

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ»
(МКУ «УДОУ»)

ПРИКАЗ

10.11.2016

№ 100

г. Сургут

Об утверждении антикоррупционной
политики МКУ «УДОУ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую антикоррупционную политику МКУ «УДОУ».
2. Специалисту по кадрам, Сергеевой Н.А., ознакомить под расписью
работников МКУ «УДОУ» с антикоррупционной политикой МКУ «УДОУ».
3. Назначить ответственным за передачу информации в департамент
образования Администрации города ведущего документоведа, Крючкову К.А.,
для размещения настоящего приказа на официальном портале Администрации города
в разделе «Департамент образования - дошкольное образование -
Антикоррупционная политика».
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя
директора, Хотмирову А.И.

Директор

И.А. Мурашова

Демченко Елена Ивановна
тел.(3462)52-26-06
Фазлиева Ульяна Ануаровна
тел.(3462)52-25-99

Приложение
к приказу
от 10.11.16 № 100

Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения
«Управление дошкольными образовательными учреждениями» (МКУ «УДОУ»)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МКУ «УДОУ» (далее – Управление) определяет мероприятия, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией, а также принципы и механизмы их реализации в Управлении; последовательная и планомерная реализация Антикоррупционной политики Управления направлена на снижение коррупционных рисков в Управлении.

1.2. Положения настоящей антикоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Настоящая антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.4.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.4.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных

оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.4.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.4.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.4.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Управлении;
- минимизация риска вовлечения Управления, ее руководства и работников в коррупционную деятельность
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование у работников Управления независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Управления о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Управлении.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в Управлении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Управления;
- определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Управления, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Управлением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Управления за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции в Управлении основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Управления действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Управления о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип нулевой толерантности.

Неприятие в Управлении коррупции в любых формах и проявлениях.

3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Управления, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Управления коррупционных рисков.

3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Управлении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Управления за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.8. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Управлении антикоррупционных стандартах работы.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Управления, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Управление вступает в договорные отношения.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор Управления является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Управлении.

5.2. Директор Управления, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Управления назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Управлении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Управлении;
- разработка и представление на утверждение директору Управления проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Управлении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Управления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Управления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику/лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики/руководству Управления о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и введение антикоррупционной политики Управления, ознакомление всех работников Управления с антикоррупционной политикой
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Управления.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Информирование и консультирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении Организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Управления	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции и ознакомление с результатами всех работников Управления

8. Внедрение стандартов поведения работников

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Управлении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Управления в целом, которые закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Управления, утвержденном приказом Управления.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Управления является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых

обязанностей, в Управлении утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Управления при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего законодательства Российской Федерации, в Управлении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Управления, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Управления коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Управлением.

11.2. Оценка коррупционных рисков проводится в Управлении на регулярной основе.

11.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- подготовить «карту коррупционных рисков Управления» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработать для каждой «критической точки» комплекс мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков, которые могут включать:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
 - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между отделами внутри Управления;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
 - введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Консультирование работников

12.1. Консультирование может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Управления по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Управления; юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- способы выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется как в индивидуальном порядке, так и групп работников. В Управлении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Управлении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций требованиям антикоррупционной политики Управления.

13.2. Система внутреннего контроля Управления способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Управления и в работе отдельных специалистов. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Управления и обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Управления. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Управлением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

14.1. В антикоррупционной работе Управления, осуществляющейся при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Управлении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Управления в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных

организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Управлении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых организаций.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Управление принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Управлению (работникам Управления) стало известно.

15.2. Управление принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Сотрудникам Управления следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Сотрудники Управления должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

16.2. Все работники Управления вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством

Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

17.1. Управление осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно совместно представляют директору Управления соответствующий отчет, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.