#  Новая редакция от 19.01.2015

# Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке предоставления субсидии

на возмещение недополученных

доходов в связи с оказанием услуг

водоснабжения населению,

проживающему в жилищном фонде

с централизованным холодным

водоснабжением, не соответствующим

требованиям СанПиН

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
(с изменениями от 31.12.2014), постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 26.09.2001 № 24 «О введении в действие санитарных правил», решением Думы города от 23.12.2014
№ 636 - V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год
и плановый период 2016-2017 годов»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие
с 01.01.2015.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города
от 25.02.2014 № 1257 «О порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению».

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Дмитриева Н.А.

524535

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему
в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город Сургут, определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета
на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде
с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН;

получатели субсидии - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений на основании решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме
и на основании открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, по отбору организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся
в собственности муниципального образования, и бесхозяйным жилищным фондом;

- департамент - департамент городского хозяйства - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет размера субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города
об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, подготовку и заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за полнотой и качеством предоставляемых услуг, по соблюдению настоящего порядка;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний финансовый контроль
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.3. Субсидии выделяются в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии для предоставления субсидии письменно обращаются в департамент и предоставляют следующие документы:

- учредительные документы организации - получателя субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- протоколы общих собраний собственников помещений
в многоквартирных домах по выбору способа управления и управляющей организации;

- договоры управления, подтверждающие правомерность управления многоквартирным домом;

- акт приема-передачи общего имущества многоквартирного дома при смене управляющей организации;

- протоколы исследования питьевой воды, выполненного филиалом федерального государственного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Сургуте и Сургутском районе" или аккредитованной лабораторией организации, осуществляющей отпуск воды в данную систему централизованного водоснабжения;

- адресный перечень (месторасположение) жилищного фонда с указанием численности проживающих, которым необходимо предоставлять услугу
по подвозу питьевой воды;

- копию договора, заключенного с организацией, осуществляющей подвоз питьевой воды с указанием объема воды;

- копию договора организации, осуществляющей подвоз воды,
с организацией, осуществляющей заправку питьевой воды
в специализированный автотранспорт с указанием объема воды.

Объем субсидии рассчитывается исходя из численности проживающих, которым необходимо предоставлять услугу по подвозу питьевой воды, нормы водообеспечения при водоснабжении населения путем подвоза воды, действующей на территории муниципального образования, и стоимости услуги по подвозу воды, установленной Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организации, осуществляющей подвоз воды.

2.2. Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения документов от получателей субсидии рассматривает и осуществляет проверку представленных документов, подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии
и объемов предоставляемой субсидии в соответствии с Регламентом Администрации города.

Объем субсидии по получателям субсидии определяется в соответствии
с обслуживаемым жилищным фондом исходя из планируемых объемов подвоза воды, предоставляемых населению.

2.3. После утверждения перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии департамент в течение пятнадцати рабочих дней готовит соглашения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашения Администрацией города направляет их получателям субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города и получателями субсидии.
В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах оказания получателями субсидии услуг;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по субсидируемой деятельности;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- показатели результатов использования субсидии;

- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля проведения обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования городской округ город Сургут в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)
на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка
их предоставления.

2.5. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих недополученные доходы;

- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.6. Департамент в течение десяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.5, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение двадцати календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии
на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту
на предоставление субсидии..

2.7. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных
в соглашении;

- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически недополученных доходов.

2.8. Окончательный расчет с получателями субсидии за отчетный финансовый год осуществляется в течение первого квартала, следующего
за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных
на очередной финансовый год.

2.9. Кредиторская задолженность отчетного финансового года перечисляется на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии
в текущем финансовом году.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.
За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.