# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Об утверждении

положения об отделе инвестиций

Администрации города

В соответствии с [п. 5 ст. 35](garantF1://29007763.355), [пп.7 п. 1 ст. 36](garantF1://29007763.3617), [пп.2 п. 7 ст. 54](garantF1://29007763.5472) Устава муниципального образования городской округ город Сургут, [решением](garantF1://29020983.0) Думы города от 01.03.2011 № 862-IVДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города [от 01.03.2006 № 490](garantF1://29009751.0) «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города», [от 30.12.2005 № 3686](garantF1://29009405.0) «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить положение об отделе инвестиций согласно [приложению](#sub_1000).

1. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об отделе инвестиций Администрации города

1. Общие положения.

1.1. Отдел инвестиций (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ город Сургут – Администрации города Сургута (далее - Администрация города).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, муниципальными правовыми актами города Сургута   
и настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

1.4. Местонахождение отдела: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Энгельса, 8.

1.5. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

2. Цели Отдела.

2.1. Отдел создан в целях обеспечения деятельности Администрации города в сферах:

2.1.1. проектного управления:

- организация и развитие проектно-ориентированной системы управления в Администрации города (далее – проектное управление).

- осуществление функций уполномоченного органа, обеспечивающего реализацию единой политики в сфере проектного управления.

- координация взаимодействия участников проектной деятельности   
в процессе внедрения и реализации проектного управления в органах местного самоуправления.

2.1.2. инвестиционной деятельности:

- осуществление функций уполномоченного органа при реализации проектов муниципально-частного партнерства.

- развитие институциональной среды в сфере муниципально-частного партнерства и формирование благоприятного инвестиционного климата   
на территории города Сургута.

- формирование инвестиционной политики города, разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику города.

3. Функции Отдела

3.1. В сфере проектного управления:

3.1.1. Осуществляет функции специализированного органа, обеспечивающего планирование, административную поддержку, развитие проектного управления и контроль реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений посредством проектного управления в муниципальном образовании (далее - Проект).

3.1.2. Вносит на рассмотрение Главе города проекты правовых актов, регулирующие развитие проектного управления, а также заключения и другие документы, относящиеся к сфере деятельности отдела.

3.1.3. Разрабатывает:

3.1.3.1.Методические документы по проектному управлению   
в Администрации города, в том числе Регламент проектно-ориентированной системы управления (далее Регламент), включающий:

требования к участникам проектного управления и их отбору;

порядок управления компетенциями участников проектного управления, в том числе требования к обучению;

систему управления мотивацией участников проектного управления;

систему оценки (в том числе перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности) участников проектной деятельности.

3.1.3.2.Комплекс формализованных документов, необходимых для реализации проектного управления.

3.1.4. Осуществляет аналитическое, методическое и организационное обеспечение проектного управления, в том числе в отношении создаваемых органов системы проектного управления.

3.1.5. Формирует и вносит предложения в высший коллегиальный орган проектного управления муниципального образования, принимающий ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности (далее – Проектный комитет), о проекте и перечне лиц, непосредственно осуществляющих проектную деятельность, о лице, ответственном за реализацию проекта.

3.1.6. Осуществляет рассмотрение проектных инициатив, в том числе определение их соответствия документам стратегического планирования муниципального образования, возможности реализации в качестве проекта   
и его приоритетности в порядке, установленном регламентом, по результатам рассмотрения формирует заключение.

3.1.7. Обеспечивает реализацию решений проектного комитета   
о запуске проектов, их приостановлении, продолжении или закрытии (в том числе досрочном).

3.1.8. Осуществляет отбор проектов для объединения в целях эффективного управления (далее - портфель) и вносит на рассмотрение проектному комитету предложения о формировании портфеля.

3.1.9. Формирует паспорта проектов, планы-графики проектов, регулярную и итоговую отчетность по проектам, инициатором которых является Глава города или курирующий заместитель главы Администрации города, осуществляет ведение реестра реализуемых проектов, в порядке, установленном регламентом.

3.1.10. Осуществляет контроль за соблюдением показателей проектов и Портфелей, реализация которых способствует достижению целей документов стратегического планирования муниципального образования,   
в порядке, установленном Регламентом.

3.1.11. Координирует деятельность участников проекта, а также осуществляет взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа при реализации задач в сфере проектного управления.

3.1.12. Осуществляет мониторинг реализации проектного управления с использованием региональной информационной системы управления проектами.

3.1.13. Принимает участие во внедрении информационной системы управления проектами.

3.1.14. Осуществляет оценку эффективности участников проектной деятельности, а также формирует и ведёт рейтинг участников проектной деятельности на основе оценки ключевых показателей эффективности.

3.1.15. Участвует в разработке и реализации программ (подпрограмм), содержащих мероприятия по развитию проектной деятельности на территории муниципального образования.

3.1.16. Формирует отчетность по внедрению и реализации проектного управления.

3.2. В сфере инвестиционной деятельности:

3.2.1. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов, регулирующих развитие муниципально-частного партнерства и механизмов реализации проектов муниципально-частного партнерства в интересах развития экономики муниципального образования;

3.2.2. Координирует исполнение планов мероприятий («дорожных карт») в сфере инвестиционного развития на территории муниципального образования.

3.2.3. Осуществляет координацию внедрения лучших муниципальных практик АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

3.2.4. Осуществляет взаимодействие со специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, действующей на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.2.5. Формирует проект ежегодного инвестиционного послания Главы города.

3.2.6. Осуществляет анализ и прогнозирование развития инвестиционного потенциала муниципального образования.

3.2.7. Координирует формирование баз данных инвестиционных площадок и инвестиционных проектов, а также объектов инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов.

3.2.8. Координирует разработку инвестиционного паспорта муниципального образования и его актуализацию.

3.2.9. Разрабатывает план мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования, и осуществляет контроль за его выполнением;

3.2.10. Обеспечивает продвижение инвестиционных предложений потенциальных инвесторов, оказывает содействие инвесторам в реализации инвестиционных проектов.

3.2.11. Осуществляет экспертизу инвестиционных проектов путем выявления и определения потребностей в инвестициях и ранжирования инвестиционных проектов с целью оптимального использования имеющихся финансовых и имущественных ресурсов, в порядке, установленном Регламентом.

3.2.12. Проводит проверку инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств местного бюджета на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых   
на капитальные вложения.

3.2.13. Координирует деятельность органа местного самоуправления при реализации проектов муниципально-частного партнерства.

3.2.14. Согласовывает публичному партнеру конкурсную документацию для проведения конкурсов на право заключения соглашения   
о муниципально-частном партнерстве и протокол переговоров на предмет соответствия конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе на предмет соответствия конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

3.2.15. Осуществляет мониторинг реализации соглашений   
о муниципально-частном партнерстве.

3.2.16. Ведет реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве.

3.2.17. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной политики и привлечения инвестиций;

3.2.18. Оказывает информационные и консультационные услуги потенциальным инвесторам по вопросам инвестирования (инвестиционного климата, инвестиционных возможностей и предложений, инвестиционном режиме и инфраструктуре, предложений объектов внеоборотных средств: земельных участков, зданий, сооружений, имущественных комплексов).

3.2.19. Исполняет поручения Главы города по реализации инвестиционной деятельности и проектного управления, а также принимает меры по контролю их исполнения.

3.4. Обеспечивает:

3.4.1. Формирование культуры проектного управления  
в органах местного самоуправления муниципального образования.

3.4.2. Открытость, доступность информации о деятельности отдела,   
в том числе о соглашениях о муниципально-частном партнерстве.

3.4.3. Защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.4.4. Организацию и проведение информационного мониторинга, создание документированной информации.

3.5. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма   
и экстремизма в пределах функций, возложенных на отдел настоящим положением.

3.6. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

3.7. Осуществляет иные полномочия и функции в установленных сферах деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура Отдела.

4.1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются распоряжением Администрации города.

4.2. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим положениями. Работники отдела осуществляют исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5. Статус начальника отдела:

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Сургута по представлению курирующего заместителя главы Администрации города, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за правильное распределение должностных обязанностей работников отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительной дисциплины.

5.3. Начальник отдела:

* + 1. Представляет на утверждение Главе города положение   
       об отделе.
    2. Готовит проект штатного расписания по согласованию   
       с курирующим заместителем главы Администрации города и представляет его на утверждение Главе города.
    3. Вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3.4. Даёт работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.

5.3.5. Проводит совещания по вопросам деятельности отдела.

5.3.6. Направляет Главе города представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников отдела.

5.3.7. Направляет Главе города предложения о необходимости повышения квалификации работников отдела.

5.3.8. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела.

5.3.9. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

6. Для исполнения своих функций Отдел:

- непосредственно запрашивает и получает информацию, документы   
и материалы у структурных подразделений Администрации города;

- по поручению Главы города, курирующего заместителя главы Администрации города привлекает к работе структурные подразделения Администрации города;

- предоставляет в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы структурным подразделениям Администрации города;

- вправе привлекать по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации города к своей работе работников структурных подразделений Администрации города.

7. Заключительные положения.

7.1. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Администрации города по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации города.