**Распоряжение Администрации города №1071 от 27.03.2015 «О создании координационного штаба по организации стратегического управления»**

В соответствии с решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов страте-гического планирования и их содержания», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Создать координационный штаб по организации стратегического управления.

2. Утвердить:

2.1. Положение о координационном штабе по организации стратегического управления согласно приложению 1.

2.2. Состав координационного штаба по организации стратегического управления согласно приложению 2.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распо-ряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о координационном штабе по организации стратегического управления

1. Общие положения

1.1. Координационный штаб по организации стратегического управления (далее – координационный штаб) является органом, координирующим разра-ботку, корректировку и реализацию документов стратегического планирования города.

1.2. Координационный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- инициатива – предложение физических или юридических лиц, группы лиц, касающееся стратегии социально-экономического развития города, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, направленное в координационный штаб официально установленным способом направления обращений/документов в Администрацию города в целях учета при разработке, корректировке стратегии социально-экономического развития города;

- направление – компонент стратегии социально-экономического развития города, определяющий целевой ориентир для группы векторов стратегии.

1.4. Иные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

2. Задачи и направления деятельности координационного штаба

2.1. Основной задачей координационного штаба является координация разработки, корректировки и реализации документов стратегического планиро-вания города Сургута.

2.2. Основными направлениями деятельности координационного штаба являются:

- координация в пределах своей компетенции деятельности структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и пред-приятий в целях разработки, корректировки и реализации документов страте-гического планирования города Сургута;

- взаимодействие с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории города Сургута, в области стратегического развития города в целях реализации направлений стратегии, векторов стратегии, инициатив;

- взаимодействие с Общественной палатой Ханты-Мансийского автоном-ного округа – Югры, общественными объединениями и иными негосудар-ственными некоммерческими организациями в целях привлечения обществен-ности к участию в решении вопросов стратегического развития города;

- координация подготовки муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3. Функции координационного штаба:

3.1. Рассматривает проекты документов стратегического планирования города Сургута.

3.2. Рассматривает проекты направлений, векторов стратегии, инициативы, согласованные ответственными за разработку и реализацию направлений стратегического развития.

3.3. Согласовывает проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут.

3.4. Направляет разработанный и согласованный проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на рассмотрение в совет при Главе города по организации стратегического управления.

3.5. Рассматривает направленный уполномоченным структурным подраз-делением Администрации города сформированный проект плана мероприятий по реализации стратегии города.

3.6. Разрабатывает и утверждает форму заключения на проект плана меро-приятий по реализации стратегии города.

3.7. Готовит заключение на проект плана мероприятий по реализации стратегии города в соответствии с утвержденной формой.

3.8. Организует общественные обсуждения проектов документов стратеги-ческого планирования города Сургута.

4. Права координационного штаба

4.1. Координационный штаб для реализации целей и задач в установ-ленной сфере деятельности имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от орга-низаций города независимо от их форм собственности и структурных подразде-лений Администрации города;

- привлекать экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение;

- приглашать на заседания представителей структурных подразделений Администрации города, представителей деловых кругов, общественных орга-низаций, хозяйствующих субъектов, средств массовой информации, иных юридических и физических лиц, представителя Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Члены координационного штаба обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае равенства голосов реша-ющим является голос руководителя координационного штаба, при его отсутствии – голос заместителя руководителя координационного штаба.

5. Порядок деятельности координационного штаба

5.1. Руководство деятельностью координационного штаба осуществляет руководитель координационного штаба. В случае его отсутствия обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя координационного штаба.

5.2. Руководитель координационного штаба:

- назначает дату, время и место проведения очередного заседания;

- распределяет обязанности между членами координационного штаба по организации стратегического управления;

- принимает решение о приглашении на заседание координационного штаба соответствующих представителей;

- подписывает решения и протоколы заседаний координационного штаба;

- осуществляет контроль за исполнением решений координационного штаба.

5.3. Секретарь координационного штаба:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности, оформляет решения и ведет протоколы заседаний координационного штаба;

- составляет повестку дня, согласовывает ее с председателем координаци-онного штаба и извещает о ней членов координационного штаба и пригла-шенных на заседания лиц;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям координационного штаба;

- информирует членов координационного штаба о дате, месте и времени проведения заседаний и обеспечивает их необходимыми информационными материалами;

- готовит на рассмотрение координационного штаба предложения по основным направлениям их деятельности;

- оформляет проекты решений координационного штаба;

- направляет копии протоколов заседаний и итоговые материалы, подго-товленные и разработанные координационным штабом, в департамент по экономической политике.

5.4. Заседания координационного штаба проводятся по мере необходи-мости, но не реже одного раза в полугодие.

Члены координационного штаба и лица, приглашенные на заседание, оповещаются о повестке дня заседания, дате, месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за три дня до его проведения.

5.5. Заседания координационного штаба правомочны при наличии не менее половины его списочного состава.

5.6. В течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания секретарь координационного штаба направляет протокол заседания членам координацион-ного штаба и заинтересованным лицам согласно протоколу.

5.7. Оригиналы протоколов заседаний хранятся секретарем координацион-ного штаба.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

координационного штаба по организации стратегического управления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Попов  Дмитрий Валерьевич | - | Глава города, руководитель координационного штаба |
| Базаров  Владимир Васильевич | - | заместитель главы Администрации города, заместитель руководителя координационного штаба |
| Шатунов  Александр Александрович | - | заместитель главы Администрации города, заместитель руководителя координационного штаба (на время отсутствия Базарова В.В.) |
| Мединцева  Светлана Геннадьевна | - | начальник управления экономи-ческого развития департамента  по экономической политике, секретарь координационного штаба |
| члены координационного штаба: | | |
| Алешкова  Наталья Павловна | - | заместитель главы Администрации города |
| Лапин  Олег Михайлович | - | заместитель главы Администрации города |
| Пелевин  Александр Рудольфович | - | заместитель главы Администрации города |
| Королёва  Юлия Геннадьевна | - | директор департамента  по экономической политике |
| Швидкая  Екатерина Анатольевна | - | начальник управления информационной политики |