

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника управления
бюджетного учета и
отчетности - главного бухгалтера
Администрации города



Е.А. Панова

2015 г.

АКТ

проверки соответствия качества предоставления муниципальным учреждением муниципальных услуг, утвержденным стандартам качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий»

г. Сургут

« 10 » 07 2015 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств», (г. Сургут, бульвар Свободы, дом 5).

Комиссией в составе:

Лазаришина А.Я. – специалиста-эксперта отдела учёта активов и обязательств управления бюджетного учета и отчетности Администрации города;

Сиразовой Л.А. – ведущего специалиста планово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности Администрации города.

В присутствии директора муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств» Горезиной О.В., в соответствии с приказом управления бюджетного учета и отчетности Администрации города от 31.12.2014 № 13 «Об утверждении плана выездных проверок на 2015 год» (с изменениями от 13.05.2015 № 6) 08 июня 2015 года осуществлялась проверка соответствия качества предоставления муниципальным учреждением муниципальных услуг, утвержденным стандартам качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий».

Проверяемые вопросы:

Соответствие качества предоставления муниципальным учреждением муниципальных услуг, утвержденным стандартам качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий».

В ходе проверки МБУ «Дворец торжеств» было проверено выполнение учреждением требований, установленных стандартами качества муниципальной услуги по организации и проведению культурных, досуговых мероприятий в помещениях и вне помещений на стационарных площадках (п.4.3, 4.4 Стандарта качества

муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий» утвержденного постановлением Администрации города от 05.02.2013 № 687).

Услуга оказывается на территории города Сургута.

Посещать мероприятия, организуемые в процессе оказания услуги, может любой житель или гость города Сургута вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации (далее – потребитель услуги).

Для участия в культурных, досуговых мероприятиях, проводимых как в помещениях, так и вне помещений (на стационарных площадках, либо проводимых в форме гуляний, шествий) потребителям необходимо совершить следующие действия:

1. Лично явиться на место проведения мероприятия, указанное в анонсе проведения мероприятия.

2. При получении услуги получатель услуги не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах, его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества организации, оказывающей услугу, и одежды других посетителей.

3. Потребителю услуги может быть отказано в предоставлении услуги в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест (в случае если определено максимальное число посетителей мероприятия);

- невыполнения условий, указанных в пункте 2.

Отказ в предоставлении доступа к услуге по иным основаниям не допускается.

Требования к организации культурных, досуговых мероприятий в помещениях:

1. Организация, оказывающая услугу, должна информировать жителей и гостей города о предстоящих культурных, досуговых мероприятиях через публикации в средствах массовой информации с указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия.

2. Организация, оказывающая услугу, должна предоставлять информацию о месте проведения культурного, досугового мероприятия, других аспектах проведения мероприятия по телефонному обращению жителей и гостей города. Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия в средствах массовой информации.

3. Около здания, в котором проводится культурное, досуговое мероприятие, должна располагаться автомобильная парковка не менее чем на 20 мест.

4. В темное время суток за один час до начала культурного, досугового мероприятия подходы к зданию, в котором проводится мероприятие, должны быть освещены.

5. Фойе зданий, в которых оказывается услуга, должны быть оборудованы местами для ожидания, в том числе не менее чем 10 сидячими местами.

6. Организация, оказывающая услугу, при проведении культурного, досугового мероприятия, обязана обеспечить наличие гардероба для посетителей мероприятия. Гардеробы должны начать работать за один час до начала мероприятия и работать в течение всего времени проведения мероприятия. Перерывы в работе гардеробов составляют не более 5 минут подряд и не более 30 минут в течение всего мероприятия.

7. Персонал оказывающей услугу организации (в том числе технический) обязан отвечать на все вопросы посетителей культурного, досугового мероприятия по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в решении его вопроса.

8. Персонал оказывающей услугу организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на посетителей культурного, досугового мероприятия, применять меры принуждения и насилия к посетителям.

9. За один час до начала культурного, досугового мероприятия полы в залах, коридорах, холле здания, в котором проводится мероприятие, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнителей.

10. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить отсутствие в помещениях, в которых проводится культурное, досуговое мероприятие, тараканов, муравьев, клопов и иных насекомых.

11. При наличии в помещении, в котором проводится культурное, досуговое мероприятие, специально отведенных мест для курения, данные места должны быть оснащены несгораемыми пепельницами или урнами с водой. Установка мягкой мебели в местах для курения запрещается.

12. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить помещения, в которых проводится культурное, досуговое мероприятие мусорными ведрами (корзинами) из расчета не менее двух ведер (корзин) около каждого выхода из зала и не менее одного ведра (корзины) 50 посетителей в целом.

13. Помещения, в которых проводится культурное, досуговое мероприятие, должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами, доступными для посетителей. Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд. Туалетные комнаты должны находиться на расстоянии не более чем 10 минут пешей доступности из любой точки здания, в котором проводится культурное, досуговое мероприятие.

14. В туалетных комнатах во время проведения культурного, досугового мероприятия постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, моющие средства, средства для сушки рук.

15. За один час до начала культурного, досугового мероприятия раковины и умывальники, унитазы, сиденья на унитазах, должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетных комнатах должен отсутствовать неприятный органический запах.

16. В помещении, в котором проводится культурное, досуговое мероприятие, должна быть медицинская аптечка, укомплектованная пригодными для использования препаратами для оказания доврачебной помощи посетителям.

17. При проведении культурного, досугового мероприятия организация, оказывающая услугу, должна обеспечить наличие охранника, следящего за

соблюдением общественного порядка, либо наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.

18. Сотрудник охраны должен незамедлительно реагировать на обращения посетителей культурного, досугового мероприятия, связанные с нарушением посетителями общественного порядка, и обеспечивать прекращение данных ситуаций.

19. При нахождении людей в помещениях, в которых проводится культурное, досуговое мероприятие, двери основных и эвакуационных выходов не должны быть заперты на замки и трудно открывающиеся запоры.

20. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить свободные пути эвакуации посетителей культурного, досугового мероприятия (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки).

21. В зданиях и помещениях, в которых проводится культурное, досуговое мероприятие, проезды, проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными.

22. В помещениях, в которых проводится культурное, досуговое мероприятие, на путях эвакуации не должны быть установлены турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу.

23. В помещениях, в которых проводится культурное, досуговое мероприятие, паласы, ковры, ковровые дорожки должны быть жестко прикреплены к полу.

Требования к проведению культурных, досуговых мероприятий вне помещений на стационарных площадках:

1. Организация, оказывающая услугу, должна информировать потребителей услуги о предстоящем культурном, досуговом мероприятии через публикации в средствах массовой информации с указанием места проведения мероприятия, контактного телефона для справок и расчетного числа посетителей мероприятия не менее чем за 5 дней до проведения культурного, досугового мероприятия.

2. Организация, оказывающая услугу, должна предоставлять информацию о месте проведения культурного, досугового мероприятия, других аспектах проведения мероприятия по телефонному обращению жителей и гостей города. Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия в средствах массовой информации.

3. Организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за неделю до проведения культурного, досугового мероприятия уведомить об этом управление МВД России по городу Сургуту с целью обеспечения охраны общественного порядка.

4. Территория проведения культурного, досугового мероприятия должна иметь площадь из расчета не менее 1 кв. метра на одного человека расчетного числа посетителей мероприятия.

5. Территория проведения культурного, досугового мероприятия должна быть обеспечена скамейками или иными местами для сидения из расчета не менее пяти сидячих мест на 100 человек расчетного числа посетителей.

6. Прилегающая к месту проведения культурного, досугового мероприятия территория должна быть обеспечена автомобильной парковкой не менее чем на 20 мест.

7. За один час до начала культурного, досугового мероприятия территория проведения мероприятия должна быть очищена от бытового и строительного мусора.

8. Организация, оказывающая услугу, при проведении во время культурного, досуговых мероприятий, конкурсов для детей должна предусмотреть призы для участников данных конкурсов.

9. В случае если расчетное число посетителей культурного, досугового мероприятия превышает 500 человек, оказывающая услугу организация должна обеспечить во время проведения мероприятия дежурство наряда скорой медицинской помощи.

10. На территории проведения культурного, досугового мероприятия должны отсутствовать ограждения, препятствующие эвакуации посетителей мероприятия в случае пожара.

11. Территория проведения культурного, досугового мероприятия должна быть обеспечена урнами из расчета не менее одной урны на 25 кв. метров площади и не менее одной урны на 50 человек расчетного числа посетителей.

12. Организация, оказывающая услугу, должна выделить отдельные площадки для курения на территории проведения культурного, досугового мероприятия. Площадки для курения должны быть оснащены несгораемыми пепельницами или урнами с водой.

13. Территория проведения культурного, досугового мероприятия должна быть обеспечена туалетами из расчета не менее одного туалета на 100 человек расчетного числа посетителей.

14. Во время проведения культурного, досугового мероприятия в туалетах должна быть туалетная бумага.

15. Организация, оказывающая услугу, после проведения культурного, досугового мероприятия должна организовать уборку мусора с территории проведения мероприятия не позднее чем к 07-00 дня, следующего за днем проведения мероприятия.

16. Персонал оказывающей услугу организации (в том числе технический) обязан отвечать на все вопросы посетителей культурного, досугового мероприятия по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в решении его вопроса.

17. Персонал оказывающей услугу организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на посетителей культурного, досугового мероприятия, применять меры принуждения и насилия к посетителям.

08 июля 2015 года на территории МБУ «Дворец торжеств» состоялась массовая регистрация брака, в которой приняли участие девять пар, изъявивших желание зарегистрировать свои отношения в День семьи, любви и верности.

Массовая регистрация на Дворцовой площади прошла в Сургуте уже в четвёртый раз.

МБУ «Дворец торжеств» четко соблюдены и выполнены требования, установленные стандартом качества муниципальной услуги по проведению культурных, досуговых мероприятий вне помещений.

Заключение:

Качество предоставления муниципальным учреждением муниципальной услуги по проведению культурных, досуговых мероприятий вне помещений на стационарных площадках соответствует утвержденному стандарту качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий».

Нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ «Дворец торжеств» не выявлено.

Отклонений в работе МБУ «Дворец торжеств» при осуществлении видов деятельности не выявлено.

Председатель комиссии:

Специалист-эксперт отдела учёта
активов и обязательств управления
бюджетного учета и отчетности
Администрации города



А.Я. Лазаришин

Члены комиссии:

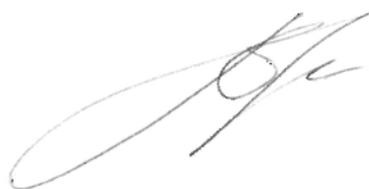
Ведущий специалист планово-экономического
отдела управления бюджетного учета
и отчетности Администрации города



Л.А. Сиразова

С актом ознакомлен:

Директор МБУ «Дворец торжеств»



О.В. Горезина

«10» 07 2015 г.