#  Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О Порядке предоставления

субсидии на возмещение

затрат по содержанию

кладбищ, крематория,

колумбария и автостоянки

на кладбище

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 28.12.2013 № 396 - ФЗ), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 27.12.2013
№ 455 - VДГ "О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год
и плановый период 2015 - 2016 годов" (с изменениями от 26.06.2014):

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат
по содержанию кладбищ, крематория, колумбария и автостоянки на кладбище согласно [приложению](#sub_1000).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие
с 01.04.2014.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города
от 17.02.2014 № 1085 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию кладбищ и крематория».

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Дмитриева Н.А. 52 44 50

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат

по содержанию кладбищ, крематория, колумбария и автостоянки на кладбище

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении
и похоронном деле" (с изменениями от 28.07.2012 № 138-ФЗ), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий
и сооружений похоронного назначения», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности"
(с изменениями от 22.05.2014 № 517-V ДГ), рекомендациями о порядке похорон и содержанию кладбищ в Российской Федерации МКД 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1), определяет условия и механизм предоставления субсидии по содержанию кладбищ, крематория, колумбария и автостоянки на кладбище.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по содержанию объектов похоронного назначения: кладбищ, крематория, колумбария, автостоянки на кладбище и входящих в их состав объектов благоустройства (далее – объекты похоронного назначения);

- получатель субсидии - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполняющие работы по содержанию кладбищ, крематория, колумбария и автостоянки на кладбище;

- департамент - департамент городского хозяйства - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет размера субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города
об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, подготовку и заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за полнотой и качеством выполняемых работ (услуг), по соблюдению настоящего порядка;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний финансовый контроль
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии
их получателями.

1.3. Содержание объектов похоронного назначения осуществляется
в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству
и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», рекомендациями о порядке похорон и содержанию кладбищ в Российской Федерации МКД 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя РФ
от 25.12.2001 № 01-НС-22/1).

1.4. Субсидия предоставляется получателям субсидии в соответствии
с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Получателем субсидии на возмещение затрат по содержанию кладбищ, крематория, колумбария и автостоянки на кладбище являются организации, имеющие в хозяйственном ведении муниципальные кладбища, крематорий, колумбарий и автостоянку на кладбище, переданные на основании муниципальных правовых актов Администрации города.

2.2. Объем субсидии рассчитывается как разница между фактически произведенными расходами по содержанию объектов похоронного назначения и скорректированным общим, фактически полученным доходом за услуги, оказанные в крематории и колумбарии за счет средств:

- местного бюджета в форме субсидии на возмещение затрат
по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг
за услуги кремации;

- юридических и физических лиц.

2.2.1. Объем расходов по содержанию объектов похоронного назначения определяется исходя из экономически обоснованных затрат с учетом:

- прямых затрат, связанных с выполнением работ (услуг) по содержанию объектов похоронного назначения и включающих материальные затраты; расходы на оплату труда работников; страховые взносы от расходов на оплату труда; амортизационные отчисления на используемое оборудование, технику; налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые
в соответствии с установленным законодательством порядком;

- накладных расходов, но не более 25% от прямых затрат;

- прочих расходов, не включенных в прямые затраты и накладные расходы, необходимых для производственного и социального развития, для выплаты налогов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости.

2.2.2. Скорректированный общий, фактически полученный доход
за услуги, оказанные в крематории и колумбарии, определяется суммированием скорректированных фактически полученных доходов, поступивших за счет средств местного бюджета, юридических и физических лиц.

Скорректированный общий фактически полученный доход определяется по формуле:

Добщ. = Дм.б. + Дю.ф.л., где:

Добщ. - скорректированный общий фактически полученный доход;

Дм.б. - скорректированный доход за счет средств местного бюджета;

Дю.ф.л. - скорректированный доход за счет средств юридических
и физических лиц.

2.2.2.1. Скорректированный доход за счет средств местного бюджета (Дм.б.) рассчитывается по фактическому количеству погребений умерших путем предания тела (останков) умершего огню и скорректированной стоимости услуги "кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны (с учетом стоимости урны для праха)".

Скорректированная стоимость услуги "кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны (с учетом стоимости урны для праха)" определяется путем исключения из плановой себестоимости услуги, учтенной
в утвержденной стоимости услуги, стоимости урны для праха с учетом уровня накладных расходов, приходящихся на стоимость урны для праха, и умножения на уровень прочих расходов, не включенных в себестоимость затрат
по содержанию объектов похоронного назначения, предусмотренный субсидией на возмещение затрат по содержанию кладбищ, крематория, крематория и автостоянки на кладбище.

Стоимость услуги "кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны (с учетом стоимости урны для праха)" утверждается постановлением Администрации города в составе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню.

Скорректированный доход за счет средств местного бюджета определяется по формулам:

Дм.б. = Кпог. x Ст.кр.скор.

Ст.кр.скор. = (Сб.кр.утв. - Ст.урн. x Н.Р.) x П.Р.суб., где:

Кпог. - количество погребений умерших путем предания тела (останков) умершего огню;

Ст.кр.скор. - стоимость услуги "кремация тела (останков) умершего
с последующей выдачей урны (с учетом стоимости урны для праха)" скорректированная;

Сб.кр.утв. – плановая себестоимость услуги "кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны (с учетом стоимости урны для праха)", учтенная в утвержденной постановлением Администрации города стоимости услуги;

Ст.урн. - стоимость урны для праха, учтенная в утвержденной стоимости услуги "кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны
(с учетом стоимости урны для праха)";

Н.Р. - уровень накладных расходов, учтенный в утвержденной стоимости услуги "кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны
(с учетом стоимости урны для праха)";

П.Р.суб. - уровень прочих расходов, не включенных в себестоимость затрат по содержанию объектов похоронного назначения, предусмотренный субсидией на возмещение затрат по содержанию кладбищ, крематория, колумбария и автостоянки на кладбище.

2.2.2.2. Скорректированный доход за счет средств юридических
и физических лиц (Дю.ф.л.) рассчитывается как сумма скорректированных доходов по каждому виду предоставленных платных услуг крематория
и колумбария.

Скорректированный доход по отдельному виду платных услуг крематория и колумбария определяется на основании количества выполненного вида услуги и скорректированного тарифа на услугу.

Скорректированный тариф на услугу определяется путем умножения плановой себестоимости, учтенной в утвержденном постановлением Администрации города тарифе, и уровня прочих расходов, не включенных
в себестоимость затрат по содержанию объектов похоронного назначения, предусмотренного субсидией на возмещение затрат по содержанию кладбищ, крематория, колумбария и автостоянки на кладбище.

Скорректированный доход за счет юридических и физических лиц определяется по формулам:

Дю.ф.л. = SUM Дп.у.i

Дп.у.i = Кп.у.i x Тп.у.i.скор.

Тп.у.i.скор. = Сб.п.у.i x П.Р.суб., где:

Дп.у.i - скорректированный доход за счет юридических и физических лиц за предоставленную платную услугу i вида;

Кп.у.i. - количество (объем) выполненной платной услуги i вида;

Тп.у.i.скор. - скорректированный тариф на платную услугу i вида;

Сб.п.у.i - плановая себестоимость выполненной платной услуги i вида, учтенная в утвержденном постановлением Администрации города тарифе;

П.Р.суб. – уровень прочих расходов, не включенных в себестоимость затрат по содержанию объектов похоронного назначения, предусмотренный субсидией на возмещение затрат по содержанию кладбищ, крематория, колумбария и автостоянки на кладбище.

2.3. В течение пятнадцати рабочих дней после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год департамент готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемых субсидий в соответствии с Регламентом Администрации города.

Объем субсидии по получателям субсидии определяется исходя
из расходов по содержанию отдельных объектов похоронного назначения.

2.4. Департамент в течение пятнадцати календарных дней после утверждения получателей субсидии и объема предоставляемых субсидий подготавливает соглашения о предоставлении субсидии, в течение трёх рабочих дней после подписания соглашения Администрацией города
направляет их получателям субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города и получателем субсидии. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, смету затрат, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов
и расходов по субсидируемой деятельности;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- показатели результатов использования субсидии;

- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля проведения обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2.6. В соответствии с соглашением получатель субсидии предоставляет ежемесячно в департамент в срок до десятого числа месяца, следующего
за отчетным, следующие документы:

- акта на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих затраты и доходы;

- счета к акту на предоставление субсидии.

Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент бухгалтерскую отчетность
за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская отчетность, заверенная налоговым органом предоставляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

В соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 № 92н
(с изменениями от 18.09.2006), получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.7. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

2.7.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной
с субсидированием содержания объектов похоронного назначения.

2.7.2. Направленные на приобретение оборудования и других основных средств.

2.7.3. Направленные на оплату пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к затратам
по субсидированию содержания объектов похоронного назначения, а так же расходы по уплате пени, штрафы по фондам (ПФР, ФСС и другие) начисленные
за предшествующие годы.

2.7.4. Накладные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением,

- в случае снижения прямых затрат и подтверждения накладных расходов
в объеме, равном сумме соглашения, не принимаются расходы, превышающие 25% от прямых затрат в год;

2.7.5. Прочие расходы, не включенные в прямые и накладные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением,

- в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов
в объеме, равном сумме соглашения, не принимаются расходы, превышающие 10% от себестоимости в год.

2.8. Департамент в течение десяти рабочих дней после получения документов, указанных в абзацах 2, 3 пункта 2.6., подписывает акт
на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение двадцати календарных дней после подписания акта
на предоставление субсидии субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.9. Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных
на очередной финансовых год.

2.10. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредоставления своевременно документов, предусмотренных
в соглашении;

- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.
За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.