Об утверждении перечня

должностей муниципальной службы

органов местного самоуправления

муниципального образования

городской округ город Сургут,

при назначении на которые

граждане, при замещении которых

муниципальные служащие обязаны

представлять сведения о своих

доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=133C2FF1C705E1D12CDABE9522681DF8A0D3733B73A7BC70007BB991662A2CC6002E8E77A3V8E) «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 22.12.2014), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 22.12.2014), от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» (с изменениями от 22.12.2014), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 20.02.2014), постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.04.2013 № 47 «О Перечне должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 15.12.2009 № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями от 28.07.2014) (далее – постановление Губернатора ХМАО – Югры от 15.12.2009 № 198):

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Лица, замещающие должности, указанные в пункте 1, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке, утвержденном постановлением Губернатора ХМАО – Югры от 15.12.2009 № 198, и по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указанную в пункте 1, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце втором пункта 3, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

5. Руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления города Сургута в течение десяти рабочих дней после опубликования настоящего постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих с настоящим постановлением.

6. Признать утратившими силу постановления Главы города:

- от 21.03.2012 № 26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- от 06.05.2013 № 32 «О внесении изменения в постановление Главы города от 21.03.2012 № 26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- от 09.10.2013 № 89 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.03.2012 № 26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 № 329 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- от 05.12.2013 № 122 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.03.2012 № 26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 № 329 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- от 29.01.2014 № 10 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.03.2012 № 26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 № 329 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- от 08.10.2014 № 127 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.03.2012 № 26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 № 329 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- от 29.05.2013 № 41 «О Перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 21.10.2013 № 99 «О внесении изменений в постановление Главы города от 29.05.2013 № 41 «О Перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 05.12.2013 № 121 «О внесении изменений в постановление Главы города от 29.05.2013 № 41 «О Перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 29.01.2014 № 11 «О внесении изменений в постановление Главы города от 29.05.2013 № 41 «О Перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 08.10.2014 № 126 «О внесении изменений в постановление Главы города от 29.05.2013 № 41 «О Перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

7. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень

должностей муниципальной службы органов местного самоуправления

муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении

на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие

обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист».

3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

4. Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распоря-дительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;

- управление государственным и муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

4.1. Департамент городского хозяйства:

- главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления;

- главный, ведущий специалист отдела договорного обеспечения;

- главный специалист отдела финансово-экономического планирования;

- муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля.

4.2. Департамент образования:

- главный специалист отдела общего образования;

- главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования;

- главный специалист отдела мониторинга и оценки качества образовательных услуг;

- главный специалист отдела организации каникулярного отдыха;

- главный специалист отдела муниципальных закупок и развития материально-технической базы;

- главный специалист отдела профилактики и здоровьесбережения.

4.3. Департамент имущественных и земельных отношений:

- главный, ведущий специалист отдела реестра и финансового мониторинга управления экономического анализа и бухгалтерского учёта;

- главный специалист, специалист 1 категории планово-аналитического отдела управления экономического анализа и бухгалтерского учёта;

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела по управлению имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию;

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела муници-пального земельного контроля;

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела продаж;

- главный, ведущий специалист землеустроительного отдела управления по землепользованию;

- ведущий специалист, специалист 1 категории договорного отдела управления по землепользованию;

- главный специалист, специалист 1 категории отдела учёта и разграничения земель;

- главный специалист отдела оформления документов в режиме «Единое окно».

4.4. Департамент по экономической политике:

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

- специалист 1 категории службы контроля прилегающих территорий управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

- главный, ведущий специалист отдела развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

- специалист-эксперт, главный специалист отдела охраны труда управления по труду;

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела социально-трудовых отношений управления по труду;

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела органи-зации и проведения процедур закупок управления муниципальных закупок;

- главный, ведущий специалист отдела формирования закупок управления муниципальных закупок;

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела мониторинга муниципальных закупок управления муниципальных закупок;

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела регулирования и контроля тарифов муниципальных организаций.

4.5. Департамент архитектуры и градостроительства:

- специалист-эксперт отдела планирования, экономического анализа и мониторинга;

- специалист-эксперт, ведущий специалист отдела формирования земельных участков управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- специалист-эксперт, ведущий специалист отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градострои-тельной деятельности;

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела подготовки документации по освобождению земельных участков управления формиро-вания земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- главный, ведущий специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности;

- специалист-эксперт отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений;

- главный специалист отдела художественного оформления города и координации рекламной деятельности;

- специалист-эксперт, ведущий специалист архитектурно-планировочного отдела;

- ведущий специалист отдела генерального плана.

4.6. Департамент культуры, молодёжной политики и спорта:

- специалист-эксперт, ведущий специалист планово-экономического отдела;

- специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта;

- специалист-эксперт, главный специалист отдела закупок и комплексной безопасности объектов.

4.7. Комитет по опеке и попечительству:

- главный, ведущий специалист отдела по выявлению и учёту детей, права которых нарушены;

- главный, ведущий специалист отдела устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- главный, ведущий специалист отдела по работе с совершеннолетними лицами;

- главный, ведущий специалист отдела имущественных и личных прав;

- главный, ведущий специалист отдела по обеспечению предоставления государственных услуг;

- главный, ведущий специалист отдела по работе с подопечными и замещающими семьями;

- главный, ведущий специалист отдела по защите жилищных и имущественных прав подопечных.

4.8. Управление по природопользованию и экологии:

- главный специалист отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий;

- ведущий специалист отдела экологической безопасности.

4.9. Контрольно-ревизионное управление:

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела контроля производственной сферы;

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела контроля бюджетной сферы;

- специалист-эксперт, главный специалист отдела контроля за строительными и ремонтными работами.

4.10. Управление записи актов гражданского состояния:

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела регистрации заключения брака, рождения, установления отцовства и усыновления;

- главный, ведущий специалист отдела регистрации расторжения брака, смерти, перемены имени, внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи;

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела выдачи повторных свидетельств (справок).

4.11. Управление учёта и распределения жилья:

- ведущий специалист, специалист 1 категории отдела учёта нуждающихся в жилье;

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела учёта и оформления жилья;

- ведущий специалист отдела жилищных субсидий;

- ведущий специалист службы учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья.

4.12. Управление бюджетного учёта и отчётности:

- специалист-эксперт отдела учёта активов и обязательств;

- специалист-эксперт, главный специалист планово-экономического отдела;

- специалист-эксперт отдела финансового обеспечения сферы городского хозяйства.

4.13. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

- главный специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

4.14. Отдел по организации работы комиссии по делам несовершенно-летних, защите их прав:

- консультант;

- главный специалист;

- специалист 1 категории.

4.15. Архивный отдел:

- ведущий специалист;

- специалист 1 категории.