**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:

*Департамент городского хозяйства Администрации города*

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

*Постановление Администрации города от 23.11.2020 № 8450 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов»*

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

*- Бюджетный кодекс РФ;*

*- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования);*

*- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013
№ 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»;*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»;*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры от 29.12.2015 № 517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»;*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 N 568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Программа капитального ремонта);*

*- постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983
 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание
в городе Сургуте на период до 2030 года»;*

*-* [*постановление*](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29113339/0) *Администрации города от 26.12.2007 № 4312
«Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города»;*

*- распоряжение Администрации города от 19.01.2016 № 52
«Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии
по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».*

\* 1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций
по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 \*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_\_ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): *Панадий Светлана Александровна*

должность: *заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города*

телефон: *8 (3462) 52-45-35*

адрес электронной почты: *Panadiy\_sa@admsurgut.ru*.

 2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

 2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

 *- установление порядка использования средств финансовой поддержки, оказываемой муниципальному образованию из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которых являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Финансовая поддержка осуществляется в целях софинансирования расходов муниципального образования на оплату услуг
и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в части проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также расходов на уплату процентов
за пользование займом или кредитом, полученным в целях оплаты услуг
и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;*

 *- установление порядка финансирования за счет средств местного бюджета работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в случаях неотложной необходимости выполнения таких работ в более ранний срок (угроза возникновения чрезвычайной ситуации), чем это предусмотрено Программой капитального ремонта.*

 2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

 *- отсутствие порядка использования финансовой поддержки
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;*

 *- отсутствие порядка финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в случае немедленного устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;*

 *- риск причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц в случае отсутствия возможности немедленного устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.*

 2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

*информация отсутствует*

 2.4. Источники данных:

*Социально-информационная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателейдостижения целей правового регулирования (ед. изм.) | 3.4. Значенияпоказателей по годам | 3.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| *Реализация мероприятий, направленных на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города Сургута посредством предо-ставления субсидии на возмещение части за-трат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, далее – Порядок № 1).* | *Со дня официального опубликования* | *Количество многоквартирных домов (далее – мкд), в которых проведен капитальный ремонт, в результате которого сокращено потребление энергетических ресурсов* *не менее чем на 10 процентов, и на которые представлена субсидия, ед.* | *2020 год – 2 ед.**2021 год – 1 ед.* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |
| *Реализация мероприятий, направленных на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города Сургута, в рамках муниципальной программы (Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, далее – Порядок № 2).* | *Со дня официального опубликования* | *Количество мкд, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества объеме, необходимом для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ед.* | *2022 год – 1 ед.* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования  | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| *Юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом и являющиеся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение о необходимости в проведении капитального ремонта* | *Владельцы спецсчетов – 47 субъектов (в том числе 1 региональный оператор) при условии принятия решения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |
| *Юридическое лицо (региональный оператор), осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, и являющееся владельцем счета (счет регионального оператора) и (или) специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение о необходимости в проведении капитального ремонта* | *1 региональный оператор при условии принятия решения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома* | *Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2013 № 632-рп «О создании некоммерческой организации «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»* |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: *департамент городского хозяйства Администрации города* |
| *1. Рассмотрение обращений получателей субсидии на предмет их соответствия установленным требованиям, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (пункты 6,8 раздела II Порядка № 1, пункты 4,6 раздела рядка № 2).**2. Подготовка проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (пункт 9 раздела II Порядка № 1, пункт 7 раздела II Порядка № 2).**3.* *Подготовка проектов соглашений (дополнительных соглашений) на предоставление субсидий (пункт 10 раздела II Порядка № 1, пункт 8 раздела II Порядка № 2).**4. Проверка документов на предоставление субсидии, представленных получателем субсидии, подписание акта на предоставление субсидии или направление мотивированного отказа от его подписания и возврат документов получателю субсидии (пункт 14 раздела II Порядка № 1, пункт 12 раздела II Порядка № 2).**5. Направление подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту в управление бюджетного учета и отчетности (пункт 14 раздела II Порядка № 1, пункт 12 раздела II Порядка № 2).**6. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии (пункт 1 раздела III Порядка № 1, пункт 1 раздела III Порядка № 2).* | единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| периодические расходы за период 2020 -2022 г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы г. Сургута от 25 декабря 2019 г. № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;**Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2020 г. № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;**Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2021 г. № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»* |
| возможные доходы за период 2020-2022 г.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: *управление бюджетного учета и отчетности Администрации города* |
| *Перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии* | единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| периодические расходы за период 2020 -2022 г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы г. Сургута от 25 декабря 2019 г. № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;**Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2020 г. № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;**Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2021 г. № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»* |
| возможные доходы за период 2020-2022 г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период 2020 - 2022 г.г.: | - | - |
| Итого периодические расходы за период 2020 -2022 г.г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | - |
| Итого возможные доходы за период 2020 - 2022 г.г.: | - | - |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием,для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка(руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
| *1. Субсидия предоставляется при одновременном возникновении следующих обстоятельств (пункт 4 раздела I Порядка № 2):**1.1. Установление необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов комиссией в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 19.01.2016 № 52 «Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», при наличии обстоятельств, требующих немедленного устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. Решение комиссии должно содержать перечень услуг и (или) работ, необходимых для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.* | *отсутствуют* | *отсутствует* | *-* |
| *1.2. Проведение капитального ремонта при условии:**- перечень услуг и (или) работ соответствует перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному пунктом 1 статьи 15 Закона № 54-оз;**- стоимость услуг и (или) работ в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений, не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона № 54-оз.* |
| *2. Капитальный ремонт многоквартирных домов проводится в объеме, необходимом для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (пункт 5 раздела I Порядка № 2).* | *отсутствуют* | *отсутствует* | *-* |
| *3. Субсидия направляется на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта для предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации в размере 95% от стоимости капитального ремонта (пункт 1 раздела II Порядка № 2).* | *отсутствуют* | *отсутствует* | *-* |
| *3. Субсидия направляется на возмещение части расходов (пункт 3 раздела II Порядка № 1):**- на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за* | *отсутствуют* | *отсутствует* | *-* |
| *нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - на уплату процентов);**- на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных частями 1, 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, из числа включенных в перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденный Фондом по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению).* |
| *1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы при первичном обращении за субсидией (пункт 4 раздела II проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 2 раздела II проекта порядка на возмещение затрат).* | *отсутствуют**(требования установлены в соответствии с Общими требованиями)* | *отсутствует* | *-* |
| *2. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент городского хозяйства и представляют заявку на предоставление субсидии и документы, установленные порядком предоставления субсидии (пункт 5 раздела II Порядка № 1, пункт 3 раздела II Порядка № 2).* | *Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | 7 575,11*(на одного получателя субсидии на один многоквартирный дом)* | *Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**на 2023 год, приказ РСТ ХМАО-Югры от 23.11.2022 № 79-нп, данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи* |
| *3. Повторное обращение в департамент с пакетом доработанных документов в случае получения отказа в предоставлении субсидии (пункт 8 раздела II Порядка № 1, пункт 6 раздела II Порядка № 2)* |
| *3. Получатели субсидии единовременно представляют в департамент городского хозяйства единовременно документы на предоставление субсидии, установленные порядком предоставления субсидии (пункт 13 раздела II Порядка № 1, пункт 11 раздела II Порядка № 2).* |
| *8. Повторное направление документов, установленных порядком предоставления субсидии, в случае получения отказа в подписании акта на предоставление субсидии (пункт 17 раздела II Порядка № 1, пункт 15 раздела II Порядка № 2)* |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Приложение

к сводному отчету об экспертизе

**Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей**

**I. Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований.**

Разделом II Порядков предоставления субсидии определены следующие информационные требования:

1. Информационное требование № 1: Письменное первичное обращение за предоставлением субсидии (пункт 5 раздела II Порядка
№ 1, пункт 3 раздела II Порядка № 2).

2. Информационное требование № 2: Повторное обращение
за предоставлением субсидии в случае получения отказа по первичному обращению (пункт 8 раздела II Порядка № 1, пункт 6 раздела II Порядка
№ 2).

3. Информационное требование № 3: Представление документов
для перечисления средств субсидии (пункт 13 раздела II Порядка № 1, пункт 11 раздела II Порядка № 2).

4. Информационное требование № 4: Повторное представление документов для перечисления средств субсидии в случае получения отказа в подписании акта на предоставление субсидии (пункт 17 раздела II Порядка № 1, пункт 15 раздела II Порядка № 2).

**2 этап. Выделение информационных элементов.**

1. Информационное требование № 1:

- заявка на предоставление субсидии по установленной форме;

- документ (либо его копия), подтверждающий владение специальным счетом (если получатель субсидии является владельцем специального счета);

- сметные расчеты (либо их копии) по видам услуг и (или) работ (для субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов).

2. Информационное требование № 2:

- документы, установленные для информационного требования № 1.

3. Информационное требование № 3:

- акт на предоставление субсидии;

- счет на предоставление субсидии.

4. Информационное требование № 4:

- документы, установленные для информационного требования № 3.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований.**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии:

1 сотрудника

1 многоквартирного дома

**4 этап. Частота выполнения информационных требований.**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

2. Информационное требование № 2:

Частота выполнения – 1 (при повторном обращении).

3. Информационное требование № 3:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

4. Информационное требование № 4:

Частота выполнения – 1 (при повторном обращении).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований.**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных
на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1: Письменное первичное обращение за предоставлением субсидии

ТЗ1=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-дней = 1 час

2. Информационное требование № 2: Повторное письменное первичное обращение за предоставлением субсидии

ТЗ2=(1 \* 0,5 час \*)/8= 0,063 человеко- дней = 0,5 час

3. Информационное требование № 3: Представление документов
для перечисления средств субсидии

ТЗ3=(1 \* 1 час )/8= 0,125 человеко- дней = 1 час

4. Информационное требование № 4: Повторное представление документов для перечисления средств субсидии

ТЗ4=(1 \* 0,5 час \*)/8= 0,063 человеко- дней = 0,5 час

Итого продолжительность времени = 3 часа

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2023 год
(в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 24.10.2022 № 8363 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов»), которая составляет 114 532 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2023 году = 114 532 руб.

Средняя стоимость работы часа = 114 532 /164 = 698,37 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами
во внебюджетные фонды 30% = 907,88 руб.

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит = 3 час. \* 698,37 = 2 095,11 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 4 900 руб.

Пачка бумаги (А4) – 340 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг)
и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 4 900 + 340 = 5 240,00 руб.

Аит= 5 240,00 / (1\*1) = 5 240,00руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф
на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 23.11.2022 № 79-нп, который составляет 30,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения 6 информационных требований необходимо:

ит № 1: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

ит № 2: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

ит № 3: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 рублей = 60,00 рублей

ит № 4: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 рублей = 60,00 рублей

Итого = 240,00 руб.

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе,
на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Иит = 2 095,11 руб. + 5 240,00руб. + 240,00 руб. = 7 575,11 руб.

**II. Содержательные издержки (отсутствуют).**