



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» 10 2021

№ 1669

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 25.09.2020 № 1477
«Об учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерского учета:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.09.2020 № 1477 «Об учетной политике» (с изменениями от 21.12.2020 № 2094, 29.12.2020 № 2185, 01.03.2021 № 232, 18.03.2021 № 386, 16.04.2021 № 542, 28.05.2021 № 782, 30.07.2021 № 1225, 11.08.2021 № 1299) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.11 пункта 1 распоряжения слова «специалистом-экспертом» заменить словом «специалистом».

1.2. В подпункте 1.27 пункта 1 распоряжения слова «до 12 числа» заменить словами «до 30 числа».

1.3. В строке 25 раздела 1 приложения 1 к распоряжению слова «Заявление о принятии к учету расходов по оплате стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно» заменить словами «Заявление о принятии к учету расходов по оплате стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно; заявление об оплате стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно».

1.4. Раздел 1 приложения 1 к распоряжению дополнить строкой 25.1 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование документа	Ответственные за подготовку, достоверность и своевременное представление документа	Право подписи и полномочия лиц, которым предоставлено право подписи		Срок составления и представления в управление бюджетного учёта и отчётности *(1)
			полномочия	должность	
1	2	3	4	5	6
Оплата труда, расчеты с физическими лицами					
25.1	Заявление об оплате стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства в другую местность	бывший работник Администрации города	разрешительная подпись	начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города	по мере необходимости

».

1.5. В строке 10 раздела 1 приложения 5 к распоряжению слова «в день получения товара» заменить словами «в день получения товара либо в течение 10 дней по возвращению из служебной командировки при получении материальных ценностей за пределами города Сургута».

1.6. Раздел 1 приложения 5 к распоряжению дополнить строкой 21 в следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование документа	Ответственные за подготовку, достоверность и своевременное представление документа	Право подписи и полномочия лиц, которым предоставлено право подписи		Срок составления и представления в МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД»)*
			полномочия	должность	
1	2	3	4	5	6
21	Акт приема-передачи товара	работник, которому выдана доверенность	подпись (в т.ч. ЭЦП)	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу, заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов	в день получения товара либо в течение 10 дней по возвращению из служебной командировки при получении материальных ценностей за пределами города Сургута
			согласование (подтверждение факта)	руководитель ответственного структурного подразделения Администрации города	

».

1.7. В строке 50 раздела 1 приложения 6 к распоряжению слова «ежегодно до 01 апреля очередного финансового года» заменить словами «не позднее 31 декабря текущего года».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



Л.М. Батракова