Проект

подготовлен управлением бюджетного учета и отчетности

МКУ «МФЦ г. Сургута»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=3D88D4E2A15656FEA7BBB26EBD7513CDC479BBD332E04D7714613981A3B33609Y6qDF) Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (с изменениями от 20.05.2014 №3321, 30.06.2014 №4367, 29.09.2014 №6655) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.14.4 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Выявление обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги, после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в том числе смерть заявителя; вступление в силу решения об объявлении заявителя умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим)».

1.1.2. Дополнить пункт 2.16 раздела 2 подпунктом 2.16.9 следующего содержания:

«2.16.9. Смерть заявителя либо вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим».

1.1.3. Пункты 2.17-2.22 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17. Прекращение предоставления муниципальной услуги производится, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором возникли основания для прекращения предоставления муниципальной услуги.

2.18. В случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

2.19. Муниципальная услуга представляется бесплатно.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут. Ожидание в очереди при получении результата муниципальной услуги не предусмотрено.

2.21. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – не более 20 минут.

2.22. Помещение МФЦ оборудуется информационными носителями с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.»

1.1.4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.23. следующего содержания:

«2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.23.1. Показатели доступности:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- доступность информирования заявителя о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы управления и МФЦ с заявителями по предоставлению муниципальной услуги.

2.23.2. Показатели качества:

- отсутствие/наличие обоснованных жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.»

1.1.5. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Не позднее пятого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления (в январе  производится в течение пяти первых рабочих дней месяца), сотрудник МКУ «МФЦ г. Сургута» запрашивает сведения, указанные в [пункте 2.11.3](#sub_2113) настоящего регламента, в Пенсионном фонде Российской Федерации, Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Управлении записи актов гражданского состояния Администрации города, комитете по опеке и попечительству Администрации города путем направления межведомственного запроса (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия)».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Ларионова Л.Д. 52 22 73