|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 20 | » | 02 | 20 | 17 | г. |  | № | 1029 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменения в постановление
Администрации города от 15.05.2013
№ 3129 «О порядке предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно

значимых инициатив»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» (с изменениями от 11.07.2013 № 4953, 27.08.2013 № 6119, 06.02.2014 № 874, 24.11.2014 № 7861, 30.12.2014 № 9019, 11.03.2015 № 1590, 19.06.2015 № 4201, 06.05.2016 № 3421) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям
в целях поддержки общественно значимых инициатив

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее − порядок) устанавливает общие правовые и экономические положения, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

2. Правовую основу предоставления грантов в форме субсидий составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский и Бюджетный кодексы Российской Федерации, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав муниципального образования городской округ город Сургут, иные правовые акты.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий некоммерческим организациям − средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее − гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;

- заявка на получение гранта в форме субсидий (далее − заявка) − документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с [приложением](#sub_1200) 1 к настоящему порядку и представленный в управление общест-венных связей в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего порядка;

- получатель гранта в форме субсидий − некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в соответствии с требованиями и критериями настоящего порядка;

- общественно значимая инициатива − проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела IV настоящего порядка.

4. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Гранты в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив по направлениям согласно пункту 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – перечень).

7. Рассмотрение заявок на получение грантов в форме субсидий и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет экспертный совет по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города (далее − экспертный совет), положение и состав которого утверждены распоряжением Главы города от 26.12.2011 № 56.

8. Экспертный совет при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями в соответствии с перечнем.

9. Экспертный совет вправе принимать решение по распределению средств гранта в форме субсидий между направлениями конкурса в соответствии с поступившими заявками.

Раздел II. Условия предоставления грантов в форме субсидий

1. Конкурс о предоставление грантов в форме субсидий объявляется в течение 30-и рабочих дней после утверждения решения Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период.

2. Размер гранта в форме субсидии определяется экспертным советом в соответствии со сметой расходов общественно значимой инициативы.

3. Общественно значимые инициативы должны быть реализованы в текущем календарном году.

4. Получатели грантов в форме субсидий представляют общественно значимые инициативы на городской выставке социальных проектов некоммерческих организаций.

5.Получателями грантов в форме субсидий могут быть некоммерческие организации, отвечающие следующим критериям отбора:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- опыт работы не менее года с момента государственной регистрации;

- местонахождение и осуществление деятельности на территории города Сургута;

- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в перечне.

6. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- религиозные организации;

- государственные, муниципальные учреждения.

Раздел III. Заявка на получение гранта в форме субсидии

1. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в [пункте](#sub_1033) 4 раздела III настоящего порядка.

2. Заявка в печатном и электронном видах подается некоммерческой организацией в управление общественных связей или направляется заказным письмом с уведомлением.

3. Некоммерческая организация может представить не более трех заявок на получение гранта в форме субсидий.

4. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий в сроки согласно объявлению о проведении конкурса некоммерческие организации подают заявки по форме согласно [приложению](#sub_1200) 1 к настоящему порядку и следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- копия устава, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета;

- копия свидетельства ИНН, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- справка Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов;

- справка из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная не ранее чем за 60 дней до дня представления документов.

Раздел IV. Критерии оценки заявки на участие в конкурсе на предостав-ление грантов в форме субсидий

Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 6 раздела I настоящего порядка;

- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы;

- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы;

- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек);

- направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;

- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта.

Раздел V. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий проводит управление общественных связей.

2. Управление общественных связей:

- готовит информацию об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий для публикации в газете «Сургутские ведомости» для размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

- осуществляет прием заявок (улица Энгельса, 8, кабинет 125) и соответствующих документов к заявке в течение 30-и календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник − до 18.00;

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- направляет поступившие заявки в электронном виде членам экспертного совета для предварительного ознакомления;

- в течение 10-и рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания экспертного совета, в ходе которых рассматриваются заявки на соответствие критериям, предусмотренным разделом IV настоящего порядка, и принимается решение о выделении грантов в форме субсидий;

- готовит проект постановления Администрации города «О выделении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» в текущем году на основании решения экспертного совета;

- готовит информацию о решении экспертного совета об утверждении получателей грантов в форме субсидий для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение трех рабочих дней с момента принятия решения;

- уведомляет в течение трех рабочих дней некоммерческие организации, которые подали заявки, о результатах решения экспертного совета;

- организует заключение с получателями грантов в форме субсидий договоров в течение 14-и рабочих дней после издания постановления Администрации города о выделении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

Раздел VI. Основания для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий

Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией доку-ментов перечню документов согласно пункту 4 раздела III настоящего порядка или непредставление (или представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность предоставленной информации;

- представление заявки и перечня документов после окончания срока приема документов.

Раздел VII. Порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с постановлением Администрации города о выделении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году на основании договора, заключенного между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидий, согласно [приложению](#sub_1300) 2 к настоящему порядку.

2. Администрация города, предоставляющая грант в форме субсидий, и Контрольно-счетная палата города осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их полу-чателями.

3. Стороны вправе предусматривать в договоре авансовые платежи в размере 100% от суммы гранта в форме субсидий, а также возможность возмещения произведенных некоммерческой организацией затрат на реали-зацию общественно значимой инициативы.

4. Договором о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривается:

- целевое назначение гранта в форме субсидии;

- размер гранта в форме субсидии;

- согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

- срок реализации общественно значимой инициативы;

- порядок, формы и сроки представления отчетов;

- ответственные за осуществление контроля об исполнении условий договора и представлении отчетов;

- ответственность сторон за нарушение условий договора.

5. Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы, являющееся приложением к договору, включает информацию о результативности общественно значимой инициативы.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели грантов в форме субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения договора о предоставление гранта в форме субсидии:

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет грантов, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Грант в форме субсидии может быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

8. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;

- извлечение прибыли;

- политическую и религиозную деятельность;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

9. Контроль за выполнением условий договора о предоставлении гранта в форме субсидий и организацию процедуры приема итоговых отчетов о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные договором о предоставлении грантов в форме субсидий, осуществляет управление общественных связей.

10. Получатель гранта в форме субсидий представляет финансовый отчет и отчет о реализации общественно значимый инициативы в течение 15-и дней после реализации общественно значимой инициативы, но не позднее 20 декабря текущего года согласно договору о предоставлении гранта в форме субсидий.

11. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у некоммерческой организации.

Раздел VIII. Порядок возврата грантов в форме субсидий

1. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе непредстав-ления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные договором о предоставлении гранта в форме субсидий.

Остатки грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в текущем финансовом году в бюджет города в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта в форме субсидий.

2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта в форме субсидий.

3. Возврат гранта в форме субсидий в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидий в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидий. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется управлением общественных связей в адрес получателя гранта в форме субсидий.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году части гранта в форме субсидий остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

Приложение 1

к [порядку](#sub_1000) предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям

в целях поддержки

общественно значимых инициатив

Заявка

на получение гранта в форме субсидий

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Название некоммерческой организации |   |
|  |  |
| 1.2. Название направления общественно значимой инициативы |   |
|  |  |
| 1.3. Контактная информация |   |
|  | почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации |
|  |  |
|  |  |
|  | номера телефона, факса, адрес электронной почты |
|  |  |
| 1.4. Руководительнекоммерческой организации |  |
|  | Ф.И.О., должность |
|  | телефоны, электронная почта |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за реализацию общественно значимой инициативы |  |
|  |  |
| 1.6. Срок реализации инициативы |  |
|  | продолжительность – количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы |
| 1.7. Место реализации инициативы |  |
|  | территории, на которых будет реализована инициатива |
| 1.8. Предполагаемый результат реализации инициативы |  |
|  | перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации инициативы |
| 1.9. Запрашиваемая сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся у некоммерческой организации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации инициативы(в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях) |

2. Содержание инициативы

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Наименование общественно значимой инициативы |  |
|  |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации инициативы |
|  |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет инициатива |
|  |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) |
|  |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результатереализации инициативы |
|  |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы (если таковые есть) с указанием их доли |
|  |

|  |
| --- |
| 2.7. Смета затрат на реализацию общественно значимой инициативы |
|  | 1. Оплата труда (не более 20% общего объема) |
| зарплата и гонорары | в месяц | коли-чествомесяцев | общаясумма |
| специалист | коли-честворабочих дней | ставка | сумма вмесяц |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
|  |
| 2. Начисления на заработную плату |
| 3. Приобретение оборудования и материалов |
| 4. Услуги сторонних организаций |
| 5. Командировочные расходы (не более 20% общего объема) |
| 6. Расходы по аренде помещения, рекламе, телефонным переговорам |
| 7. Прочие расходы |
| 8. Итого общая сумма инициативы |
| 2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |

3. Сведения о некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации |  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |  |
| 3.4. Территория деятельности |  |
| 3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проекта с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое) |  |
| 3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания, и так далее) |  |

Дата составления заявки

|  |
| --- |
| Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица |
| Руководитель некоммерческой организации | подпись | Ф.И.О. |
|  |  |  |
|  | М.П. |  |

Приложение 2

к [порядку](#sub_1000) предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно

значимых инициатив

Договор

о предоставлении гранта в форме субсидий № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сургут | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Администрация города, действующая от имени муниципального образо-вания городской округ город Сургут, в дальнейшем именуемая «Админист-рация города», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые в даль-нейшем стороны, заключили договор о нижеследующем.

Раздел I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является предоставление Админист-рацией города гранта в форме субсидий некоммерческой организации на реализацию общественно значимой инициативы из средств бюджета города Сургута на безвозмездной основе.

При предоставлении гранта в форме субсидий некоммерческая органи-зация дает согласие на осуществление Администрацией города, предоставившей грант в форме субсидий, и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

2. Грант в форме субсидий предоставляется на основании постановления Администрации города о выделении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году.

3. Сумма гранта в форме субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Реализация общественно значимой инициативы некоммерческой организацией включает следующие мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок реализации общественно значимой инициативы:

начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

6. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и предназначается для финансирования расходов в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и не может быть использована в иных целях.

7. Грант в форме субсидий не может быть использована на:

7.1. Финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидий):

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;

- извлечение прибыли;

- политическую и религиозную деятельность;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством;

7.2. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

Раздел II. Права и обязанности сторон

1. Некоммерческая организация обязана:

1.1. Соблюдать условия предоставления гранта в форме субсидий, предусмотренные порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города и настоящим договором.

1.2. Не изменять произвольно назначение статей расходов, утвержденной договором сметы. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласо-вания экспертным советом разрешается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает десяти процентов общей суммы гранта в форме субсидий.

1.3. Не использовать приобретенное на средства гранта в форме субсидий оборудование в коммерческих целях.

1.4. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидий.

1.5. Вести учет расходования средств гранта в форме субсидий отдельно от других средств некоммерческой организации с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Представить отчет о реализации общественно значимой инициативы и финансовый отчет в сроки, установленные [пунктом 1](#sub_331) раздела III настоящего договора.

1.7. Хранить финансовую документацию, относящуюся к гранту в форме субсидий, не менее пяти лет после представления финансового отчета о реализации общественно значимой инициативы.

1.8. Возвратить в Администрацию города неиспользованную часть денежных средств в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

1.9. Представить на городской выставке социальных проектов некоммерческих организаций общественно значимую инициативу, получившую грант в форме субсидии.

1.10. Представить в управление общественных связей информацию об общественно значимой инициативе за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.

1.11. Уведомить Администрацию города о реорганизации, ликвидации, банкротстве некоммерческой организации.

2. Администрация города обязана:

2.1. Предоставить грант в форме субсидий в объеме и сроки, установ-ленные настоящим договором, при исполнении некоммерческой организацией условий настоящего договора.

2.2. Предоставить грант в форме субсидий путем перечисления денежных средств на банковский счет некоммерческой организации на основании счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. В случае наступления обстоятельств, обуславливающих необходимость возврата гранта в форме субсидий, письменно уведомить некоммерческую организацию с указанием причин и оснований для возврата грантов в форме субсидий.

3. Администрация города имеет право:

3.1. Досрочно расторгнуть договор с последующим возвратом гранта в форме субсидий в случае невыполнения некоммерческой организацией условий настоящего договора и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

3.2. Запрашивать у некоммерческой организации дополнительные сведения для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта в форме субсидий.

4. Некоммерческая организация имеет право:

4.1. На получение гранта в форме субсидий при выполнении условий ее предоставления согласно настоящему договору и порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

4.2. Использовать грант в форме субсидий на цели и в рамках статей утвержденной сметы расходов (приложение 3 к настоящему договору).

4.3. Привлекать к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов.

4.4. Приобретать призы и подарки (не более 20% от суммы получаемой субсидии);

4.5. В случае необходимости перемещения средств между статьями свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидий или создания новой статьи расходов, обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока реализации общественно значимой инициативы для рассмотрения и согласования экспертным советом.

Раздел III. Порядок предоставления гранта в форме субсидий и отчетности

1. Предоставление гранта в форме субсидий некоммерческой организации и отчетности Администрации города будет осуществляться по следующему графику:

1) дата предоставления гранта в форме субсидий некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) даты предоставления Администрации города:

- финансового отчета ([приложение 1](#sub_301) к настоящему договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- отчета о реализации общественно значимой инициативы ([приложение 2](#sub_302) к настоящему договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Контроль за выполнением условий договора о предоставлении гранта в форме субсидий осуществляет управление общественных связей.

3.3. Контроль за представлением финансового отчета осуществляет управление бюджетного учёта и отчётности. При приеме финансового отчета управление бюджетного учёта и отчётности имеет право запрашивать у некоммерческой организации дополнительные документы для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта в форме субсидий.

Ответственность за достоверность представленных к финансовому отчету документов несет некоммерческая организация.

Раздел IV. Срок действия договора

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему договору, но не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Раздел V. Ответственность сторон

1. В случае нарушения порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, целей и условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Грант в форме субсидий подлежит возврату в случаях и в сроки, определенные разделом VIII порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

Раздел VI. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия по настоящему договору подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в порядке, указанном в [пункте 3.1](#sub_231) раздела II договора.

Раздел VII. Обстоятельства непреодолимой силы

1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обстоятельств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

Раздел VIII. Прочие условия

1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

2. Расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. В случае расторжения договора по вине некоммерческой организации, последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

5. При расторжении договора по соглашению сторон, договор считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

6. Приложениями к настоящему договору являются:

- форма «Финансовый отчет» ([приложение 1](#sub_301) к настоящему договору);

- форма «Отчет о реализации общественно значимой инициативы» ([приложение 2](#sub_302));

- форма «Смета расходов» ([приложение 3](#sub_303) к настоящему договору).

Раздел IX. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города | Некоммерческая организация |

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к [договору](#sub_1300) о предоставлении

гранта в форме субсидий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник управленияобщественных связей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮГлава города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Финансовый отчет

Название некоммерческой организации

Наименование общественно значимой инициативы

Договор о предоставлении гранта в форме субсидий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр финансовых операций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Фактически израсходованная сумма(руб.) | Утвержденнаясумма (руб.) | Порядковый№,копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к финансовым отчетам получателей грантов в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация, необходима Администрации города для контроля за выполнением условий договора о предоставлении гранта в форме субсидий по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии со статьями утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в разделе III договора о предоставлении гранта в форме субсидий.

3. Отчеты представляются в печатном виде по форме согласно прило-жению 1 к договору о предоставлении гранта в форме субсидий. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учёта и отчётности.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:

1) наименование статей расходов и суммы, указанные в финансовом отчете, должны строго совпадать с наименованием расходов и суммами, указанными в подтверждающих документах;

2) для подтверждения произведенных расходов представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:

- договор;

- накладная;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет).

3) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:

- договор;

- акт выполненных работ или оказанных услуг;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет).

4) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидий была произведена физическим лицам по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих доку-ментов:

- договор;

- акт оказания услуг или выполнения работ;

- платежная ведомость;

5) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидий, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидий: «в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств по договору о предоставлении гранта в форме субсидий от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»;

6) необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках инициативы. В случае расходования средств гранта в форме субсидий на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;

7) расходы, предусматривающие приобретение материальных ценностей, должны быть подтверждены комиссионным актом об их списании;

8) первичные бухгалтерские подтверждающие документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2

к [договору](#sub_1300) о предоставлении

гранта в форме субсидий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

Отчет
о реализации общественно значимой инициативы

Договор о предоставлении гранта в форме субсидий от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Период отчетности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название общественно значимой инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| текст отчета о реализации общественной инициативы |

Подпись руководителя инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство
по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы

Руководство по составлению программного (содержательного) отчета (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей грантов в форме субсидий. Содержащаяся в отчетах информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий договора о предоставлении гранта в форме субсидий, а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в [пункте 1](#sub_331) раздела III договора о предоставлении гранта в форме субсидий. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление общественных связей.

В отчет необходимо включить:

- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы с приведением количественных показателей (например, по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_» обучено или проконсультировано \_\_\_ человек, предоставлено \_\_\_ часов консультаций, распространено пособие в \_\_\_ организациях и так далее).

- отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;

- анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);

- информацию о результатах реализации инициативы.

Приложение 3

к [договору](#sub_1300) о предоставлении

гранта в форме субсидий

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.Форма |

Смета расходов

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(направление общественно значимой инициативы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное название некоммерческой организации)на \_\_\_ квартал |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма бюджетных средств (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (прописью) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческойорганизации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
| Бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |