МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » 07 2016 г № 1288

О внесении изменений в распоряжение

Администрации города от 08.07.2013

№ 2357 «Об утверждении плана мероприятий,

направленных на снижение дебиторской

задолженности по доходам бюджета

городского округа город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 « Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут» (с изменениями от 31.10.2014 №3531, от 25.09.2015 №2304) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции: «2. Руководителям структурных подразделений Администрации города и муниципальных казенных учреждений, являющихся исполнителями плана мероприятий, обеспечить исполнение плана мероприятий и представлять в департамент финансов Администрации города:

 - ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении плана мероприятий, согласованный курирующим заместителем главы Администрации города за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев;

- до 20 марта года, следующего за отчетным - отчет об исполнении плана мероприятий за год, согласованный курирующим заместителем главы Администрации города.

Департаменту финансов в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, направлять отчет об исполнении плана мероприятий за год Главе города».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Управлению информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

 Приложение

 к распоряжению

 Администрации города

 от 15.07.2016 № 1288

План мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Регламентирование процессов организации контроля по срокам исполнения договорных обязательств: |
| 1.1. | Внесение изменений и дополнений в распоряжение Администрации города от 17.07.2013 № 2529 «Об утверждении порядка ведения претензионно – исковой работы по договорам аренды земельных участков, по договорам аренды муниципального имущества, по договорам купли – продажи жилых помещений с рассрочкой платежа» | до 01.09.2016 | комитет по земельным отношениям, комитет по управлению имуществом, правовое управление, управление бюджетного учёта и отчётности |
| 1.2. | Внесение изменений в распоряжение Администрации города от 22.08.2013 № 2985 «Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Администрации города по взысканию дебиторской задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в части организации работы с исполнительными документами, организации работы по взысканию дебиторской задолженности | до 01.09.2016 | департамент архитектуры и градостроительства |
| 2. | Автоматизация процесса ведения главными администраторами доходов бюджета мониторинга дебиторской задолженности. Совершенствование имеющихся автоматизированных программных продуктов: |
| 2.1. | Доработка программного продукта «КАСЗИО» в части формирования данных для заполнения ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по доходам от аренды земельных участков | до 01.08.2016 | муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» |
| 2.2. | Доработка программного продукта «ИнтелПик» в части создания блока для автоматизированного определения просроченной задолженности и начисления пени по договорам аренды муниципального имущества | до 01.08.2016 | муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» |
| 2.3. | Доработка программного продукта «ИнтелПик» в части создания блока для автоматизированного определения просроченной задолженности и начисления пени по договорам коммерческого найма и купли-продажи имущества | до 01.08.2016 | муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» |
| 2.4. | Доработка программного продукта «ИнтелПик» в части создания блока для автоматизированного определения просроченной задолженности и начисления пени (неосновательного обогащения) по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | до 01.08.2016 | муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» |
| 3. | Организация контроля за муниципальным жилищным фондом: |
| 3.1. | Проведение инвентаризации муниципальных жилых помещений (квартир) | ежемесячно  | департамент городского хозяйства,муниципальное казённое учреждение «Казна городского хозяйства» |
| 3.2. | Проведение обследований муниципальных жилых помещений (квартир) для выявления нарушений условий заключенных договоров найма (на предмет проживания поднанимателей)  | ежемесячно  | департамент городского хозяйства,муниципальное казённое учреждение «Казна городского хозяйства» |
| 4. | Меры, направленные на предотвращение образования просроченной дебиторской задолженности: |
| 4.1 | Проведение анализа полноты и своевременности поступления арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков, ликвидации задолженности по арендной плате в бюджет города в целях приглашения на заседание рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей | ежемесячно | комитет по земельным отношениям, комитет по управлению имуществом  |
| 4.2 | Приглашение должников, имеющих задолженность по платежам за пользование муниципальным имуществом, на заседания комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города | по обращению главного администратора доходов бюджета, но не реже 1 раза в год | департамент финансов |
| 4.3 | Организация информационной кампании о необходимости уплаты арендаторами (нанимателями), рекламораспространителями в установленные сроки и в полном объеме соответствующих платежей в бюджет города и ответственности за неисполнение обязанности по уплате платежей | не реже 1 раза в год | управление бюджетного учёта и отчётности, комитет по земельным отношениям, комитет по управлению имуществом, департамент архитектуры и градостроительства, муниципальное казённое учреждение «Казна городского хозяйства», управление информационной политики |
| 4.4 | Формирование и направление в Думу города предложений по приглашению должников, имеющих задолженность по платежам за пользование муниципальным имуществом, для рассмотрения на комитете Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу | не реже 1 раза в год | департамент архитектуры и градостроительства, управление бюджетного учёта и отчётности, комитет по земельным отношениям, комитет по управлению имуществом |
| 5. | Организация работы, направленной на сокращение и ликвидацию дебиторской задолженности: |
| 5.1 | Проведение претензионной работы по взысканию задолженности в бюджет города:- направление уведомлений о погашении задолженности;- передача материалов в правовое управление Администрации города для подачи в суд заявления о принудительном взыскании  | ежемесячно | департамент архитектуры и градостроительства, комитет по земельным отношениям, комитет по управлению имуществом |
| 5.2 | Направление запросов в отдел судебных приставов по городу Сургуту о ходе исполнительного производства, находящегося в работе в отношении юридических и физических лиц, имеющих задолженность по неналоговым платежам в бюджет города | по мере необходимости | управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, комитет по земельным отношениям, комитет по управлению имуществом, контрольное управление |
| 5.3 | Проведение совещания у Главы города с руководителями структурных подразделений Администрации города по итогам работы, направленной на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета города в отчетном году, в целях дальнейшей выработки предложений, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета города | в срок до 01 июня | департамент финансов, руководители структурных подразделений |
| 5.4 | Опубликование информации о задолженности арендаторов перед бюджетом города от 1 000 000 рублей в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города  | ежеквартально | управление информационной политики, комитет по земельным отношениям, комитет по управлению имуществом |
| 5.5 | Подготовка главными администраторами доходов бюджета порядков принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города с соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. | В сроки установленные постановлением Администрации города от 24.02.2012 № 1112 «Об утвержденииПорядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города» (с изменениями от 26.02.2013 № 1192) | управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства |