

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
бюджетного учета и

отчетности - главный бухгалтер
Администрации города



М.А. Новикова

«27» мая 2015 г.

АКТ

проверки соответствия качества предоставления муниципальным учреждением муниципальных услуг, утвержденным стандартам качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий»

г. Сургут

«27» мая 2015 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств», (г. Сургут, бульвар Свободы, дом 5).

Комиссией в составе:

Яруллиной В.А. – начальника планово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности Администрации города;

Сиразовой Л.А. – ведущего специалиста планово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности Администрации города.

В присутствии директора муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств» Горезиной О.В., в соответствии с приказом управления бюджетного учета и отчетности Администрации города от 31.12.2014 № 13 «Об утверждении плана выездных проверок на 2015 год» (с изменениями от 13.05.2015 № 6) 15 мая 2015 года осуществлялась проверка соответствия качества предоставления муниципальным учреждением муниципальных услуг, утвержденным стандартам качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий».

Проверяемые вопросы:

Соответствие качества предоставления муниципальным учреждением муниципальных услуг, утвержденным стандартам качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий».

В ходе проверки МБУ «Дворец торжеств» было проверено выполнение учреждением требований, установленных стандартами качества муниципальной услуги по сопровождению свадебных церемоний и церемоний награждения (п.4.2 Стандарта качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и

культурных, досуговых мероприятий» утвержденного постановлением Администрации города от 05.02.2013 № 687).

Услуга оказывается на территории города Сургута.

Посещать мероприятия, организуемые в процессе оказания услуги, может любой житель или гость города Сургута вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации (далее – потребитель услуги).

Потребителями услуги по сопровождению свадебной церемонии являются лица, подавшие в установленном порядке совместное заявление на регистрацию заключения брака в управление записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута, а также приглашенные ими гости.

Услуга сопровождения свадебной церемонии включает в себя:

- встречу регистрирующейся пары и их гостей в день регистрации заключения брака;
- сопровождение пары до комнаты жениха и невесты;
- размещение гостей в холле здания;
- сопровождение жениха до кабинета регистратора, ожидание для дальнейшего сопровождения к комнате жениха и невесты;
- сопровождение пары до зала регистрации;
- разъяснение потребителям услуги порядка проведения регистрации;
- обеспечение технического и музыкального сопровождения церемоний бракосочетания;
- сопровождение молодоженов и гостей торжества в банкетный зал.

Для получения услуги потребителю необходимо совершить следующие действия:

1. После подачи совместного заявления на государственную регистрацию в управление записи актов гражданского состояния Администрации города и получения приглашения, с указанием даты и времени регистрации заключения брака, одному из молодоженов (или вместе) необходимо лично обратиться в организацию, предоставляющую услугу, для получения консультации о порядке предоставления услуги.

2. Для гостей церемонии получить личное приглашение молодоженов на участие в церемонии бракосочетания.

3. В назначенный день государственной регистрации заключения брака молодоженам и их гостям необходимо лично прибыть к месту свадебной церемонии не менее чем за 15 минут до начала регистрации заключения брака.

При получении услуги получатель услуги не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах, его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества организации, оказывающей услугу, и одежды других посетителей.

Отказ в предоставлении доступа к услуге не допускается.

Требования к сопровождению свадебных церемоний и церемоний награждения:

1. Церемонии должны начинаться не ранее 9.00 ч. и заканчиваться не позднее 17.00 ч.

2. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить ведение церемоний с использованием микрофонов или иной звукоусиливающей техники.

3. Около здания, в котором проводится церемония, должна быть организована парковка не менее чем на 60 мест.

4. На эксплуатацию помещений, в которых проводятся церемонии, должно быть получено разрешение органов Государственного пожарного надзора.

5. Фойе здания, в которых проводятся церемонии, должны быть оборудованы местами для ожидания, в том числе не менее чем 10 сидячими местами.

6. Организация, оказывающая услугу, при проведении церемонии, обязана обеспечить наличие гардероба для посетителей церемонии. Гардеробы должны работать в течение всего времени проведения церемонии. Перерывы в работе гардеробов составляют не более 5 минут подряд и не более 30 минут в течение всей церемонии.

7. В помещениях, в которых проводятся церемонии, должен поддерживаться температурный режим – не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия.

8. Персонал организации (в том числе технический), оказывающий услугу, консультирует обратившихся к ним лиц по вопросам, входящим в их компетенцию в полном объеме. При поступлении вопросов, не входящих в их компетенцию, работники сообщают информацию о том, к кому необходимо обратиться для решения вопроса.

9. Персонал, оказывающей услугу организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на участников церемонии, применять меры принуждения и насилия.

10. За один час до начала церемонии полы в залах, коридорах, холле здания, в которых проводятся, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнителей.

11. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить отсутствие в помещениях, в которых проводится церемония, тараканов, муравьев, клопов и иных насекомых.

12. В помещениях, в которых проводится церемония, должны быть предусмотрены специально отведенные места для курения. О запрещении курения в остальных помещениях в удобных для обозрения местах должны висеть соответствующие таблички.

13. Специально отведенные места для курения должны быть оснащены неггораемыми пепельницами или урнами с водой. Установка мягкой мебели в местах для курения запрещается.

14. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить помещения, в которых проводится церемония, мусорными ведрами (корзинами) из расчета не менее двух ведер (корзин) около каждого выхода из зала и не менее одного ведра (корзины) на 50 человек расчетного числа участников церемонии.

15. Помещения, в которых проводится церемония, должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для посетителей. Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд. Туалетные комнаты должны находиться на расстоянии не более 10 минут пешей доступности из любой точки здания, в котором проводится церемония.

16. В туалетных комнатах во время проведения церемонии постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, моющие средства, средства для сушки рук.

17. За один час до начала церемонии раковины и умывальники, сиденья на унитазах должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетах должен отсутствовать неприятный органический запах.

18. В помещении, в котором проводится церемония, должна быть медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи участникам церемонии, которая укомплектована пригодными для использования препаратами.

19. При проведении церемонии организация, оказывающая услугу, должна обеспечить наличие не менее одного охранника, следящего за соблюдением общественного порядка.

20. Сотрудник охраны должен незамедлительно реагировать на обращения участников церемонии, связанные с нарушением иными участниками общественного порядка, и обеспечивать прекращение данных нарушений.

21. В здании и помещениях, в которых проводится церемония, двери основных и эвакуационных выходов не должны быть заперты на замки и трудно открывающиеся запоры.

22. В коридорах, холлах помещений, в которых проводится церемония, ковры, паласы, ковровые дорожки должны быть жестко прикреплены к полу.

23. В помещениях, в которых проводится церемония, на путях эвакуации не должны устанавливаться турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу.

24. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить свободные пути эвакуации посетителей (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки).

25. В зданиях и помещениях, в которых проводятся церемонии, проезды, проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными.

МБУ «Дворец торжеств» четко соблюдают и выполняются требования, установленные стандартом качества муниципальной услуги по сопровождению свадебных церемоний и церемоний награждения.

Заключение:

Качество предоставления муниципальным учреждением муниципальной услуги по сопровождению свадебных церемоний и церемоний награждения соответствует утвержденному стандарту качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий».

Нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ «Дворец торжеств» не выявлено.

Отклонений в работе МБУ «Дворец торжеств» при осуществлении видов деятельности не выявлено.

Председатель комиссии:

Начальник планово-экономического
отдела управления бюджетного учета
и отчетности Администрации города

В.А. Яруллина

Члены комиссии:

Ведущий специалист планово-экономического
отдела управления бюджетного учета
и отчетности Администрации города

Л.А. Сиразова

С актом ознакомлен:

Директор МБУ «Дворец торжеств»

О.В. Горезина

«22» 05 2015 г.