3. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований ОТ, а также обязательных медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований

- влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15 до 20 тысяч руб.; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ, - от 15 до 25 тысяч руб.; на ЮЛ - от 110 до 130 тысяч рублей

4. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты

- влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 до 30 тысяч руб. на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ, - от 20 до 30 тысяч руб.; на ЮЛ - от 130 до 150 тысяч рублей

5. Совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 1-4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение

- влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 до 40 тыс. руб. или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ, - от 30 до 40 тысяч руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток; на ЮЛ - от 100 до 200 тысяч руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток

Кодекс об административных правонарушениях

Статья
14.54.

Нарушение организацией, проводившей специальную оценку условий труда, установленного порядка проведения специальной оценки условий труда

- влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 тысяч до 30 тысяч рублей; на юридических лиц - от 70 тысяч до 100 тысяч рублей.

Статья
19.5.

Невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

- влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 до 50 тыс. руб. или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - от 30 до 50 тысяч руб.; на юридических лиц - от 100 до 200 тысяч руб.



Уголовная ответственность работодателя

УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РФ: статья 143. Нарушение требований охраны труда



1. Нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека

наказывается штрафом в размере до 400 тысяч руб. или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до 18 месяцев, либо обязательными работами на срок от 180 до 240 часов, либо исправительными работами на срок до 2-х лет, либо принудительными работами на срок до 1 года, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 1 года или без такового.

2. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, повлёкшее по неосторожности смерть человека

наказывается принудительными работами на срок до 4 лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

3. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, повлёкшее по неосторожности смерть двух или более лиц

наказывается принудительными работами на срок до 5 лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет или без такового



Охрана труда

Контактная информация Управления по труду Администрации города:
Официальный интернет портал Администрации города: <http://www.admsurgut.ru/>
(Главная страница, Городская власть, Администрация, Структурные подразделения,
Управление по труду)
Адрес: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

Ф.И.О.	Должность	Кабинет	Тел.	Адрес электронной почты
Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления по труду	524	522-412	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда				
Фалдина Лидия Леонидовна	начальник отдела	524	522-413	faldina_ll@admsurgut.ru
Вострецова Юлия Михайловна	главный специалист	518-а	522-191	vostretsova_yum@admsurgut.ru
Компанец Юлия Ивановна	главный специалист	518-а	522-186	kompanetc_yi@admsurgut.ru
Буфтяк Надежда Петровна	специалист-эксперт	518-а	522-179	buftyak_np@admsurgut.ru

БЕРЕГИТЕ ЧЕЛОВЕКА ТРУДА!

